

Gdańsk, dnia 08 października 2020 r.

Nr postępowania: PZ/01/2020/mG/EX

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Excento Sp. z o.o., ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Adres biura: al. Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk
NIP 9571068929
REGON 221890770
KRS 0000461676

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami) - zwanej dalej Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Postępowanie prowadzone jest w ramach zasady konkurencyjności, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 Euro.
4. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Excento Sp. z o.o., jako podmiot realizujący projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu z Województwem Pomorskim, reprezentowanym przez Agencję Rozwoju Pomorza SA, nr RPPM.01.01.01-22-0003/19-00, zaprasza do złożenia oferty na **usługę wykonania strony internetowej** realizowaną w projekcie „μGranty B+R dla przedsiębiorstw” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 01. Komerccjalizacja wiedzy, Działania 01.01. Ekspansja przez innowacje, Poddziałania 01.01.01. Ekspansja przez innowacje – wsparcie dotacyjne.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zaprojektowaniu, wypełnieniu treścią, uruchomieniu, instalacji oraz konfiguracji strony www pod adresem <http://mikrogranty.eu/> dla projektu „μGranty B+R dla przedsiębiorstw”.

Zamówienie uwzględni wsparcie Zamawiającego przez Wykonawcę w testowaniu strony internetowej i zapewnienie działania strony internetowej w domenie wskazanej przez Zamawiającego. Strona będzie funkcjonowała w systemie CMS Wordpress lub równoważnym. Wybrany przez Wykonawcę CMS wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego na etapie realizacji Umowy.

W ramach Zamówienia Wykonawca przeprowadzi również, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, 1 szkolenie (trwające min. 4 godziny zegarowe) dla wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników z zakresu obsługi, edycji i administrowania wytworzoną stroną. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, a w przypadku gdyby ze względu na ograniczenia wynikające ze stanu pandemii było to niemożliwe, Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia w sposób zdalny lub przeniesienie terminu szkolenia na późniejszy – w zależności od decyzji Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na nagranie szkolenia w celu umożliwienia Zamawiającemu jego odtwarzania w przyszłości.

Dodatkowo wykonawca przekaze Zamawiającemu szczegółowego manuala/instrukcję obsługi strony (wszystkich jej funkcjonalności i zasad administrowania stroną) oraz uprawnienia do wykorzystanych na stronie wtyczek.

Zamawiający przekaze Wykonawcy logotypy i inne elementy identyfikacji wizualnej projektu „μGranty B+R dla przedsiębiorstw”, które muszą zostać zamieszczone na stronie internetowej. Wykonawca zapewni wszystkie pozostałe grafiki, w tym szablon graficzny dla systemu CMS oraz zdjęcia z odpowiednią licencją na wykorzystanie praw autorskich dla witryny www projektu.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru min. 3 wizualizacje strony internetowej wraz z projektem graficznym struktury strony internetowej (minimum strony głównej i 3 podstron), w tym propozycje grafik (fotografii, elementów lub schematów graficznych) do zamieszczenia na stronie.

Strona internetowa projektu ma funkcjonować w 2 wersjach językowych: polskiej oraz angielskiej.

Po uruchomieniu w wersji ostatecznej strona zostanie podpięta do narzędzi analitycznych Google Search Console oraz Google Analytics przez Wykonawcę.

I. Wymagania techniczne

1. Technologia wykonania strony internetowej musi pozwalać na jej rozbudowę oraz na tworzenie dodatkowych modułów w przyszłości bez ograniczeń ilości podstron/modułów.
2. Strona musi spełniać wymogi bezpieczeństwa uniemożliwiając ingerencję w jej treść osób nieupoważnionych.
3. Strona internetowa musi umożliwiać prawidłowe działanie dla użytkowników następujących przeglądarek internetowych:
 - Microsoft Internet Explorer (od wersji 12 i wyżej)/ Edge
 - Mozilla Firefox (od wersji 3.5 i wyżej),
 - Opera (od wersji 9.6 i wyżej),
 - Google Chrome (od wersji 5.0 i wyżej),
 - Safari (od wersji 5.0 i wyżej).

- W przypadku użytkowników korzystających ze starszych przeglądarek na stronie powinien wyświetlić się komunikat o sposobie poprawnego wyświetlania portalu oraz wersji przeglądarek, do których strona internetowa jest zoptymalizowana.
4. Strona internetowa musi zostać zaprojektowana, zoptymalizowana i wdrożona zapewniając jej dobrą indeksowalność przez wyszukiwarki internetowe w tym: google, yahoo!,bing.
 5. Wymagana jest konstrukcja strony internetowej w oparciu o system zarządzania treścią (CMS - Content Management System) w pełni zarządzanego przez panel administracyjny.
 6. Utworzenie strony internetowej nie może się wiązać z opłatami licencyjnymi oraz innymi kosztami związanymi z zakupieniem dodatkowego oprogramowania umożliwiającego jej poprawne działanie lub umożliwiającego poprawne zarządzanie systemem wprowadzania treści.
 7. System Zarządzania Treścią musi być wyposażony w polski system graficznej edycji treści stron internetowych umożliwiający wygodną edycję tekstów, elementów graficznych, wstawianie i formatowanie tabel, kontrolę linków do stron wewnętrznych, kontrolę nad strukturą serwisu podczas tworzenia stron www. Każda strona edytowana może zawierać moduły edytowane przy pomocy „tradycyjnych” formularzy.
 8. CMS musi umożliwiać m.in. samodzielnie:
 - dodawanie, edytowanie, usuwanie całych podstron,
 - zamieszczanie, usuwanie zdjęć,
 - dodawanie, edytowanie, usuwanie tekstów,
 - zamieszczanie, usuwanie plików do pobrania.Dodatkowo CMS powinien umożliwiać obejrzenie przedmiotowej podstrony przed jej ostateczną publikacją.
 9. Przygotowane moduły w ramach zaproponowanego CMS-a powinny ułatwiać publikację i integrację treści z portalem społecznościowym Facebook.
 10. System zarządzania treścią musi zapewniać zróżnicowany poziom uprawnień dostępu do strony na co najmniej dwóch poziomach:
 - a) Administrator – osoba odpowiedzialna za zarządzanie całym systemem, w tym tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik, załączników, działów, podstron, dodawanie i usuwanie użytkowników i nadawanie im praw dostępu, dodawanie podstron.
 - b) Redaktor – osoba odpowiedzialna za tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik, załączników na określonych podstronach.
 11. System zarządzania treścią musi posiadać wbudowany edytor typu WYSIWIG do formatowania treści (posiadający, co najmniej trzy tryby: edycyjny, tryb podglądu HTML, tryb podglądu strony-preview). Wszelkie operacje na treści artykułów powinny być przeprowadzane za pośrednictwem tego edytora. Edytor powinien umożliwiać swobodne osadzanie plików (artykułów, dokumentów, plików, zdjęć, formularzy, itd.) w treści strony bez znajomości kodu języków skryptowych oraz bez konieczności wpisywania ścieżek do dokumentów ulokowanych na lokalnym systemie plików.
 12. System zarządzania treścią musi posiadać możliwość wyboru przez administratora dowolnej konfiguracji wyświetlania na stronie artykułów w danym dziale (datami: rosnąco i malejąco, wg. priorytetu, alfabetycznie) oraz być przeszukiwalny według różnych kryteriów, m.in. nazwy pliku, tytułu, daty, godziny, ID artykułu.
 13. Strona internetowa ma umożliwiać łatwą aktualizację i możliwość uzupełniania danych przez pracowników Zamawiającego.
 14. Strona internetowa musi umożliwiać łatwą rozbudowę struktury oraz posiadać możliwość dodania/ zmiany/ skasowania sekcji/ kategorii/ artykułu.

15. Strona internetowa musi wspierać tworzenie i obsługę formularzy, w tym obsługujących załączanie plików z komputera użytkownika.
16. Tagowanie elementów serwisu musi umożliwić użytkownikowi szybki wybór interesujących go informacji np. grafika opisana kilkoma charakteryzującymi ją słowami może zostać odnaleziona na podstawie jednego z tych słów.
17. Strona internetowa musi mieć możliwość publikacji załączników w postaci plików MS Office 2000/ 2003/2007/2010, rtf, odt, plików tekstowych, plików pdf, jpg, gif, png, swf, mpg, mpeg, mp3, avi, wmv, zip, rar oraz innych plików dowolnego formatu i określonego rozmiaru.
18. Elementem strony będą formularze kontaktowe. Strona umożliwi agregowanie danych ze zgłoszeń wysłanych w ramach formularzy. Strona umożliwi eksport agregowanych danych do arkusza kalkulacyjnego w formacie Excel lub równoważnego.
19. Strona internetowa powinna automatycznie dostosowywać się do rozdzielności monitora (być w pełni responsywna)
20. Musi być zapewniona możliwość wyszukiwania treści na portalu.
21. Musi być zapewniona możliwość przeformatowania publikacji na stronie na format do druku.
22. META Tagi Title oraz Description powinny być generowane dla każdej podstrony.
23. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do wstępnego uzupełnienia strony treścią przygotowaną przez Zleceniodawcę.
24. Dodatkowe wymagania:
 - szyfrowanie 128/256 bit
 - długość klucza szyfrowania 2048 bit
 - rozpoznawany przez 99.90% przeglądarek (wszystkie najpopularniejsze przeglądarki)
 - nielimitowana gwarancja ponownego wydania certyfikatu
25. Strona musi być skalowalna w przeglądarkach internetowych na urządzeniach mobilnych we wszystkich popularnych platformach takich jak Android, iOS oraz Windows Phone.
26. Strona internetowa zostanie zamieszczona na serwerze Zamawiającego.
27. Strona musi spełniać postulaty accessibility wg <http://www.w3.org/standards/webdesign/accessibility>
28. Strona musi spełniać wytyczne najnowszej wersji WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines) w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych na poziomie co najmniej AA.

II. Schemat strony www projektu μ Granty

Strona powinna zawierać 3-poziomą strukturę informacji tj. menu główne oraz menu kolejnego poziomu (side menu) na podstronie Roadshow.

Menu główne – elementy

1. Strona główna

- na stronie głównej znajdzie się logotyp projektu μ Granty wraz ze skrótową informacją o projekcie, jak również widoczne oznaczenia związane z realizacją projektu z funduszy unijnych (widoczne po wejściu na stronę, bez konieczności przewijania w dół),
- menu z głównymi podstronami oraz rozwijaną strukturą podstron kolejnych poziomów
- duża grafika lub zdjęcie (dostarczone przez Wykonawcę)

- Na stronie znajdują się aktywne przekierowania do profili w mediach społecznościowych: LinkedIn, Facebook, Youtube
- na stronie znajdzie się odnośnik do formularza dla przedsiębiorców którzy chcą złożyć prosty wniosek o grant z projektu (zgłoszenie do projektu),
- po przewinięciu strony widoczny będzie odnośnik do kilku ostatnich aktualności
- będą również widoczne odnośniki dla poszczególnych grup odbiorców projektu μGranty (np. przedsiębiorcy czy eksperci) np. w postaci ikon
- logotypy partnerów projektu
- dostęp do prostej wyszukiwarki treści w obrębie witryny

2. *O projekcie*

- informacje obligatoryjne nt. realizacji projektu
- infografika ze schematem działania projektu
- przejrzysty opis ról w projekcie (operator, grantobiorca, Ekspert merytoryczny, Ekspert biznesowy)
- ogólne zasady naboru dla grantobiorców w kilku krokach (odesłanie do sekcji /Strefa grantobiorcy)
- przedstawienie Partnerów projektu: informacje kontaktowe wraz z logotypami

3. *Aktualności*

- Prezentacja artykułów z informacjami nt. bieżących wydarzeń w projekcie
- Ewentualnie informacje o trwających rekrutacjach (np. na ekspertów biznesowych lub inne)
- Na podstronie zostanie wyświetlonych 4-6 ostatnich wpisów, pozostałe dostępne będą poprzez paginację

4. *Strefa Grantobiorcy*

- odnośnik do wzoru wniosku o grant z projektu (prosty formularz ze strony głównej)
- informacja o Inteligentnych Specjalizacjach Pomorza
- odnośnik do bazy usługodawców
- odnośnik do podstrony Roadshow
- wzory dokumentów do pobrania
-

5. *Roadshow*

- podstrona powinna zawierać następujące sekcje/ podstrony niższego rzędu: FAQ/WIKI/SPOTKANIA/ PRELEGENCI/RELACJE Z WYDARZEŃ

- po kliknięciu w wybraną sekcję oprócz informacji głównej, na podstronie powinno pojawić się Sidemenu z odnośnikami do pozostałych podstron
- sekcja SPOTKANIA powinna mieć dwie części tj. planowane spotkania oraz zrealizowane spotkania; w każdej z sekcji powinna być możliwość dodawania informacji w formie nowych artykułów, minimalna ilość widocznych zaplanowanych / zrealizowanych spotkań to 3 w każdym z przypadków
- dodatkowo w sekcji Spotkania powinien zależeć się formularz zgłoszeniowy na spotkania w ramach roadshow, który umożliwi późniejszą agregację danych
- Podstrona FAQ: edytowalna lista pytań i odpowiedzi
- Podstrona WIKI: podartykuły: Dokumenty do pobrania
- Podstrona PRELEGENCI: Przedstawiona w formie aktywnych kafelków sylwetki prelegentów. Minimalna liczba widocznych kafelków na stronie: 6. Po kliknięciu w danego prelegenta, w formie rozwijanej listy, zostanie zaprezentowane bio prelegenta.
- W sekcji RELACJE Z WYDARZEŃ dostępne będą relacje tekstowe jak i zdjęciowe ze zrealizowanych spotkań

6. Usługodawcy

- sekcja dla jednostek naukowych, które stanowią potencjalnych usługodawców w procesie realizacji grantu B+R
- na podstronie zostanie zaprezentowany katalog podwykonawców, który będzie uzupełniany i aktualizowany w trakcie realizacji projektu
- wyróżnione zostaną oferty zespołów naukowych, które mają opracowaną ofertę badawczą i które chcemy promować (np. w układzie kaflowym lub innym)

7. Zostań Ekspertem

- *podział na 2 sekcje informacyjne: Ekspert Merytoryczny/ Ekspert Biznesowy*
- *ogłoszenia rekrutacyjne na poszczególnych ekspertów*

8. Kontakt

- na podstronie powinna być widoczna sekcja z mapą google z zaznaczoną lokalizacją spółki Excento, operatora projektu
- elementem podstrony będzie formularz kontaktowy

9. Mapa strony/stopka

- Sekcja widoczna na dole każdej z podstron zawierająca dane kontaktowe oraz linki do wybranych elementów witryny

- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
- Przekierowanie do podstrony informacyjnej w stylu BIP z informacjami o etapach realizacji projektu/naborach

III. Informacje dodatkowe

Cena powinna obejmować:

- Wdrożenie strony internetowej na systemie CMS Wordpress lub równoważnym w oparciu o edytor wizualny
- Implementacja edycji meta danych
- Implementacja i utrzymanie certyfikatu SSL
- Podstawową optymalizację SEO tzn. nadanie atrybutów alt dla zdjęć, dodanie sitemap.xml i robots.txt, nadanie nagłówków <h1-h6>, stronę błędu 404
- Serwis strony internetowej przez 32 miesiące tzn. bieżącą aktualizację wtyczek, aktualizacje systemu Wordpress lub równoważnego, utrzymanie certyfikatu SSL, tworzenie kopii zapasowych serwisu, co miesiąc min. przez rok
- Udzielenie 32 - miesięcznej gwarancji na poprawne działanie strony internetowej, tj, poprawne działanie strony głównej/podstron/zakładek/formularzy zgłoszeniowych oraz pozostałych części składowych strony.
- Pakiet min. 15 dodatkowych godzin serwisowych na poprawki techniczne po terminie oddania i publikacji strony www (po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego)

3. Kod CPV przedmiotu zamówienia: 72413000-8: Usługi w zakresie projektowania stron www

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie Rozdziału IV niniejszego zapytania ofertowego (informacje odnośnie zakazu osobowego lub kapitałowego).
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) Wiedza i doświadczenie Wykonawcy
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonali przynajmniej 5 stron internetowych o wartości brutto min. 10.000 zł każda.
Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca składa wraz z ofertą wykaz wykonanych stron internetowych zgodnie z zał. 2
 - c) Potencjał techniczny
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - d) Osoby zdolne do wykonania zamówienia
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Ww. warunki będą oceniane na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

4. Z postępowania Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

IV. INFORMACJE ODNOŚNIE ZAKAZU OSOBOWEGO LUB KAPITAŁOWEGO

1. Niniejsze zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i przedstawienia wspólnie z ofertą oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

V. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie niniejszym zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA / UMOWY

Termin wykonania zamówienia:

W terminie maksymalnie 21 dni od daty zawarcia Umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu gotową stronę do testowania. W terminie maks. 14 dni od daty przekazania Zamawiającemu strony do testowania Wykonawca prześle Zamawiającemu gotową stronę z uwzględnieniem wszystkich zmian i poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego w czasie testowania.

Terminy pośrednie związane z poszczególnymi etapami realizacji zamówienia Zamawiający ustali z Wykonawcą po rozpoczęciu realizacji przedmiotu zamówienia.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty jest cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, którą należy podać w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo, z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty i należne podatki, koszty dostawy i ubezpieczenia. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

4. **Zamawiający informuje, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (dalej: VAT).**
5. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
6. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, musi poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację Wykonawca powinien zawrzeć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
7. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstaw dokonywania płatności określony został we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty-niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający będzie rozumieć każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za oczywiste omyłki pisarskie Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, ewidentny błąd rzeczowy.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego lub czytelnego pisma odręcznego z adnotacją na pierwszej stronie:
„Oferta na usługę wykonania strony internetowej”
2. Oferta winna być sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Oferta winna być podpisana według zasad reprezentacji lub przez upoważnionych przedstawicieli. W przypadku, kiedy ofertę będą podpisywały osoby upoważnione, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty po spełnieniu przez wykonawców wszystkich warunków przedstawionych w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Oznaczenie kryterium	Liczba punktów
C. Cena	80
G. liczba bezpłatnych godzin, które zaoferuje Wykonawca, na wprowadzanie zmian na wniosek Zamawiającego, w okresie 32 miesięcy (okres trwania projektu)	20
RAZEM	100

2. Kryterium C: Cena

Ocenić podlega cena brutto oferty w PLN.

Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 80.

Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium „Cena” zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 80, \text{ gdzie}$$

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających badaniu

C_b – cena oferty badanej

80 – waga kryterium

Kryterium G. liczba bezpłatnych godzin, które zaoferuje Wykonawca, na wprowadzanie zmian na wniosek Zamawiającego, w okresie max. 32 miesięcy (nie dłużej niż okres trwania projektu)

Ocena punktowa ofert dla kryterium „Liczba bezpłatnych godzin, które zaoferuje Wykonawca, na wprowadzanie zmian na wniosek Zamawiającego, w okresie max. 32 miesięcy (nie dłużej niż okres trwania projektu)” zostanie dokonana według wzoru:

$$P_g = \frac{G_b}{G_{\max}} \cdot 20, \text{ gdzie:}$$

P_g – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Liczba bezpłatnych godzin, które zaoferuje Wykonawca, na wprowadzanie zmian na wniosek Zamawiającego, w okresie max. 32 miesiące (nie dłużej niż okres trwania projektu) ”

G_b – liczba bezpłatnych godzin, zaoferowanych przez Wykonawcę, na wprowadzanie zmian na wniosek Zamawiającego, w okresie max. 32 miesiące (nie dłużej niż okres trwania projektu) oferty badanej

G_{max} – najwyższa liczba bezpłatnych godzin zaoferowanych na wprowadzanie zmian na wniosek Zamawiającego, w okresie max. 32 miesiące (nie dłużej niż okres trwania projektu) spośród złożonych ofert podlegających badaniu

20 – waga kryterium

W przypadku niewpisania przez Wykonawcę liczby bezpłatnych godzin, zaoferowanych przez Wykonawcę na wprowadzanie zmian na wniosek Zamawiającego, w okresie max. 32 miesiące (nie dłużej niż okres trwania projektu) Zamawiający przyzna 0 punktów.

Liczba punktów przyznanych ofercie badanej

Zamawiający każdej ofercie przyzna ostateczną liczbę punktów, będącą sumą punktów uzyskanych w ww. kryteriach, według wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

3. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca oblicza cenę oferty na realizację przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę wartość netto. Następnie oblicza wysokość podatku VAT i ustala cenę. Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
4. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą liczbę punktów.
5. W razie złożenia przez kilku wykonawców ofert najkorzystniejszych pod względem gospodarczym, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę najkorzystniejszą pod względem oddziaływania na środowisko (czyli np. z uwagi na mniejszą energochłonność, zużycie wody, wykorzystanie materiałów pochodzących z recyklingu itp.)
6. W zakresie wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2017 poz. 1579 ze zm.);
 - 4) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera rażące błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
9. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

X. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do zawarcia umowy, w terminie do 30 dni od daty wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający w celach informacyjnych przedstawia wzór umowy w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

XI. OKREŚLENIE ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość **zmian wzoru umowy** (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) przed zawarciem umowy właściwej w zakresie:
 - 1) Długości terminów płatności wynagrodzenia, z wyłączeniem zmian istotnych określonych w rozdziale XI pkt. 5;
 - 2) Sposobu naliczania kar umownych, z wyłączeniem zmian istotnych określonych w rozdziale XI pkt. 5;
 - 3) Innych zapisów wzoru umowy o ile ich zmiana nie stanowi zmian istotnych określonych w rozdziale XI pkt. 5;
2. Wszelkie zmiany wzoru umowy muszą zostać skonsultowane i zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. Zmiany wzoru umowy prowadzące do zmiany charakteru umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględniane.
4. Zamawiający przewiduje **możliwość dokonania istotnych zmiany zawartej z Wykonawcą umowy właściwej** :
 - 1) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) w przypadku aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu sprzętu lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
 - 3) w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku działania siły wyższej za które uważa się zdarzenia w charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie;
5. **Za zmianę istotną należy rozumieć** zmianę która zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści;
- 2) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie;
- 3) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż:
 - a. na podstawie postanowień ujętych w rozdziale XI pkt. 4,
 - b. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.
5. Wszelkie zmiany umowy właściwej mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

XII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

W niniejszym zamówieniu Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

XIII. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, przez które należy rozumieć udzielenie wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, zamówienia uzupełniającego, na usługi lub roboty budowlane, polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

XV. WYJAŚNIENIA TREŚCI I ZMIANA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego na piśmie lub w drodze elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, drogą elektroniczną (e-mail).
 1. Pisemnie, na adres: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,
 2. Drogą elektroniczną, na adres: areta.zygadlowska@pg.edu.pl
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie opublikowana na stronie internetowej zamawiającego w dokumentacji postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. W takim przypadku Zamawiający upubliczni zmienione zapytanie ofertowe ze wskazaniem treści zmienionej i datą dokonania tego upublicznienia. Jednocześnie Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian.

XVI. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca chcąc dokonać zmiany lub wycofania oferty musi złożyć na piśmie lub w drodze elektronicznej oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty. Ww. oświadczenie musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Na pierwszej stronie Wykonawca jest zobowiązany zaznaczyć czy jego pismo dotyczy ZMIANY OFERTY czy WYCOFANIA OFERTY. Oświadczenia muszą być podpisane przez osoby umocowane do zmiany lub wycofania oferty.
2. **Zmiana lub wycofanie oferty jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert.**
3. W razie dokonania zmiany zapytania ofertowego przez Zamawiającego, w razie gdy zmiana ta dotyczy zakresu zamówienia bądź innych istotnych warunków zamówienia mogących mieć wpływ na ofertę Wykonawcy. Zamawiający uzna, iż Wykonawca składając ofertę uwzględniającą zmianę zapytania ofertowego po upublicznieniu zmiany zapytania ofertowego, wycofuje wcześniejszą ofertę złożoną przed upublicznieniem zmiany zapytania ofertowego.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę na wypełnionym Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, należy złożyć w formie pisemnej do Działu Zamówień Publicznych - Politechnika Gdańska, Gmach B, pok. 212, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk lub przesłać drogą elektroniczną na adres poczty e-mail: areta.zygadlowska@pg.edu.pl lub **złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.**
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.
3. **Jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.** Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganego pełnomocnictwa albo złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo jego złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Przy wykorzystaniu drogi elektronicznej ofertę i inne dokumenty należy przesłać w formie skanów zawierających podpisy osoby składającej ofertę (w formacie pliku pdf, jpg, bmp lub równoważnym).
5. **Termin składania ofert upływa o godz. 15.00 w dniu 16 października 2020 r.** Decyduje data wpływu do Działu Zamówień Publicznych - Politechnika Gdańska, Gmach B, pok. 212 lub data wpływu wiadomości e-mail na w/w adres poczty elektronicznej (przy wykorzystaniu drogi elektronicznej).

XVIII. WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA LUB WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERTY

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale III (Warunki udziału w postępowaniu), lub innych

dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

XIX. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Niniejsze postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (m.in. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. Dz.U. z 2018 r., Poz. 419 z późn. zm.), powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, okresu gwarancji, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.
Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane. W powyższym przypadku Wykonawca musi wykazać w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający zastrzega, że niniejsze Zapytanie ofertowe (ogłoszenie) stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty a otrzymanie, w wyniku niniejszego zaproszenia, oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Excento Sp. z o.o. lub zawarciem jakiegokolwiek umowy a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) .
3. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Zamawiający będzie rozpatrywał jedynie oferty, obejmujące cały przedmiot zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XX. OSOBY DO KONTAKTU

1. W kwestiach proceduralnych związanych z realizacją zamówienia publicznego proszę kontaktować się z Aretą Żygadłowską, adres e-mail: areta.zygadlovska@pg.edu.pl.

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Wykaz wykonanych stron internetowych,
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych,
4. Wzór umowy.

ZATWIERDZAM,
Na oryginalne pieczęć i podpis
Prezes Zarządu
Mariusz Machajewski