REGULAMIN PROTOLAB II

§ 1.
Definicje

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

a) Regulamin – niniejszy Regulamin określający zasady funkcjonowania Protolab II, zasady przyznawania dostępu do Protolab II, zasady użytkowania Protolab II oraz zasady monitorowania dostępu Protolab II znajdującego się w przestrzeni pracy twórczej „Space4Makers" w budynku „C" Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego, położonym przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku;
b) Zarządzający – Excento spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, adres ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS 0000461676, NIP 5971068929;
c) Politechnika Gdańska – uczelnia publiczna z siedzibą w Gdańsku przy ul. Narutowicza 11/12, NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620;
d) GPNT – Gdański Park Naukowo Technologiczny z siedzibą w Gdańsku przy ul. Trzy Lipy 3;
e) PSSE – Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie (81-703), przy ul. Władysława IV nr 9, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000033744, NIP 5880019192, REGON 190315182;
f) Budynek – budynek „C" Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego, położony przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku;
g) Nieruchomość – Budynek wraz z infrastrukturą zewnętrzną, w tym w szczególności z naziemnymi i podziemnymi miejscami parkingowymi oraz ciągami pieszymi;
h) Protolab II – wydzielona strefa w przestrzeni pracy twórczej „Space4Makers" znajdująca się w Budynku „C", z wydzielonym laboratorium;
i) Laboratorium- wydzielona powierzchnia zlokalizowana w Protolab II wyposażona w specjalistyczny sprzęt i miejsca do prowadzenia testów, badań lub eksperymentów;
j) Rezerwacja - procedura rezerwacji stanowisk pracy w Laboratorium;
k) Części wspólne – powierzchnia komunikacyjna znajdująca się w Budynku, toalety, znajdujące się w Pomieszczeniu, jak również infrastruktura zewnętrzna Nieruchomości służąca do współkorzystania przez Użytkowników;
l) Użytkownik – osoba, która uzyskała dostęp do Protolab II i posiada uprawnienia do korzystania z niego;
m) Osoba trzecia – osoba niebędąca Użytkownikiem, Zarządzającym ani jego pracownikiem lub osobą upoważnioną do reprezentowania Zarządzającego;
n) Dni robocze- dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2.
Zasady Ogólne Korzystania z Protolab II

1. Niniejszy Regulamin określa warunki oraz zasady korzystania z Protolab II i obowiązuje wszystkich Użytkowników przebywających na terenie Protolab II.
2. Zarządzający oddaje Użytkownikom do korzystania Protolab II na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Zarządzający umożliwia korzystanie z Protolab II całodobowo, w dniach od poniedziałku do niedzieli.
4. Użytkownik ma prawo korzystać z Protolab II oraz Części wspólnych w takim zakresie, jaki daje się pogodzić ze współkorzystaniem z Protolab II oraz Części wspólnych przez innych Użytkowników.
5. Zarządzający oddaje do korzystania przez Użytkowników Protolab II obejmujący:
   a) Laboratorium – wydzieloną powierzchnię obejmującą następujące stanowiska:
      1) tokarskie,

2) frezarskie /CNC,
3) Stanowisko druku 3d FDM

oraz urządzenia:

4) zaginarka do blachy
5) frezarko – wiertarka
6) przecinarka taśmowo grawitacyjna
7) prasa ręczna
8) szlifierka dwutarczowa
9) wiertarka słupowa

6. Użytkownicy mają prawo korzystania z Protolab II wyłącznie w celach działalności dydaktycznej, szkoleniowej lub badawczej przewidzianej programem nauczania i planami studiów Politechniki Gdańskiej, a także w celu realizacji umów przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. d, e, f Regulaminu.
7. Oddanie Protolab II osobom trzecim w użytkowanie, najem, użyczenie, dzierżawę lub do używania na podstawie jakiegokolwiek innego stosunku prawnego przez Użytkownika jest zabronione. Komercyjne wykorzystywanie wyposażenia Protolab II, w szczególności Laboratorium, przez Użytkownika lub osobę trzecią jest zabronione, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 1 lit. f).
8. Jednocześnie na terenie Protolab II może przebywać nie więcej niż 8 Użytkowników. W przypadku przekroczenia tej liczby, kolejni Użytkownicy nie mają prawa wstępu do Protolab II.
9. Użytkownicy są zobowiązani przestrzegać instrukcji stanowiskowych oraz stosować zasady zawarte w instrukcjach obsługi poszczególnych urządzeń znajdujących się na terenie Protolab II oraz na stronach www Zarządzającego.

§ 3.
Użytkownicy

1. Użytkownikiem może być:
   a) student Politechniki Gdańskiej, piszący pracę dyplomową inżynierską/licencjacką/magisterską lub pracę doktorską, posiadający wystawione przez promotora oświadczenie o sporządzaniu pracy pod jego kierunkiem, tytule pracy oraz konieczności przeprowadzenia badań przydatnych podczas pisania pracy;
   b) student Politechniki Gdańskiej, wykonujący projekt grupowy lub indywidualny, posiadający wystawione przez prowadzącego odpowiedni przedmiot oświadczenie o konieczności przeprowadzenia badań przydatnych podczas pracy nad projektem;
   c) student Politechniki Gdańskiej, zrzeszony w kole naukowym i posiadający oświadczenie o konieczności przeprowadzenia badań przydatnych podczas analizy określonego zagadnienia lub rozwiązywania problemu, złożone na piśmie przez opiekuna tego koła naukowego;
   d) inni studenci Politechniki Gdańskiej oraz osoby niebędące studentami, będące członkami zespołów interdyscyplinarnych, które powstają w ramach realizowanego przez Zarządzającego projektu „e-Pioner - wykorzystanie potencjału uczelni wyższych na rzecz podniesienia innowacyjności rozwiązań ICT w sektorze publicznym" nr umowy WG-POPC.03.03.00-00-0008/16-00, dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, oś priorytetowa Cyfrowe kompetencje społeczeństwa (Działanie 3.3);
   e) osoby zatrudnione na Politechnice Gdańskiej na podstawie umowy o pracę,
   f) osoby oraz podmioty wskazywane przez PSSE, przy czym czas wykorzystania laboratorium przez takie osoby lub podmioty nie przekroczy miesięcznej skumulowanej wartości 20% czasu pracy Protolab II.
2. Pisemny Rejestr osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu prowadzi Zarządzający.

3. Zarządzający uprawniony jest do przekazywania PSSE informacji o Użytkownikach Protolab II (Rejestru, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej)

§ 4.
Zasady przydzielania dostępu do Protolab II

1. W celu uzyskania dostępu do Protolab II, Użytkownik składa pisemny wniosek:
   a. zgodny ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1, podpisany przez promotora, w przypadku opisanym w § 3 ust. 1 lit. a Regulaminu.
   b. zgodny ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1, podpisany przez prowadzącego przedmiot, w przypadku opisanym w § 3 ust. 1. lit b Regulaminu.
   c. zgodny ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1, podpisanego przez opiekuna koła, w przypadku opisanym w § 3 ust. 1 lit. c Regulaminu.
   d. zgodny ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 wraz z powołaniem się na numer umowy o dzieło e-Pionier, w przypadku opisanym w § 3. ust. 1 lit. d Regulaminu.
   e. zgodny ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 wraz z podaniem numeru ewidencyjnego pracownika, w przypadku opisanym w § 3 ust. 1 lit. e Regulaminu.
   f. zgodny ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1, w przypadku opisanym w § 3 ust. 1 lit. f Regulaminu, podpisany przez przedstawiciela PSSE.

2. Zarządzający dokona weryfikacji wniosku w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania i poinformuje o decyzji w zakresie udzielenia dostępu do Protolab II w wyżej wymienionym terminie osobę wnioskującą. Od decyzji Zarządzającego nie przysługuje odwołanie.
3. W terminie 3 dni roboczych od otrzymania decyzji w zakresie dostępu do Protolab II, wnioskujący przedłoży Zarządzającemu niżej wymienione dokumenty:
   a. dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenie o którym mowa w § 5 poniżej wraz z dowodem potwierdzającym uiszczenie składki,
   b. oświadczenie zgodne ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2,
4. Dopiero po przedłożeniu i zweryfikowaniu przez Zarządzającego dokumentów, o których mowa w ust. 3 Użytkownik będzie miał dostęp do Protolab II, o czym Zarządzający niezwłocznie powiadomi Użytkownika. Dostęp udzielany jest na okres, o który wnosi Użytkownik, nie dłużej jednak niż na 1 rok,. Dostęp udzielany jest poprzez odpowiednie skonfigurowanie karty NFC wnioskującego.
5. W przypadku, gdy Użytkownik nie posiada karty NFC, Zarządzający wypożyczy taką kartę za kaucją wynoszącą 30 zł.

§ 5.
Ubezpieczenie Użytkownika

1. W celu uzyskania dostępu do Protolab II Użytkownik obowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z korzystaniem z Protolab II (ubezpieczenie OC).
2. Minimalny okres ubezpieczenia OC, obejmuje okres, o którym mowa w § 4 ust. 4.
3. Przedmiotem ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinna być w szczególności odpowiedzialność cywilna Użytkownika za szkody w mieniu i osobach będące następstwem zdarzeń, które miały miejsce w związku z przebywaniem lub działalnością Użytkownika na terenie Protolab II, w tym również za szkody, które Użytkownik wyrządzi czynem niedozwolonym, do naprawienia których zobowiązany jest na podstawie przepisów prawa.

4. Wysokość sumy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie może być niższa 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100).
5. Do kontroli spełnienia obowiązków, o którym mowa w ust. 1 oraz 2 oraz do weryfikacji wymogów wskazanych w ust. 3 i 4 powyżej, uprawniony jest Zarządzający.

§ 6.
Wstęp na teren Protolab II

1. Wstęp na teren Protolab II mają wyłącznie osoby, które uzyskały dostęp zgodnie z zasadami jego przydzielania.
2. Dokumentem umożliwiającym wstęp na teren Protolab II jest karta NFC, którą należy zeskanować za pomocą czytnika elektronicznego znajdującego się przy wejściu do Protolab II. Obowiązek zeskanowania karty jest wymagany przy każdorazowym wejściu do Protolab II.
3. W celu korzystania z Protolab II Użytkownik obowiązany jest do uprzedniego zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu oraz Instrukcją BHP (dostępnych na stronie www.excento.pl).
4. Przy opuszczaniu terenu Protolab II Użytkownik obowiązany jest do ponownego zeskanowania karty NFC za pomocą czytnika elektronicznego.

§ 7.
Zasady korzystania z Laboratorium

1. W tym samym czasie możliwe jest korzystanie wyłącznie z jednego stanowiska specjalistycznego znajdującego się w Laboratorium. Stanowiska mogą być wykorzystywane indywidualnie przez Użytkownika bądź w grupie liczącej do 2 osób.
2. Korzystanie ze stanowiska specjalistycznego możliwe jest po uprzednim wpisaniu się przez Użytkownika do zeszytu ewidencji pracy dostępnego w wyznaczonym miejscu w Laboratorium. Wpisanie się polega na umieszczeniu przez Użytkownika imienia, nazwiska, numeru karty NFC oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia testów/badań/eksperymentów prowadzonych na danym stanowisku oraz uwag dotyczących stanu technicznego stanowiska.
3. Z udostępnionych stanowisk specjalistycznych należy korzystać zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, Instrukcją ogólną bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej oraz Instrukcjami szczegółowymi, dostępnymi https://excento.pl/e-pionier/protolab/.
4. Niedozwolone jest wykorzystywanie sprzętu znajdującego się w Laboratorium niezgodnie z jego przeznaczeniem.
5. W celu prowadzenia testów, badań i eksperymentów w Laboratorium Użytkownicy mogą wykorzystywać jedynie znajdujący się tam specjalistyczny sprzęt, narzędzia lub inne wyposażenie znajdujące się w Laboratorium. Zabrania się wnoszenia przez Użytkowników prywatnego sprzętu oraz narzędzi, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
6. Użytkownicy uprawnieni są jedynie do wniesienia na teren Protolab II prywatnych komputerów przenośnych, materiałów niezbędnych do prowadzenia testów, badań, eksperymentów oraz podręcznych narzędzi i sprzętu, które nie stanowią wyposażenia Protolab II oraz których użytkowanie nie stanowi zagrożenia wystąpienia szkody osobowej oraz w mieniu Użytkowników i Zarządzającego.
7. Zabrania się wykonywania przez Użytkowników jakichkolwiek samodzielnych napraw sprzętu, narzędzi lub wyposażenia znajdującego się w Laboratorium, bądź wykonywania innych czynności powodujących zmianę w ich konstrukcji.
8. W Laboratorium należy zachować ciszę. Konwersację z innymi Użytkownikami należy ograniczać do niezbędnego minimum i prowadzić głosem ściszonym, tak aby nie zakłócać ciszy i nie rozpraszać pozostałych Użytkowników.

9. Wierzchnie okrycia, plecaki i duże torby należy zostawić niezwłocznie po wejściu do Protolab II w szatni znajdującej się w strefie wspólnej Space4makers Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione w szatni.

§ 8.
Zasady Rezerwacji Stanowisk

1. Możliwe jest dokonanie Rezerwacji stanowisk w celu zagwarantowania sobie możliwości użytkowania danego stanowiska w danym okresie czasu.
2. Rezerwacja dokonywana jest za pomocą udostępnionego Użytkownikom przez Zarządzającego elektronicznego systemu rezerwacyjnego dostępnego na stronie internetowej Zarządzającego pod adresem http://excento.pl/e-pionier/protolab.
3. Anulowanie Rezerwacji powinno nastąpić niezwłocznie po fakcie podjęcia decyzji przez Użytkownika o braku możliwości wykorzystania utworzonej przez siebie Rezerwacji, o której mowa w ust. 2 powyżej. Anulowanie Rezerwacji dokonywane jest za pomocą udostępnionego Użytkownikom przez Zarządzającego elektronicznego systemu rezerwacyjnego dostępnego na stronie internetowej Zarządzającego pod adresem http://excento.pl/e-pionier/protolab
4. W przypadku dwukrotnego braku anulowania Rezerwacji, o której mowa w ust. 2 powyżej i nie skorzystania przez Użytkownika z Rezerwacji, Użytkownik traci prawo wstępu na teren Protolab II oraz dokonania kolejnej Rezerwacji przez okres następnych 7 dni licząc od dnia, w którym powinien dokonać anulowania poprzedniej Rezerwacji. Zarządzający zamieszcza pouczenie w tym zakresie w wiadomości e-mail potwierdzającej dokonanie Rezerwacji.
5. W przypadku trzykrotnego powtórzenia się sytuacji opisanej w ust. 4 powyżej Użytkownik traci automatycznie prawo do korzystania z Protolab II na stałe.
6. Wszyscy Użytkownicy są zobowiązani respektować harmonogram Rezerwacji innych Użytkowników wykonany za pomocą systemu, o którym mowa w ust. 2 powyżej dostępny https://ctwit-crm.pg.edu.pl/.

§ 9.
Obowiązki Użytkownika

Użytkownik obowiązany jest do:

a) utrzymywania porządku i czystości w Protolab II, na Częściach wspólnych oraz w otoczeniu Budynku i Nieruchomości,
b) usunięcia wszystkich wniesionych materiałów niezbędnych do prowadzenia testów, badań, eksperymentów oraz innych przedmiotów, po zakończeniu korzystania z Protolab II,
c) korzystania z wyposażenia Protolab II zgodnie z jego przeznaczeniem, w sposób niezagrażający jego uszkodzeniu lub zniszczeniu,
d) przestrzegania Instrukcji BHP i przepisów przeciwpożarowych znajdujących się w segregatorach umieszczonych w laboratorium lub pod linkiem https://excento.pl/e-pionier/protolab/ oraz podporządkowania się uwagom i zaleceniom Zarządzającego lub przedstawicieli Ochrony GPNT,
e) przestrzegania zasad współżycia społecznego w trakcie korzystania z Protolab II.

§ 10.
Odpowiedzialność Użytkownika

1. Użytkownik ma obowiązek niezwłocznie zgłosić Przedstawicielowi Zarządzającego wszelkie awarie, uszkodzenia lub zniszczenia oraz każdy zaistniały wypadek przy pracy w Protolab II, który mógłby stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia Użytkownika albo mienia.

2. W przypadku uchybienia obowiązkowi dokonania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Zarządzający zastrzega sobie prawo cofnięcia pozwolenia na korzystanie z Protolab II.
3. Użytkownik ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z korzystaniem przez niego z Protolab II, w szczególności odnosi się to do utraty, ubytku, uszkodzenia lub zniszczenia udostępnionego specjalistycznego sprzętu znajdującego się w Protolab II.

§11.
Odpowiedzialność Zarządzającego i PSSE

1. Zarządzający ani PSSE nie ponoszą odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży lub uszkodzenia rzeczy przechowywanych lub pozostawionych w Protolab II lub na terenie Nieruchomości.
2. Zarządzający ani PSSE nie ponoszą odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu lub na osobie Użytkownika, a powstałych z przyczyn niezależnych od Zarządzającego lub PSSE lub niezawinionych przez Zarządzającego lub PSSE, w szczególności:
   a) w wyniku kradzieży lub innego czynu niedozwolonego,
   b) powstałych na skutek siły wyższej,
   c) spowodowanych przez innego Użytkownika,
   d) w wyniku awarii instalacji lub urządzeń znajdujących się w obrębie Protolab II lub na Nieruchomości,
   e) powstałych w wyniku niewłaściwego używania znajdującego się w Protolab II sprzętu lub urządzeń przez Użytkownika, wbrew przepisom niniejszego Regulaminu lub Instrukcji BHP.

§ 12.
Przepisy porządkowe

1. Użytkownikom znajdującym się na terenie Nieruchomości, w szczególności korzystającym z Protolab II, zakazuje się wszelkich zachowań niebezpiecznych dla innych Użytkowników i wyposażenia Protolab II.
2. Użytkownicy nie mają prawa przebywania w innych pomieszczeniach Budynku, niż Pomieszczenie ze strefą Protolab II z wyłączeniem Części Wspólnych.
3. Zabrania się:
   a) wynoszenia elementów sprzętu oraz wyposażenia Protolab II;
   b) przenoszenia poszczególnych elementów stanowiska specjalistycznego poza przeznaczone dla nich miejsce;
   c) niszczenia stanowisk specjalistycznych;
   d) zaśmiecania terenu Nieruchomości;
   e) wnoszenia na teren Nieruchomości przedmiotów niebezpiecznych;
   f) wprowadzania zwierząt na teren Nieruchomości;
   g) wnoszenia lub spożywania alkoholu, palenia papierosów, w tym e-papierosów, wnoszenia i korzystania ze środków odurzających;
   h) wnoszenia na teren Nieruchomości środków pirotechnicznych oraz broni;
   i) spożywania posiłków lub napojów, z wyjątkiem powierzchni Strefy Konferencyjnej oraz Strefy Odpoczynku;
   j) zastawiania lub w innym sposób uniemożliwiania korzystania z pieszych ciągów komunikacyjnych.
4. Zabrania się przebywania na terenie Nieruchomości osobom, znajdujących się pod wpływem alkoholu, narkotyków, środków odurzających lub psychotropowych lub jeżeli ich stan psychofizyczny uniemożliwia prowadzenie w Laboratorium testów, badań, eksperymentów w sposób zapewniający bezpieczeństwo.
5. Wstęp na teren Nieruchomości podlega kontroli i monitorowaniu.
6. Protolab II podlega stałemu nadzorowi poprzez system monitorujący. Zarządzający zastrzega sobie również prawo do przeprowadzenia okazjonalnego nadzoru/kontroli obiektu Protolab II, w szczególności pod kątem przestrzegania przez Użytkowników postanowień niniejszego Regulaminu oraz Instrukcji BHP.

7. Zarządzający nie zapewnia miejsc postojowych naziemnych na terenie Nieruchomości.
8. W przypadku stwierdzenia przez Użytkownika zachowania niezgodnego z niniejszym Regulaminem przez innych Użytkowników lub przebywania na terenie Protolab II osób do tego nieuprawnionych, Użytkownik jest zobowiązany powiadomić niezwłocznie o tym fakcie pracownika Ochrony GPNT telefonicznie pod numerem telefonu: 58 739 61 39
9. W przypadku konieczności wezwania na teren Nieruchomości pomocy medycznej (numer 112 lub 999), Użytkownik poinformuje niezwłocznie o fakcie pracownika Ochrony GPNT telefonicznie pod numerem telefonu: 58 739 61 39
10. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia ludzkiego lub pożaru po wezwaniu służb należy niezwłocznie powiadomić pracownika Ochrony GPNT telefonicznie pod numerem telefonu: 58 739 61 39
11. Pracownicy Ochrony GPNT upoważnieni są do:
    a. podejmowania interwencji w przypadku nieprzestrzegania zasad regulaminu, zasad bezpieczeństwa lub porządku.
    b. wezwania służb ratowniczych lub porządkowych w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia lub innych zdarzeń losowych.

§ 13.
Przedstawiciel Zarządzającego

1. Przedstawicielem Zarządzającego jest Pan Radosław Włudzik, nr tel. 348 66 36, adres e-mail radoslaw.wludzik@excento.pl.
2. Przedstawicielem GPNT jest Pani Agata Marszołek, nr tel. 667 600 070;, adres e-mail: a.marszolek@strefa.gda.pl.

§ 14.
Postanowienia końcowe

1. Instrukcja BHP stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Nieprzestrzeganie przez Użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do wydalenia Użytkownika z terenu Protolab II oraz cofnięcia dostępu Protolab II.
3. Zarządzający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu w każdym czasie, informując użytkowników o tym fakcie drogą elektroniczną..
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego
5. Nieznajomość przepisów niniejszego Regulaminu nie zwalnia z odpowiedzialności za ich przestrzeganie.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2021 r.

Załączniki:

1. Wzór wniosku dostępu do Protolab II;
2. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem Protolab II, instrukcją BHP, regulaminem GPN-T,
3. Klauzula RODO,
4. Instrukcja BHP.