

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

UMOWA

nr
zwaną dalej **Umową**

na usługę organizacji przestrzeni wystawienniczej na konferencji „Infoshare” w dniach 16-19 maja 2017 r. w Gdańsku na których Zamawiający będzie promował program „e-Pionier” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, oś priorytetowa Cyfrowe kompetencje społeczeństwa (Działanie 3.3)

zawarta w dniu2017 r. w Gdańsku

pomiędzy:

EXCENTO Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,
NIP: 9571068929; REGON: 221890770 KRS: 0000461676
reprezentowaną przez:

1. **Krzysztofa Malickiego** – Prezesa zarządu
2. **Damiana Kuźniewskiego** – Wiceprezesa zarządu

Zwaną dalej: **Zamawiającym**,

a

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

NIP:; REGON:

wpisany do KRS w pod nr / CEIDG
reprezentowanym przez:

1. -
2. -

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej razem **Stronami**.

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej umowy (dalej: Umowy) jest organizacja przestrzeni wystawienniczej na konferencji „Infoshare” odbywającej się w dniach 16-19 maja 2017 r. w Gdańsku.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Na gruncie Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zagospodarowania przestrzeni wystawienniczej o powierzchni 6 m² na stoisku networkingowym podczas konferencji Infoshare przy ul. Żaglowej 11, 80-560 Gdańsk w dniach 17-19 maja 2017 r.
- 2) zagospodarowania przestrzeni wystawienniczej o powierzchni 6 m² na stoisku networkingowym podczas „InfoShare Startup Contest” przy ul. Lęborskiej 38, 80-386 Gdańsk w dniu 16 maja 2017 r.;
- 3) zapewnienia w przestrzeni wystawienniczej określonej w pkt 1 i 2 niżej wymienionych mebli:
 - a) 2 lub 3 puffy,
 - b) 1 niski stolik wystawienniczy (dostosowany swoim rozmiarem do puffów);
- 4) zapewnienia dodatkowego miejsca niewliczonego do powierzchni wystawienniczej o której mowa w pkt 1 i 2 pozwalającego na postawienie rollup-ów oraz umieszczenie ulotek i innych gadżetów promocyjnych w przestrzeni ogólnej stanowiska networkingowego;



- 5) umieszczenia prezentacji Zamawiającego na sprzęcie telewizyjnym (stanowiącym wyposażenie konferencyjne lub dostarczonym przez Wykonawcę) na stoisku networkingowym;
 - 6) zapewnienia dostępu do standardowego gniazdka elektrycznego na stoisku networkingowym
 - 7) demontażu wszelkich dostarczonych przez Wykonawcę elementów przestrzeni wystawienniczej niezwłocznie po zakończeniu imprezy targowej (nie później niż następnego dnia po zakończeniu imprezy targowej), przy czym w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub opóźnień w wykonaniu wskazanych wyżej obowiązków odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wykonawca (w szczególności w zakresie ewentualnych roszczeń Organizatora targów lub innych podmiotów);
 - 8) transportu rollup-ów Zamawiającego,
 - 9) informowania przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich przeszkodach niezależnych od Wykonawcy a uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie niniejszej umowy nie później niż w dniu zaistnienia takiej przyczyny oraz dokonywania z nimi wszelkich uzgodnień związanych z realizacją umowy.
1. Użyte do realizacji zlecenia elementy wyposażenia po zakończeniu imprezy targowej pozostają własnością Wykonawcy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Na gruncie Umowy Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) Kooperacji z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu Umowy w celu umożliwienia Wykonawcy prawidłowej jej realizacji.
- 2) Zapłaty Wynagrodzenia Umownego na zasadach określonych w § 5 Umowy

§ 4

Osoby kontaktowe

1. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji Umowy jest:
Pan Grzegorz Cucjew, tel.: 058 348 63 03, mail: grzegorz@excento.pl
2. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji Umowy jest:
....., tel.: mail:

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy wynosi zł brutto (słownie:/100).
2. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowi prawidłowo wystawiona faktura VAT sporządzona po wykonaniu przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Zapłata wynagrodzenie nastąpi przelewem w terminie do 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

§ 6

Odpowiedzialność i kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego powstałe w związku z:
 - 1) Niewykonaniem zagospodarowania przestrzeni wystawienniczej przed rozpoczęciem eventów wskazanych w §1 ust. 1 pkt 1 i 2, lub wykonanie ww. zagospodarowania przestrzeni wystawienniczej z błędami;
 - 2) Niewywiązaniem się z obowiązków innych Wykonawcy wskazanych w § 1 pkt 3-9
2. W przypadku określonym ust. 1 pkt 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 umowy, a w pozostałych przypadkach naruszenia postanowień Umowy w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia za każde

z naruszeń z osobna. Zapłata kary umownej lub kar umownych nie wyłącza prawa dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przekraczającej wysokość kary lub kar umownych.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwóch tysięcy 00/100 złotych) w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w tym w szczególności z uwagi na wadliwe lub sprzeczne z Umową wykonanie przedmiotu Umowy, opóźnienie w rozpoczęciu lub wykończeniu przedmiotu Umowy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie dzieła we wskazanych w niniejszej umowie terminach, przy czym zapłata kary umownej nie wyłącza prawa dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkody w wysokości przekraczającej karę umowną.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może jednostronnie odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wskazane w ust. 1 odstąpienie od umowy nastąpi w ciągu 7 dni od zaistnienia określonych w ust.1 okoliczności.

§ 7

Potwierdzenie należytego wykonania Umowy

1. Potwierdzeniem należytego wykonania umowy będzie podpisanie bez zastrzeżeń:
 - 1) protokołu zdawczo-odbiorczego – w momencie przekazania przestrzeni wystawienniczej;
 - 2) protokołu zdawczo-odbiorczego – potwierdzającego dokonanie demontażu przestrzeni wystawienniczej w ciągu 7 dni od zakończenia targów.Wszelkie zastrzeżenia Zamawiającego co do wykonania przedmiotu umowy zostaną wpisane do wskazanych wyżej protokołów i będą wyłącznie wiążące dla stron
2. Przekazanie przez Wykonawcę przestrzeni wystawienniczej do użytku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w dniu 15 maja 2017 r. w stosunku do stanowiska o którym mowa w § 2 ust 1 pkt 2 (na stoisku „InfoShare Startup Contest”) oraz najpóźniej w dniu 16 maja 2017 r. w stosunku do stanowiska o którym mowa w § 2 ust 1 pkt 1 (konferencja Infoshare) Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu ze strony Zamawiającego są osoby wymienione w § 4 ust. 1 i 2 Umowy .
3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania własnego wzoru protokołu lub wykorzystania wzoru protokołu stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.

§ 8

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmiany umowy:
 - 1) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług.
 - 2) w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku działania siły wyższej za które uważa się zdarzenia w charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie;
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. 2017 poz. 459).



2. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku braku porozumienia w terminie 10 dni od dnia podjęcia negocjacji - właściwymi miejscowo do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy są sądy powszechne w Gdańsku.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Gdańsk, dnia.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

dotyczący przekazania – odbioru *Przedmiotu Umowy* wykonanego dla *Umowy* nrz dnia, zawartej pomiędzy:

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
<u>Przedstawiciel Wykonawcy:</u>	<u>Przedstawiciel Zamawiającego:</u>

Przedmiot Umowy:

usługę organizacji przestrzeni wystawienniczej na konferencji „Infoshare” w dniach 16-19 maja 2017 r. w Gdańsku na których Zamawiający będzie promował program „e-Pionier” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, oś priorytetowa Cyfrowe kompetencje społeczeństwa (Działanie 3.3)

Potwierdzenie przekazania przestrzeni wystawienniczej / dokonania demontażu przestrzeni wystawienniczej*:

W dniu Wykonawca przekazuje a Zamawiający przyjmuje bez zastrzeżeń *przeźreni wystawienniczã/ potwierdza dokonanie demontażu przestrzeni wystawienniczej** na stoisku networkingowym podczas konferencji *InfoShare/ InfoShare Startup Contest**.

*) *niepotrzebne skreślić*

Uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy:*

.....
.....

*) *niepotrzebne skreślić*

Termin usunięcia nieprawidłowości i uzupełnienia braków:*

.....
.....

*) *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego)

.....
(podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)