AKTUALIZACJA

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Dyrektora PG Biznes Hub
z dnia 28/10/2026 r.

REGULAMIN

naboru, wyboru i oceny projektów badawczo-rozwojowych realizowanych w ramach zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju", na Politechnice Gdańskiej w ramach projektu pn. „Science4Business – Nauka dla Biznesu" w ramach działania 2.5 programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027

§ 1. Przepisy ogólne:

1. Regulamin określa zasady naboru, oceny i wyboru projektów badawczo-rozwojowych o przyznanie grantów zgłaszanych do realizacji w ramach zadania nr 1 pt. „Inkubator Rozwoju", którego celem jest zwiększenie efektywności komercjalizacji wyników badań naukowych prowadzonych na **Politechnice Gdańskiej** oraz wzmocnienie transferu technologii do otoczenia społeczno-gospodarczego poprzez udzielenie wsparcia finansowego projektów badawczo-rozwojowych mających potencjał wdrożeniowy.
2. Projekt pt. „Inkubator Rozwoju" zakłada nabór projektów B+R, który będą odbywać się cyklicznie, zgodnie z wcześniejszymi informacjami na stronie PG.
3. Regulamin opracowany został w oparciu o obowiązujące akty prawne i dokumenty wewnętrzne, w szczególności:
   1) Ustawę z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1170 z późn. zm.).
   2) Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U.2024.1571),
   3) Ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.),
   4) Uchwałę Senatu PG nr 164/2025/XXVI z dnia 22 października 2025 r. w sprawie zmiany Regulaminu zarządzania i komercjalizacji własności intelektualnej na Politechnice Gdańskiej zawierającej tekst jednolity ww. Regulaminu.
   5) Uchwałę Senatu PG nr 502/2024/XXV z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie przyjęcia Strategii Przedsiębiorczości i Innowacji Politechniki Gdańskiej.
   6) Komunikat Ministra Nauki o przeprowadzeniu naboru na Partnerów do realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju", w ramach projektu pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu" z dnia 25 kwietnia 2024 r.,
   7) Wniosek Politechniki Gdańskiej o nadanie statusu Partnera projektu pt. „Science4Business-Nauka dla Biznesu",
   8) Umowa o partnerstwie zawarta pomiędzy Politechniką Gdańską (Lider Konsorcjum) a Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr MNiSW/2025/DPI/503 z dnia 31.10.2025 r.
   9) Zasad horyzontalnych - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. (tzw. Rozporządzenie ogólne).

§ 2. Pojęcia, definicje

1. **Projekt** – zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju" w ramach projektu niekonkurencyjnego „Science4Business - Nauka dla Biznesu" (program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki; Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom; Działanie FENG.02.05. „Science4Business - Nauka dla biznesu"), realizowany przez Konsorcjum, w ramach partnerstwa z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
2. **Konsorcjum** – konsorcjum powołane dla realizacji wspólnych działań w ramach Projektu, w skład którego wchodzą następujące podmioty:
   - Politechnika Gdańska (Lider),
   - Uniwersytet Gdański,
   - Gdański Uniwersytet Medyczny,
   - Politechnika Poznańska,
   - Excento Sp. z o. o. (spółka celowa Politechniki Gdańskiej),
   - Univentum Labs Sp. z o. o. (spółka celowa Uniwersytetu Gdańskiego);
3. **Organizacja Badawcza** – **Politechnika Gdańska (PG)** będąca organizacją badawczą, która prowadzi badania naukowe oraz upowszechnia wiedzę, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt. 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, będąca Partnerem projektu w ramach zawartej umowy Konsorcjum. **Organizacjami badawczymi - jednostkami odpowiedzialnymi za realizację Projektu po stronie Lidera jest PG Biznes Hub oraz spółka celowa Excento Sp. z o.o.**
4. **Projekt B+R** – przedsięwzięcie opisane w **Karcie projektu B+R**, **rozumianej jako Wniosek o dofinansowanie**, o którego finansowanie występuje Kierownik projektu B+R, realizowane przez niego indywidualnie bądź we współpracy z zespołem realizatorów wsparcia, którego zakres dot. **prowadzenia badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych** w odniesieniu do innowacji o zidentyfikowanym potencjale komercyjnym realizowane w ramach projektów B+R, w tym:
   - prace w zakresie podnoszenia gotowości technologicznej (TRL) - stworzenie lub udoskonalenie (w tym design) prototypu, testy laboratoryjne, badania na zgodność z normą (certyfikacja), demonstracja w warunkach zbliżonych do rzeczywistych, dostosowanie wynalazku do potrzeb zainteresowanego nabywcy, rynku **opisane w załączniku nr 1**;
   - prace w zakresie podnoszenia gotowości ekonomicznej (BRL) - przygotowywanie projektów komercjalizacji wyselekcjonowanych wyników badań, w tym np.: analiza potencjału rynkowego, analiza zastosowań technologii, analiza innowacyjności i korzyści ze stosowania technologii, analiza poziomu gotowości wdrożeniowej zgodna z BRL oraz TRL, analiza barier wejścia na rynek i rozwiązań konkurencyjnych, status własności intelektualnej, identyfikacja docelowych branż i potencjalnych nabywców technologii, wycena;
5. **Krajowe Inteligentne Specjalizacje (KIS)** – specjalizacje tematyczne wymagane przy udzielaniu wsparcia w Projekcie **opisane w załączniku nr 2**;
6. **Zasada 6R** – zasady zrównoważonego rozwoju obowiązujące w realizacji całego Projektu i poszczególnych projektów B+R (Refuse – Odmów, Reduce – Ogranicz, Reuse – Używaj ponownie, Recover – Naprawiaj, Recycle – Oddaj do recyklingu, Rethink – Zastanów się co możesz zrobić lepiej);
7. **Strona internetowa projektu** – strona internetowa Organizacji Badawczej.
8. **Nabór (Konkurs)** – procedura, w której z **Kartą projektu B+R** o objęcie finansowaniem występuje Kierownik projektu B+R lub Zespół realizatorów projektu B+R, reprezentowany przez Kierownika projektu B+R;
9. **Komisja Oceniająca** – osobny **Zespół pracowników merytorycznych Organizacji Badawczej i/lub ekspertów zewnętrznych**, którego zadaniem jest ocena formalna i

merytoryczna I stopnia rekomendowanych do finansowania w ramach prac projektu B+R, przedstawianej do dalszej oceny II stopnia Komitetowi Inwestycyjnemu;

10. **Komitet Inwestycyjny** – Zespół Ekspertów, który pełni funkcję oceniającą, doradczą i nadzorczą w projektach B+R w zakresie: oceny, zatwierdzania projektów B+R dotyczących przyznania finansowania, ostateczne kwalifikowanie prac jako rozwiązań realizujących zasadę 6R lub realizowanych zgodnie z zasadą 6R, a także monitorowanie i ewaluacja realizacji projektów B+R, powołany do oceny merytorycznej II stopnia projektów B+R zgodnie z regulaminem ramowym Komitetu Inwestycyjnego wraz z Bazą Ekspertów powołanego na potrzeby realizacji projektu pt. „Inkubator Rozwoju" regulującego również zadania Komitetu Inwestycyjnego. **Zasady powołania i prac Komitetu Inwestycyjnego Organizacji Badawczej określa odrębny regulamin.**
11. **Baza Ekspertów** - lista przedstawicieli środowisk biznesowych i funduszy inwestycyjnych oraz przedstawicieli środowiska akademickiego zaproszonych do Komitetu Inwestycyjnego, którzy będą powoływani jako Eksperci do oceny projektów B+R w odpowiedzi na ogłoszony nabór. **Bazę ekspertów Komitetu Inwestycyjnego prowadzi Organizacja Badawcza.**
12. **Innowacja –** należy rozumieć („nowość") to nowe lub znaczące udoskonalenia w danej dziedzinie lub gałęzi przemysłu względem rozwiązań dostępnych na rynku. Wyróżnia się 4 typy innowacji[1]: innowacje w obrębie produktów, innowacje w obrębie procesów, innowacje marketingowe oraz innowacje organizacyjne.
13. **Dual-use (podwójne zastosowanie)** – rozwiązania technologiczne mogące znaleźć zastosowanie zarówno w sektorze cywilnym, jak i wojskowym, w tym w obszarach bezpieczeństwa, obronności, cyberbezpieczeństwa, technologii kosmicznych i ochrony infrastruktury krytycznej. Za projekty dual-use uznaje się również projekty, których rezultaty posiadają potencjał wykorzystania komercyjnego w gospodarce cywilnej oraz możliwość zastosowania na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa.

§ 3. Zakres i przeznaczenie wsparcia:

1. Maksymalna intensywność finansowania projektów B+R, stosownie do postanowień § 3, wynosi:
   a) jeśli całość praw majątkowych do wyników należy do PG – 100% wnioskowanego budżetu,
   b) jeśli część praw majątkowych do wyników należy do PG – % wnioskowanego budżetu, odpowiadający wysokości udziału w prawie przypadającego na PG.
2. Przyznane finansowanie przeznaczone jest na prowadzenie **prac** w ramach **projektu B+R** dotyczących szeroko rozumianej **innowacji.**
3. Kosztami kwalifikowalnymi mogą być wyłącznie koszty, które:
   a) są zgodne z zasadami kwalifikowalności Projektu,
   b) są zgodne z niniejszym regulaminem,
   c) są zgodne z zatwierdzonym projektem B+R,
   d) są niezbędne do realizacji celu Projektu i zostały poniesione w związku z realizacją Projektu,
   e) zostały poniesione w okresie kwalifikowalności,
   f) zostały dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
   g) zostały należycie udokumentowane.

[1] : Źródło: „Podręcznik Oslo Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji", Wspólna publikacja OECD i Eurostatu.

4. Możliwe kategorie kosztów, które mogą zostać wskazane w Karcie projektu B+R, to:
   a) **koszty promocji oferty badawczo-technologicznej**, w tym np. koszty udziału w wydarzeniach / imprezach oraz organizacja wydarzeń / imprez związanych z tematyką Projektu,
   b) wydatki na **zakup środków trwałych** nieprzekraczające 10% wnioskowanego budżetu,
   c) wydatki na **zakup/wynajem wyposażenia** innego niż środki trwałe,
   d) wydatki na **usługi informatyczne i oprogramowanie**,
   e) wydatki na **zakup materiałów i surowców oraz usług technicznych** związanych z prototypowaniem (usługi nieposiadające pierwiastka/charakteru twórczego),
   f) **usługi badawcze, doradcze, ekonomiczne i prawne, marketingowe, ekspertyzy, opracowania, wyceny, analizy i raporty**,
   g) **opracowania, wydawnictwa oraz dostęp do zbiorów informacji**,
   h) **wydatki związane z obsługą prawną i spełnieniem wymogów formalnych przy tworzeniu firm odpryskowych** typu spin-off lub spin-out zakładanych przez pracowników Organizacji Badawczej,
   i) **wydatki na ochronę patentową wyników prac B+R** realizowanych w ramach Projektu wraz z opłatami za zgłoszenia patentowe (krajowe i zagraniczne), ochronę know-how oraz doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej związane z realizacją Projektu,
   j) krajowe i zagraniczne **podróże służbowe** osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację Projektu, zgodnie z wytycznymi kwalifikowalności wydatków Instytucji Zarządzajacej – przy czym ze względu na ograniczenia projektowe decyzje o przyznaniu dofinansowania będą rozpatrywane indywidualne podczas oceny.
   Limit rozliczenia za podróże służbowe mogą wynieść nie więcej niż w PLN:
      - **obszar PL: 1 131 PLN**
      - **obszar EU: 5 114 PLN**
      - **obszar US: 10 394,00 PLN**
      - **obszar WR: 8 103 PLN.**
5. W przypadku wydatków związanych z promocją oferty badawczo-technologicznej nie jest możliwe finansowanie ze środków Projektu materiałów zużywalnych, jednorazowych ani gadżetów promocyjnych oraz wynagrodzeń członków zespołu projektowego B+R, o których mowa w **§ 4 ust. 1.**
6. **Czas trwania projektu B+R wynosi maksymalnie 9 miesięcy z możliwością przedłużenia do 12 miesięcy w uzasadnionych przypadkach.**
7. **Możliwa kwota dofinansowania projektu B+R wynosi do 100 000,00 zł,** przy czym Kierownik projektu B+R lub Zespół realizatorów projektu B+R może zawnioskować o możliwość przyznania większego dofinansowania maksymalnie do 150 000,00 zł dla projektów B+R jeśli jest to przedsięwzięcie o wysokim potencjale Innowacji i wdrożeniowym.
8. **Projekty B+R mogą być realizowane wyłącznie posiadające uregulowane zasady w zakresie własności intelektualnej**, co należy rozumieć jako:
   - podpisane umowy przeniesienia praw majątkowych,
   - zgłoszenie wyników do rejestru PG,
   - uzyskanie zgód współuprawnionych.
9. W przypadku planowania i realizacji usług lub współprac w ramach Projektu pn. „Inkubator Rozwoju”:
   a) **niedozwolone są działania wykluczone na podstawie obowiązujących przepisów prawa**, wskazane w **załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu**;
   b) **niedozwolone jest zlecanie wykonania jakichkolwiek usług innym podmiotom zaangażowanym w realizację Projektu**, wskazanym w **załączniku nr 4** do niniejszego Regulaminu, w tym oferowanie towarów, świadczenie usług lub wykonywanie robót

budowalnych na rzecz pozostałych Partnerów; lub podzlecanie wewnętrznym jednostkom tego samego Partnera

c) **niedozwolone jest wzajemne zlecanie realizacji zadań przez personel projektu pomiędzy podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu,** wskazanymi w **załączniku nr 4** do niniejszego Regulaminu.

10. **Wydatki wskazane w Karcie projektu B+R, stanowiącej załącznik nr 5, nie mogą być finansowane w ramach innego projektu / źródła finansowania (zakaz podwójnego finansowania).**
11. Istnieje możliwość dokonywania, w uzasadnionych przypadkach, zmian w zatwierdzonym kosztorysie (w tym przesunięć między kategoriami wydatków) i harmonogramie przedstawionym we Wniosku o zmianę oraz zakres i zasady wprowadzania takich zmian. Zmiany te mogą być wprowadzane na podstawie Wniosku o zmianę zaakceptowanego przez Organizację Badawczą, zgodnie z zakresem i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i nie mogą powodować zmiany celu projektu B+R ani celu przyznanego dofinansowania określonych w Karcie Projektu B+R.

§ 4. Uczestnicy i warunki aplikowania o finansowanie innowacji

1. Uprawnionymi do składania projektów B+R są:
   a) **Pracownik PG lub zespół realizatorów projektu B+R**, złożony ze studentów, doktorantów, pracowników PG i/lub osób niezatrudnionych w PG, wśród których przynajmniej jedna osoba jest twórcą lub współtwórcą Innowacji oraz przynajmniej jedna osoba jest pracownikiem PG prowadzącej nabór. Zespół Realizatorów projektu B+R jest reprezentowany przez Kierownika projektu B+R,

   zgodnie z § 1 pkt. 5[2] **Regulaminu zarządzania i komercjalizacji własności intelektualnej na Politechnice Gdańskiej (Uchwała Senatu PG nr 164/2025/XXVI z 22 października 2025 r.).**
2. **Kierownikiem Projektu B+R jest pracownik PG.**
3. **Włączenie** do Zespołu realizatorów projektu B+R **osoby / osób niezatrudnionej/ych** w PG i/lub osoby / osób, w przypadku której/ych wytworzona własność intelektualna nie należy do PG, **wymaga:**
   a) zawarcia umowy przenoszącej prawa majątkowe do wypracowanej przez nich własności intelektualnej na rzecz PG, zgodnie z regulacjami dotyczącymi zarządzania własnością intelektualną,
   b) w przypadku studentów i doktorantów - dodatkowo akceptacji pracownika będącego opiekunem studenta / doktoranta lub kierownika właściwej jednostki organizacyjnej PG.
4. Innowacje zgłaszane do naboru muszą spełniać (łącznie) następujące warunki:

[2] § 1 ust. 5) „Twórcy" – osoby, które stworzyły Wynik prac intelektualnych, należące przynajmniej do jednej z poniższych grup:
a) Pracownicy – osoby zatrudnione w Uczelni w ramach stosunku pracy,
b) Studenci – osoby kształcące się na studiach wyższych (stacjonarnych bądź niestacjonarnych studiach pierwszego lub drugiego stopnia, bądź jednolitych studiach magisterskich prowadzonych przez Uczelnię),
c) Doktoranci – uczestnicy studiów doktoranckich oraz doktoranci kształcący się w szkole doktorskiej prowadzonej przez Uczelnię,
d) Słuchacze – uczestnicy studiów podyplomowych prowadzonych przez Uczelnię,
e) Współpracownicy – osoby, które stworzyły Wynik prac intelektualnych w wyniku realizacji umowy cywilno-prawnej zawartej z Uczelnią, jeśli regulamin ten ma do nich zastosowanie na mocy postanowień wyżej wymienionej umowy cywilno-prawnej;

a) twórcą lub współtwórcą wyników prac B+R (dalej jako wyników) jest **student, doktorant lub/i pracownik PG**,
b) wyniki zostały uprzednio (przed wystąpieniem z Kartą Projektu B+R) zgłoszone i zarejestrowane w rejestrze Politechniki Gdańskiej, zgodnie z obowiązującymi w niej regulacjami dotyczącymi zarządzania własnością intelektualną,
c) prawa majątkowe do wyników należą do PG (zabezpieczyła przekazanie praw do wyników przez wszystkich twórców / współtwórców),
d) gotowość technologiczna wyników to co najmniej poziom **TRL 2** (klasyfikację poziomów TRL ujęto w **załączniku nr 1**),
e) obszar tematyczny Innowacji wpisuje się w Krajowe Inteligentne Specjalizacje **KIS1-KIS13 (definicje KIS ujęto w załączniku nr 2**),
f) Kierownik projektu B+R oraz członkowie Zespołu realizatorów projektu B+R, złożą wszystkie niezbędne deklaracje dotyczące warunków udziału w naborze i realizacji finansowania w ramach Projektu.

5. Karta Projektu B+R dotycząca Innowacji, w przypadku których prawa majątkowe należą do więcej niż jednego Podmiotu:
   a) muszą uzyskać zgodę na realizację od wszystkich współuprawnionych na podstawie oświadczenia, które należy załączyć do Karty Projektu B+R,
   b) mogą być zgłaszane jako pojedynczy projekt B+R / zgłoszenie składany/e u wybranego, w drodze wspólnych ustaleń.
6. Karta Projektu B+R dotycząca Innowacji, w przypadku których prawa majątkowe należą w części do podmiotu niebędącego **PG** mogą zostać rozpatrzone wyłącznie przy założeniu, że podmiot będący współwłaścicielem praw partycypuje finansowo w kosztach prac w zakresie proporcjonalnym do swojego udziału w prawach. **W ramach Projektu nie dopuszcza się finansowania kosztów zewnętrznego podmiotu współuprawnionego (innego niż Partnerzy w Konsorcjum projektu).**
7. Osoba występująca w roli Kierownika projektu B+R może zgłosić więcej niż jedną Kartę Projektu B+R w konkursie, o ile Karta Projektu B+R obejmują różne Innowacje (temat i zakres).
8. **Wymagana jest zgoda Dziekana Wydziału i/lub dysponenta infrastruktury (Kierownik Jednostki / Pracowni / Laboratorium) na realizację badań, przed podpisaniem umowy na realizację projektu B+R.**
9. Karta/y Projektu B+R **niezakwalifikowany/e** do wsparcia, może/gą zostać zgłoszony/e ponownie pod warunkiem, że powodem decyzji negatywnej dotyczącej możliwości jego finansowania były przyczyny finansowe (brak dostępnych środków) lub niespełnienie wymagań obowiązujących w naborze.

§ 5. Zasady składania Karty projektu B+R:

1. **Składanie Karty projektu B+R odbywać się będzie na podstawie ogłoszonego konkursu (naboru), w którym określone zostaną m. in. priorytetowe tematy/ obszary/ dziedziny naboru.**
2. **Karta projektu B+R** o przyznanie wsparcia, którego wzór stanowi **załącznik nr 5,** należy złożyć elektroniczne w **Aplikacji MojaPG/ Zakładka Granty** w formie dokumentu elektronicznego (Karta Projektu B+R – **wzór stanowi załącznik nr 5)**, w odpowiedzi na ogłoszony nabór, do której należy załączyć:
   - **Kosztorys projektu B+R wraz z harmonogramem prac (arkusz kalkulacyjny - według wzoru– załącznik nr 6) (obligatoryjny)**

- **Deklaracja zainteresowania podmiotu biznesowego (*przedstawić opis i załączyć skan dokumentu)(fakultatywny)***
- **Zgłoszenie projektu wynalazczego/rozwiązania innowacyjnego w Zespole Rzeczników Patentowych (*przedstawić opis i załączyć skan dokumentu) (fakultatywny)***
- **Badanie stanu techniki (*przedstawić opis i załączyć skan dokumentu) (fakultatywny)***
- **Badanie rynku (*przedstawić opis i załączyć skan dokumentu)(fakultatywny)***
- **Klauzula informacyjna RODO (wzór – załacznik nr 7) (obligatoryjny),**
- **Oświadczenie i zobowiązania Kierownika Projektu B+R(wzór - załacznik nr 8) (obligatoryjny), w którym oświadcza m. in.: prawa majątkowe dotyczące rozwiązania innowacyjnego zgłoszonego w ZRP PG nie są obciążone prawami osób trzecich, ani nie są mu znane okoliczności, w których moje rozwiązanie innowacyjne naruszałoby prawa osób trzecich.**
- **Inne (wymienić jakie?).**

3. Złożenie Karty Projektu B+R w systemie MojaPG (zakładka: Granty) wymaga uzyskania zgody Kierownika jednostki organizacyjnej w okresie do 3 dni kalendarzowych po zakończeniu naboru, w której zatrudniony jest Kierownik Projektu B+R, poprzez akceptację wniosku w systemie. W przypadku gdy realizacja projektu B+R wymaga wykorzystania infrastruktury innej jednostki organizacyjnej PG, wymagana jest również zgoda właściwego dysponenta infrastruktury. Zgody udzielane są elektronicznie w systemie i stanowią warunek formalny złożenia wniosku.
4. **Karta projektu B+R powinna być wypełniona w języku polskim.**
5. **Karta projektu B+R** powinna być wypełniona w sposób kompletny i precyzyjny i na tyle szczegółowy, aby przedstawione informacje umożliwiły prawidłową ocenę wniosku.
6. Proces naboru Kart Projektu B+R będzie odbywał się dla projektów B+R złożone w ogłoszonym naborze wniosków.
7. Wybór projektów B+R do finansowania obejmuje następujące etapy:
   a) nabór Kart projektów B+R do finansowania,
   b) wybór **Karty projektu B+R** do objęcia wsparciem, w tym:
      i. ocena formalna
      ii. ocena merytoryczna I stopnia (zawierająca ocenę finansową i harmonogramu prac),
      iii. ocena merytoryczna II stopnia,
8. Ogłoszenie naboru powinno zawierać:
   a) zasady prowadzenia naboru, w tym termin i formę składania Karty Projektów oraz przewidywany termin rozstrzygnięcia naboru,
   b) wysokość środków finansowych przeznaczonych na nabór,
   c) warunki udziału,
   d) dopuszczalne kategorie kosztów,
   e) kryteria oceny,
   f) warunki realizacji,
   g) warunki współpracy z innymi jednostkami PG.

§ 6. Ocena i wybór projektów B+R

1. **Ocena formalna** i **merytoryczna I stopnia** jest prowadzona przez personel Organizacji Badawczej **zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”.** W ocenie merytorycznej I stopnia mogą, w zależności od potrzeb, zostać powołani eksperci zewnętrzni.
2. **Ocena formalna** dotyczy następujących kryteriów:

a) terminowości złożenia Karty Projektu B+R,
b) kompletności i prawidłowości wypełnienia formularza Karty Projektu,
c) spełnienia warunków uczestnictwa określonych w niniejszym Regulaminie, w tym w szczególności **określone w załączniku nr 9**.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Kierownik projektu B+R wzywany jest jednokrotnie do dokonania uzupełnień Karty projektu B+R. W ocenie formalnej Karta Projektu B+R może zostać poprawiona jednokrotnie. W przypadku nieuzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, Karta projektu B+R jest **odrzucana.**
4. **Karty projektów B+R , które otrzymały pozytywną ocenę formalną podlegają następnie ocenie merytorycznej I stopnia**.
5. Na etapie oceny merytorycznej I stopnia badana jest:
   a) zgodność z wymogami Projektu Inkubator Rozwoju, projektom B+R związanym z **ekoinnowacją** będą przyznawanie dodatkowe punkty za prace, których efektem będą rozwiązania realizujące zasadę 6R i/lub takie, których realizacja wpisuje się w zasadę 6R. W przypadku konieczności rozstrzygnięcia o finansowaniu projektów B+R, które uzyskały w ocenie identyczną liczbę punktów, do finansowania kierowany jest projekt B+R związany z ekoinnowacją.
   b) ocena **finansowa i harmonogram prac, która polegać będzie na:**
   - weryfikacji zaplanowanych kosztów pod kątem obowiązujących wytycznych,
   - uzgodnieniu wysokości wsparcia,
   - wprowadzeniu niezbędnych korekt w zakresie planowanych wydatków i zbilansowaniu założeń kosztowych.
   Ocena merytoryczna I stopnia odbywac się będzie według kryteriów określonych w załączniku nr 10.
6. **Ostateczna punktacja projektu B+R jest średnią z dwóch kart oceny.**
   Projekty pozytywnie ocenione na etapie oceny merytorycznej I stopnia przekazywane są do oceny II stopnia, którą dokonuje Komitet Inwestycyjny powołany z Bazą Ekspertów na podstawie regulaminu dot. zasady powołania i prac Komitetu Inwestycyjnego na potrzeby realizacji projektu pt. „Inkubator Rozwoju”.
7. Zgodnie z Regulaminem Ramowy KI do oceny merytorycznej wniosków projektów B+R powołuje się stałe lub okresowe Zespoły robocze / dziedzinowe KIS składające się każdorazowo z 5 ekspertów, w tym: 3 przedstawicieli środowisk biznesowych i funduszy inwestycyjnych (60%) oraz 2 przedstawicieli środowiska akademickiego (40%) tworzone są w oparciu o deklarację przypisania danego Członka Komitetu do określonej / określonych KIS.
8. **Komitet Inwestycyjny** otrzymuje do oceny Karty projektu B+R, które znajdą się na liście rankingowej do dofinansowania przygotowaną przez personel Organizacji Badawczej po zakończonej ocenie formalnej i merytorycznej I stopnia wraz z kartami oceny merytorycznej dla poszczególnych Kart Projektu B+R.
9. Lista rankingowa (której wzór stanowi **Załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu**) kierowana do Komitetu Inwestycyjnego zawierać będzie:
   a) nazwę / tytuł projektu B+R
   b) nazwę / tytuł / akronim projektu B+R,
   c) imiona i nazwiska realizatorów projektu B+R,
   d) wysokość proponowanych środków finansowych,
   e) kwalifikację w zakresie spełniania kryterium 6R,
   f) KIS,
   g) punktację uzyskaną przez Kartę projektu B+R (średnia).
10. Komitet Inwestycyjny podejmuje decyzję **o zatwierdzeniu lub / niezatwierdzeniu** danego projektu B+R (Innowacji) wsparciem finansowym na podstawie przekazanej listy rankingowej

i całej dokumentacji projektów B+R po ocenie merytorycznej I stopnia. **Ocena merytoryczna II stopnia odbywać się będzie według kryteriów określonych w załączniku nr 12.**

11. Komitet Inwestycyjny może wnioskować o rozmowę/ spotkanie z Kierownikiem projektu B+R podczas oceny merytorycznej II stopnia.
12. Komitet Inwestycyjny podejmuje **decyzję o objęciu lub / nieobjęciu** danego projektu B+R (Innowacji) wsparciem finansowym. **Na podstawie 5 kart oceny merytorycznej II stopnia obliczana jest ostateczna punktacja projektu B+R, która jest średnią z wszystkich kart oceny.**
13. Zakończeniem oceny merytorycznej II stopnia jest **Lista Projektów B+R zatwierdzonych (lista podstawowa i rezerwowa) i niezatwierdzonych przez Komitet Inwestycyjny do udzielenia wsparcia (grantów) w ramach Projektu pt. „Inkubator Rozwoju”,** według wzoru stanowiacego **załącznik nr 13.**
14. Komitet Inwestycyjny ma rolę decydującą w zatwierdzaniu:
    a) projektów B+R według listy rankingowej,
    b) W przypadku uzyskania jednakowej łącznej liczby punktów wsparcie w pierwszej kolejności jest przyznawane projektom B+R, które otrzymały większą liczbę punktów w kryteriach określonych w **załączniku nr 12**.
15. **Decyzje Komitetu Inwestycyjnego są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.**
16. **Przyznanie finansowania uzależnione jest od dostępności środków finansowych przewidzianych dla danego naboru/całego projektu Inkubator Rozwoju. Organizacja Badawcza może przyznać finansowanie wyłącznie do wysokości dostępnej alokacji środków.**
17. Ogłoszenie wyników Konkursu następuje poprzez zamieszczenie **Listy Finansowanych Projektów B+R na stronie internetowej projektu oraz stronie internetowej PG** prowadzącej nabór. Lista zawiera m. in.:
    a) nazwę / tytuł / akronim projektu B+R,
18. Do czasu zakończenia naboru, każdy Kierownik projektu B+R może zrezygnować z udziału w naborze i wycofać złożoną Kartę projektu B+R.
19. **Z chwilą przyznania finansowania, Kierownik projektu B+R staje się Beneficjentem.**
20. Od każdej osoby zaangażowanej w ocenę projektów B+R wymaga się podpisania oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 14.**
21. **Ocena formalna i merytoryczna złożonych wniosków trwać będzie maksymalnie 30 dni roboczych od dnia zamknięcia naboru. W uzasadnionych przypadkach ocena wniosków może ulec wydłużeniu.**

§ 7. Zasady realizacji prac w projektach B+R

1. Realizacja prac odbywa się zgodnie z zatwierdzonym przez Komitet Inwestycyjny projektem B+R.
2. Wszelkie zmiany w warunkach realizacji projektów B+R zatwierdzonych w Karcie projektu B+R (czas trwania i/lub poszczególnych zadań, kategorie budżetowe, formy zaangażowania personelu itp.) mogą zostać dokonane wyłącznie na podstawie indywidualnych ustaleń z **Organizację Badawczą** prowadzącej nabór.
3. Środki finansowe są udostępniane do dyspozycji Beneficjenta. W tym celu **może zostać** zawarta indywidualna umowa na realizację wybranych projektów B+R, precyzująca przedmiot i zakres realizacji – zgodnie z wewnętrznymi zasadami obowiązującymi w **Organizacji Badawczej.**
4. Beneficjent jest zobowiązany realizować Projekt zgodnie z:
    a) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności z politykami unijnymi, w tym dotyczącymi zamówień publicznych, prawa pracy oraz

zasadami horyzontalnymi, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 (rozporządzenie ogólne), Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej (KPP) i Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych (KPON),

b) wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego [3], w tym w szczególności:
   i. *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności na lata 2021-2027* (w wersji obowiązującej w dniu poniesienia wydatku),
   ii. *Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*,
   iii. *Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027* oraz *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta w zakresie informacji i promocji*,

c) *Komunikatem Ministra Nauki z dnia 25 kwietnia 2024 r. o naborze wniosków o nadanie statusu Partnera do realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju" projektu pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu" dofinansowanego ze środków europejskich w ramach działania 2.5 Programu „Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki" na lata 2021-2027*,

5. Ponadto, Beneficjent jest zobowiązany do:
   a) dołożenia należytej staranności przy realizacji działań, tak aby istotnie zwiększały szanse powstania produktu o wysokim potencjale komercjalizacyjnym,
   b) udzielania, na wezwanie, informacji oraz wyjaśnień związanych z realizacją projektu B+R,
   c) niezwłocznego informowania o zagrożeniach dla prawidłowej realizacji projektu B+R,
   d) współpracy z personelem **Organizacji Badawczej** w celu prawidłowej realizacji projektu B+R, w tym:
      i. wydatkowania środków z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, racjonalności, efektywności, jawności i przejrzystości oraz najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów,
      ii. przekazywania wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji projektu B+R, w szczególności oryginałów dowodów księgowych dokumentujących poniesione koszty w terminach umożliwiających ich terminową zapłatę,
      iii. weryfikacji podmiotów, którym zlecane są usługi – zgodnie z wymogami określonymi w **Załączniku nr 4**,
      iv. zakupu środków trwałych zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych[4,5],
      v. wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych dla projektu finansowanego z środków Funduszy Europejskich, w tym w szczególności:
         - umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej na wszystkich dokumentach
           i materiałach oraz na produktach, sprzęcie, aparaturze itp. powstałych lub zakupionych ze środków projektu B+R,

[3] Treść wytycznych jest publikowana na stronie internetowej: www.funduszeeuropejskie.gov.pl.
[4] Komisja Europejska - https://commission.europa.eu/funding-tenders/tools-public-buyers/green-procurement_pl
[5] Urząd Zamówień Publicznych - https://www.gov.pl/web/uzp/zielone-zamowienia2

- umieszczenia w miejscu realizacji projektu B+R trwałego plakatu z informacją o finansowaniu – jeśli taki wymóg sformułuje Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Partner Wiodący Projektu),
- dokumentowania prowadzonych w ramach projektu B+R działań informacyjnych i promocyjnych,

e) postępowania z odpadami zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania powstawaniu odpadów – zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
f) dochowania należytej staranności i zabezpieczenia sprzętu oraz systemów informatycznych przed cyberatakami,
g) składania w wymaganych terminach sprawozdań z realizacji projektu B+R (na wniosek Organizacji Badawczej) oraz złożenia po zakończeniu prac sprawozdania końcowego z realizacji projektu B+R według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 15**,
h) udziału / prezentowania wyników projektu B+R na konferencjach i spotkaniach wskazanych przez Organizację Badawczą zapewniającego finansowanie.

6. Personel Organizacji Badawczej odpowiada za:
   a) opiekę dedykowaną projektowi B+R;
   b) bieżące monitorowanie i nadzór nad postępem prac, w tym weryfikację prawidłowości ponoszonych wydatków.
7. Organizacja Badawcza ma prawo odmówić dalszego finansowania projektu B+R jeżeli:
   a) Beneficjent narusza postanowienia niniejszego regulaminu lub umowy wewnętrznej (jeżeli dotyczy), w tym:
      i. wykorzystuje środki finansowe niezgodnie z przeznaczeniem,
      ii. nie przestrzega zatwierdzonego harmonogramu działań lub zaprzestał realizacji projektu B+R,
      iii. odmawia udzielenia informacji lub przedstawienia dokumentów dotyczących realizacji projektu B+R i wydatkowania środków,
      iv. nie realizuje lub niewłaściwie realizuje działania promocyjne i informacyjne;
   b) Jeżeli Organizacja Badawcza uzna, że wystąpiły okoliczności powodujące, że wykonanie projektu B+R nie leży w jej interesie, bądź dalsza realizacja jest niemożliwa lub niecelowa.
8. Decyzję dotyczącą rezygnacji z realizacji projektu B+R zatwierdza każdorazowo Organizacja Badawcza, która informuje Komitet Inwestycyjny o zaistniałej sytuacji.
9. W przypadkach opisanych w ust. 7 na podstawie decyzji podjętej przez Rektora, uczestnicy Zespołu mogą zostać zobowiązani do zwrotu na rzecz Organizacji Badawczej części lub całości wydanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia wydatkowania środków na realizację projektu B+R do dnia zwrotu tych środków finansowych z grantu.
10. Zespół realizatorów projektu B+R ponoszą odpowiedzialność solidarną za zwrot wydanych środków finansowych z projektu B+R z odsetkami oraz zapłatę kary umownej.
11. Zespół realizatorów projektu B+R, których dotyczą przypadki opisane w ust. 7 tracą prawo do udziału w kolejnych edycjach Programu i innych przedsięwzięciach w ramach programu.

§ 8. Zachowanie poufności

1. Karta Projektu oraz zawarte w nim informacje stanowi **dokument poufny**. Wyjątek stanowią dane, które zostaną upublicznione:
   - nazwa / tytuł / akronim projektu B+R,
2. Każda osoba dokonująca oceny Karty Projektu B+R podpisuje oświadczenie dotyczące zachowania poufności i bezstronności, którego treść stanowi **Załącznik nr 14.**

3. Każdy członek Komitetu Inwestycyjnego zobowiązany jest do zachowania poufności w zakresie prowadzonych prac oraz wszelkich informacji przekazanych przez Organizację Badawczą, w szczególności zawartych w Kartach Projektu B+R oraz uzyskanych w trakcie procedur zatwierdzania Innowacji do finansowania. Zasady zachowania poufności przez członków Komitetu Inwestycyjnego reguluje dokument **REGULAMIN Komitetu Inwestycyjnego wraz z Bazą Ekspertów powołanego na potrzeby realizacji projektu pt. „Inkubator Rozwoju".**

§ 9. Ochrona Danych Osobowych

1. Członkowie personelu **Organizacji Badawczej** eksperci zewnętrzni uczestniczący w procesie oceny Kart Projektu i członkowie Komitetu Inwestycyjnego przetwarzają informacje, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO"), mają charakter danych osobowych.
2. Każda z osób przetwarzających dane osobowe w Projekcie otrzyma stosowne upoważnienie.
3. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO znajdują się na Stronie internetowej Projektu.
4. Wypełnienie, podpisanie i przekazanie Organizacji Badawczej Karty Projektu oznacza każdorazowo potwierdzenie zapoznania się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO zawartych w Załączniku 7 do Regulaminu.
5. Uczestnicy projektów i wydarzeń realizowanych w ramach naboru mogą zostać utrwaleni na zdjęciach i nagraniach dokumentujących przebieg działań projektowych. Materiały te mogą być wykorzystywane do celów informacyjnych i promocyjnych projektu (np. publikacja na stronie internetowej, mediach społecznościowych, materiałach sprawozdawczych). Osoby, które nie wyrażają zgody na publikację swojego wizerunku, powinny zgłosić to Organizatorowi przed rozpoczęciem wydarzenia.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie, w tym w załącznikach **Organizacji Badawczej** zamieści na swojej stronie internetowej informację o zmianie oraz aktualną treść Regulaminu (załączników), uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę.
2. **Organizacji Badawczej** zastrzega sobie prawo anulowania naboru wniosków o przyznanie wsparcia w szczególności w przypadku zmian w przepisach mających wpływ na warunki jego uzyskania lub z powodu innych zdarzeń niezależnych od Uczelni.
3. Złożenie wniosku o przyznanie wsparcia oznacza akceptację określonych powyżej zasad udziału w naborze wniosków oraz trybu jego przeprowadzenia.
4. Bliższe informacje o naborze można uzyskać w **biurze PG Biznes Hub/Excento Sp. z o. o.** pod adresem **inkubator.bh@pg.edu.pl** lub **biuro@excento.pl.**
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
6. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają akceptacji **Dyrektora Generalnego PG Biznes Hub Politechniki Gdańska i Prezesa Zarządu Excento Sp. z o.o.**

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Klasyfikacja gotowości wdrożeniowej TRL.

Załącznik nr 2 – Lista dziedzin zdefiniowanych w Krajowych Inteligentnych Specjalizacjach.
Załącznik nr 3 – Działania wykluczone na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
Załącznik nr 4 – Lista podmiotów, wobec których niedopuszczalne jest zlecanie usług.
Załącznik nr 5– Wzór karty Projektu. **Moja PG/Granty-Politechnika Gdańska– www.moja.pg.edu.pl.**
Załącznik nr 6 – Kosztorys projektu B+R wraz z harmonogramem prac (arkusz kalkulacyjny).
Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna RODO.
Załącznik nr 8 – Oświadczenie i zobowiązania Kierownika Projektu B+R.
Załącznik nr 9 – Formularz oceny formalnej.
Załącznik nr 10 – Formularz oceny merytorycznej I stopnia.
Załącznik nr 11 – Lista rankingowa projektów B+R do rekomendowanych do oceny merytorycznej II Stopnia przez Komitet Inwestycyjny.
Załącznik nr 12 – Formularz oceny merytorycznej II stopnia.
Załącznik nr 13 - Lista Innowacji (projektów B+R) zatwierdzonych przez Komitet Inwestycyjny do udzielenia wsparcia w ramach Projektu pt. „Inkubator Rozwoju”.
Załącznik nr 14 – Oświadczenie osoby dokonującej oceny Karty Projektu (Wniosek o dofinansowanie).
Załącznik nr 15 - Sprawozdanie z realizacji projektu badawczo-rozwojowego.