

Gdańsk, dnia 16 kwietnia 2021 r.

Nr postępowania: PZ/02/2021/mG/EX

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Excento Sp. z o.o., ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
Adres biura: al. Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk  
NIP 9571068929  
REGON 221890770  
KRS 0000461676

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmianami) - zwanej dalej Pzp oraz niniejszego zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest w ramach rozeznania rynku, zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.
4. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Excento Sp. z o.o., jako podmiot realizujący projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu z Województwem Pomorskim, reprezentowanym przez Agencję Rozwoju Pomorza SA, nr RPPM.01.01.01-22-0003/19-00, zaprasza do złożenia oferty **na obsługę techniczną webinarów** realizowaną w projekcie „μGranty B+R dla przedsiębiorstw” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 01. Komerccjalizacja wiedzy, Działania 01.01. Ekspansja przez innowacje, Poddziałania 01.01.01. Ekspansja przez innowacje – wsparcie dotacyjne.

#### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- Webinary odbędą się pomiędzy 1 czerwca a 31 października 2021 r.; konkretne terminy przeprowadzenia webinarów Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną, z co najmniej 2 tyg. wyprzedzeniem.
- Spotkania zorganizowane zostaną na terenie Politechniki Gdańskiej i potrwać max. 60-90 minut, na maksymalnie 300 osób online. W webinarach będzie mógł wziąć udział każdy po uprzedniej rejestracji. O kanale publikacji wydarzeń Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną, z co najmniej 2 tyg. wyprzedzeniem. Dostępność łącza internetowego na miejscu.

Same wydarzenia będą miały charakter panelu dyskusyjnego z maksymalnie 2-4 prelegentami i prowadzącym spotkanie.

- Streaming (produkcja, wyposażenie techniczne, obsługa techniczna etc.) dla 2-óch takich spotkań (webinarów).
- Rejestracja/nagranie 2 webinarów i podstawowa obróbka materiałów do celów marketingowych.

3. Kod CPV przedmiotu zamówienia: 92111200-4 - produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych i taśm wideo; 72400000-4 - usługi internetowe

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

b) Wiedza i doświadczenie Wykonawcy

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

c) Potencjał techniczny

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

d) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

### IV. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie niniejszym zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami.

### V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA / UMOWY

Termin wykonania zamówienia: 01.06.2021 – 31.10.2021 r.

### VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty jest cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, którą należy podać w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo, z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.

3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty i należne podatki, koszty dostawy i ubezpieczenia. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

4. Zamawiający informuje, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (dalej: VAT).

5. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.

6. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do

przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, musi poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację Wykonawca powinien zawrzeć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

7. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstaw dokonywania płatności:

- 1) Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po każdym wydarzeniu (webinarze). Łączna kwota wynagrodzenia za wszystkie webinaria nie może przekroczyć ceny oferty.
- 2) Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- 3) Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego lub czytelnego pisma odręcznego z adnotacją na pierwszej stronie:

**„Oferta na obsługę techniczną webinarów”**

2. Oferta winna być sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Oferta winna być podpisana według zasad reprezentacji lub przez upoważnionych przedstawicieli. W przypadku, kiedy ofertę będą podpisywały osoby upoważnione, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.

## VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty po spełnieniu przez wykonawców wszystkich warunków przedstawionych w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: **cena oferty brutto (C) – 100%**.

2. Wartość punktowa dla kryterium cena oferty brutto (C) wyliczona będzie wg wzoru:

$$P_c = (C_n / C_b) * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- a.  $P_c$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
- b.  $C_n$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
- c.  $C_b$  – cena ocenianej oferty
- d. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

3. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca oblicza cenę oferty na realizację przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę wartość netto. Następnie oblicza wysokość podatku VAT i ustala cenę. Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.

4. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą liczbę punktów.

5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. W zakresie wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmianami)
- 4) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) zawiera rażące błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9) została złożona po terminie składania ofert.

7. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 255 ust. 1) do 7) ustawy Pzp.

## IX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

W niniejszym zamówieniu Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## X. WYJAŚNIENIA TREŚCI I ZMIANA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego na piśmie lub w drodze elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, drogą elektroniczną ( e-mail).

1) Pisemnie, na adres: Excento Sp. z o.o., al. Zwycięstwa 27, pokój 20, 80-219 Gdańsk,

2) Drogą elektroniczną na adres: [areta.zygadlowska@pg.edu.pl](mailto:areta.zygadlowska@pg.edu.pl) .

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie opublikowana na stronie internetowej zamawiającego w dokumentacji postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. W takim przypadku Zamawiający upubliczni zmienione zapytanie ofertowe ze wskazaniem treści zmienionej i datą dokonania tego upublicznienia. Jednocześnie Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian.

## XI. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca chcąc dokonać zmiany lub wycofania oferty musi złożyć na piśmie lub w drodze elektronicznej oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty. Ww. oświadczenie musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Na pierwszej stronie Wykonawca jest zobowiązany zaznaczyć czy jego pismo dotyczy ZMIANY OFERTY czy WYCOFANIA OFERTY. Oświadczenia muszą być podpisane przez osoby umocowane do zmiany lub wycofania oferty.

**2. Zmiana lub wycofanie oferty jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert.**

3. W razie dokonania zmiany zapytania ofertowego przez Zamawiającego, w razie gdy zmiana ta dotyczy zakresu zamówienia bądź innych istotnych warunków zamówienia mogących mieć wpływ na ofertę Wykonawcy. Zamawiający uzna, iż Wykonawca składając ofertę uwzględniającą zmianę zapytania ofertowego po upublicznieniu zmiany zapytania ofertowego, wycofuje wcześniejszą ofertę złożoną przed upublicznieniem zmiany zapytania ofertowego.

## XII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę na wypełnionym Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, należy złożyć w formie pisemnej do Excento Sp. z o.o., al. Zwycięstwa 27, pokój 20, 80-219 Gdańsk lub przesłać drogą elektroniczną na adres poczty e-mail: [areta.zygadlowska@pg.edu.pl](mailto:areta.zygadlowska@pg.edu.pl).

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

3. Jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganego pełnomocnictwa albo złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo jego złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Przy wykorzystaniu drogi elektronicznej ofertę i inne dokumenty należy przesłać w formie skanów zawierających podpisy osoby składającej ofertę (w formacie pliku pdf, jpg, bmp lub równoważnym).

5. **Termin składania ofert upływa o godz. 15.00 w dniu 23 kwietnia 2021 r.** Decyduje data wpływu do Excento Sp. z o.o., al. Zwycięstwa 27, pokój 20, 80-219 Gdańsk lub data wpływu wiadomości e-mail na w/w adres poczty elektronicznej (przy wykorzystaniu drogi elektronicznej).

## XIII. WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA LUB WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERTY

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale III (Warunki udziału w postępowaniu), lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

## XIV. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Niniejsze postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. 1913), powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, okresu gwarancji, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.

2. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane. W powyższym przypadku Wykonawca musi wykazać w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. Zamawiający zastrzega, że niniejsze Zapytanie ofertowe (ogłoszenie) stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty a otrzymanie, w wyniku niniejszego zaproszenia, oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Excento Sp. z o.o. lub zawarciem jakiegokolwiek umowy a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny ((tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmianami).

4. **Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym.

5. Zamawiający będzie rozpatrywał jedynie oferty, obejmujące cały przedmiot zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XV. OSOBY DO KONTAKTU

W kwestiach proceduralnych związanych z realizacją zamówienia publicznego proszę kontaktować się z Aretą Żygadłowską, adres e-mail: [areta.zygadlowska@pg.edu.pl](mailto:areta.zygadlowska@pg.edu.pl).

### **Załączniki:**

1. Formularz oferty.

Prezes Zarządu

-//-

Mariusz Machajewski

---

(Kierownik Zamawiającego  
lub osoba upoważniona)