

Gdańsk, dnia 19 kwietnia 2017 r.

Nr postępowania: PZ/2/2017/EP/EX

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Excento Sp. z o.o.**

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 GDAŃSK

NIP 9571068929

REGON 221890770

KRS 0000461676

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Spółka z o.o. EXCENTO jako podmiot realizujący projekt współfinansowany ze środków unijnych na podstawie umowy partnerstwa 2014-2020 określającej Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego, Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej: Wytyczne) działając na podstawie Rozdziału 6.5.2 pkt 1 Wytycznych realizuje zamówienie na **kompleksową usługę organizacji stoisk oraz przestrzeni wystawienniczej na targach, w których zamawiający będzie promował program „e-Pionier”** realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, oś priorytetowa Cyfrowe kompetencje społeczeństwa (Działanie 3.3).

### III. OPIS DANEJ CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Spółka z o.o. EXCENTO zwraca się z prośbą o przedstawienie ofert na:

**I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA – usługę organizacji przestrzeni wystawienniczej na konferencji „Infoshare” w dniach 16-19 maja 2017 r. w Gdańsku**

1. Kod CPV przedmiotu zamówienia:

79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

### III. SZCZEGÓŁOWY OPIS DANEJ CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Miejsce i data organizacji przestrzeni wystawienniczych:
  - 1) Infoshare Conference – stoisko networkingowe w strefie Expo „AmberExpo”, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk, 17-19 maja 2017 r.
  - 2) InfoShare Startup Contest – stoisko networkingowe „Gdański Inkubator Przedsiębiorczości STARTER”, ul. Lęborska 38, 80-386 Gdańsk, 16 maja 2017 r.
2. Opis stanowiska wystawienniczego przeznaczanego na potrzeby Zamawiającego
  - 1) Zamawiający **nie przewiduje** typowej zabudowy wystawienniczej w formie boksów, przestrzeń wystawiennicza będzie miała charakter tzw. Openspace-a
  - 2) Zamawiający wymaga zapewnienia przestrzeni wystawienniczej o powierzchni 6 m<sup>2</sup> na stoisku networkingowym podczas Infoshare Conference oraz InfoShare Startup Contest.
  - 3) W przestrzeni wystawienniczej przeznaczonej dla Zamawiającego powinny znajdować się:
    - a) minimum 2 puffy;
    - b) 1 niski stolik wystawienniczy (dostosowany swoim rozmiarem do puffów) .
  - 4) Zamawiający wymaga ponadto zapewnienia dodatkowego miejsca pozwalającego na postawienie rollup-ów, oraz umieszczenie ulotek i gadżetów promocyjnych w przestrzeni ogólnej stanowiska networkingowego.
3. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia musi udostępnić zamawiającemu możliwości:
  - 1) umieszczenia prezentacji na sprzęcie telewizyjnym (stanowiącym wyposażenie konferencyjne lub dostarczonym przez Wykonawcę) na stoisku networkingowym;
  - 2) ładowania sprzętu komputerowego typu laptop.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie na podstawie Rozdziału V niniejszego zapytania ofertowego
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- c. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.



## V. INFORMACJE ODNOŚNIE ZAKAZU OSOBOWEGO LUB KAPITAŁOWEGO

1. Niniejsze zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i przedstawienia wspólnie z ofertą oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

## VI. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie niniejszym zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami.

## VII. TERMIN WYKONANIA DANEJ CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe zamówienie w danej części należy wykonać w terminie **16-19 maja 2017 r.** Szczegółowe wytyczne w zakresie terminów organizacji poszczególnych przestrzeni wystawienniczych określone zostały w Szczegółowym opisie danej części przedmiotu zamówienia (Rozdział nr III ust.1 niniejszego zapytania ofertowego).

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty jest wynagrodzenie Wykonawcy brutto za realizację przedmiotu zamówienia, Wykonawca podaje cenę oferty w wypełnionym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Cena ta musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
3. Jeżeli cena podana w cyfrach nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający uzna, za prawidłową cenę podaną słownie.

4. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty i należne podatki.
5. Zamawiający informuje, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
6. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstaw dokonywania płatności określony został we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

#### VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego lub czytelnego pisma odręcznego z adnotacją:

**Oferta na usługę organizacji przestrzeni wystawienniczej na konferencji „Infoshare” w dniach 17-19 maja 2017 r. w Gdańsku**

2. Oferta winna być sporządzona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Oferta winna być podpisana według zasad reprezentacji lub przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań przedstawicieli.

#### IX. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W DANEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia po spełnieniu przez wykonawców wszystkich warunków przedstawionych w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) cena ofertowa brutto (C) - 85%
- 2) doświadczenie Wykonawcy (D) - 15%

2. Wartość punktowa dla kryterium cena ofertowej brutto (C) wyliczona zostanie wg następujących zasad:

$$C = (C_{\min} : C_b) \times 100 \times 85\%$$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena ofertowa brutto (wg złożonych ofert),

$C_b$  - cena ofertowa brutto badanej oferty,

100 - wskaźnik stały,

85% - procentowe znaczenie kryterium ceny;

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 85 punktów.

Wszystkie oceny w kryterium cena ofertowa będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wartość punktowa dla kryterium za doświadczenie Wykonawcy (D) zostanie przyznana w sposób następujący:

- 1) Pod uwagę będzie brana liczba usług, które Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w

tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, polegających na świadczeniu **usług w zakresie organizacji stoiska targowego lub przestrzeni wystawienniczej** o wartości nie mniejszej niż 4 000,00 zł brutto (cztery tysiące złotych brutto) każda.

- 2) Za brak wykazania usługi **w zakresie organizacji stoiska targowego lub przestrzeni wystawienniczej** Wykonawca otrzyma 0 pkt. Za każdą kolejną wymienioną usługę o wartości nie mniejszej niż 4 000 zł brutto Zamawiający przyzna Wykonawcy 5 pkt. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 15. Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów za wykazanie 3 usług **w zakresie organizacji stoiska targowego lub przestrzeni wystawienniczej**. Wskazanie większej liczby ww. usług nie zwiększy przyznawanej punktacji.
- 3) Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik 4 do zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów, czy usługi ww. zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 4) Dowodami, o których mowa powyżej, są:
  - a) Referencje od podmiotu na rzecz którego Wykonawca świadczył usługę
  - b) Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - c) Oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej;
  - d) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
- 5) Przy przyznawaniu punktacji w tym kryterium pod uwagę będą brane wyłącznie usługi wykazane w ww. załączniku.
- 6) Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie te usługi, które zostały wykonane (lub są wykonywane) przez Wykonawcę, bez możliwości posłużenia się zasobami podmiotu trzeciego.
- 7) W przypadku nie przedstawienia należytego wykonania lub wykonywania usługi stosownymi dowodami o których mowa w pkt 4 lub innymi dowodami uznanymi przez Zamawiającego za potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywania usługi, Zamawiający nie doliczy pkt za ww. usługę nie potwierdzoną należycie w wykazie.
- 8) Każdy 1 pkt uzyskany w kryterium doświadczenia Wykonawcy jest tożsamy z uzyskaniem 1 pkt procentowego – maksymalna liczba pkt procentowych w tym kryterium wynosi 15.



4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (P), tj.  
 $P = C + D$
5. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie; przy równej liczbie punktów stosuje się odpowiednio przepisy, o których mowa w ust. 6.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert, wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W zakresie wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami;
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.);
  - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## X. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, w terminie określonym przez Zamawiającego.

## XI. OKREŚLENIE ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy:

- 1) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług.
  - 2) w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku działania siły wyższej za które uważa się zdarzenia w charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie;
8. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

## XII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

W zamówieniu na kompleksową usługę organizacji stoisk oraz przestrzeni wystawienniczej na targach, w których zamawiający będzie promował program „e-Pionier” Zamawiający **przewiduje** możliwości składania ofert częściowych. Jednocześnie pragniemy wskazać, że ww. zamówienie jest realizowane sukcesywnie, a przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest jedynie część ww. zamówienia, zatem oferty składane w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe są ofertami częściowymi.

## XIII. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **nie przewiduje** udzielanie zamówień uzupełniających przez które należy rozumieć udzielenie Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, zamówienia uzupełniającego na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

## XIV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę na wypełnionym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy złożyć w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego znajdującej się przy ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk w pokoju 11 na parterze lub przesłać w drodze elektronicznej na adres poczty e-mail: [piomaros@pg.gda.pl](mailto:piomaros@pg.gda.pl)
2. Przy wykorzystaniu drogi elektronicznej ofertę i inne dokumenty należy przesłać w formie skanów (w formacie pliku pdf, jpg, bmp lub równoważnym).
3. **Termin składania ofert upływa z końcem dnia 27 kwietnia 2017 r.** Decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego, tj. ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk lub data wpływu wiadomości e-mail na ww. adres poczty elektronicznej (przy wykorzystania drogi elektronicznej).



## XV. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Niniejsze postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.
2. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Każdy wykonawca może złożyć 1 ofertę. Zamawiający będzie rozpatrywał jedynie oferty, które będą obejmowały cały przedmiot zamówienia określony w zapytaniu ofertowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia postępowania bez podania przyczyny, koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

## XVI. OSOBY DO KONTAKTU

1. W kwestiach proceduralnych związanych z realizacją zamówienia publicznego proszę kontaktować się z Panem Piotrem Maroszkim, adres e-mail: [piomaros@pg.gda.pl](mailto:piomaros@pg.gda.pl), tel. 58 348 66 38.

### Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych,
3. Wzór umowy,
4. Wykaz usług.

Na oryginale pieczęć i podpis

Piotr Markowski