

Gdańsk, dnia 27 marca 2017 r.

Nr postępowania: PZ/1/2017/EP/EX

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Excento Sp. z o.o.**

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 GDAŃSK

NIP 9571068929

REGON 221890770

KRS 0000461676

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Spółka z o.o. EXCENTO jako podmiot realizujący projekt współfinansowany ze środków unijnych na podstawie umowy partnerstwa 2014-2020 określającej Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego, Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej: Wytyczne) działając na podstawie Rozdziału 6.5.2 pkt 1 Wytycznych zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na **usługę przeprowadzenia cyklu konferencji w projekcie „e-Pionier”** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, oś priorytetowa Cyfrowe kompetencje społeczeństwa (Działanie 3.3).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Kod CPV przedmiotu zamówienia:  
79951000-5 Usługi w zakresie organizowania seminariów  
79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie na podstawie Rozdziału IV niniejszego zapytania ofertowego

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - zdolności technicznej lub zawodowej.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### IV. INFORMACJE ODNOŚNIE ZAKAZU OSOBOWEGO LUB KAPITAŁOWEGO

- Niniejsze zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i przedstawienia wspólnie z ofertą oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

#### V. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie niniejszym zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami.

#### VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe zamówienie należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy **do dnia 31 maja 2019 r.** Szczegółowe wytyczne w zakresie terminów realizacji poszczególnych bloków kompetencyjnych znajdują się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

#### VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY



1. Ceną oferty jest wynagrodzenie Wykonawcy brutto za realizację przedmiotu zamówienia, Wykonawca podaje cenę oferty w wypełnionym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Cena ta musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
3. Jeżeli cena podana w cyfrach nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający uzna, za prawidłową cenę podaną słownie.
4. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty i należne podatki.
5. Zamawiający informuje, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
6. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstaw dokonywania płatności określony został we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

#### VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego lub czytelnego pisma odręcznego z adnotacją na pierwszej stronie:  
**Oferta na usługę przeprowadzenia cyklu konferencji w projekcie „e-Pionier”**
2. Oferta winna być sporządzona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Oferta winna być podpisana według zasad reprezentacji lub przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań przedstawicieli.

#### IX. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty po spełnieniu przez wykonawców wszystkich warunków przedstawionych w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) cena ofertowa brutto (C) - 85%
  - 2) doświadczenie Wykonawcy (D) - 15%
2. Wartość punktowa dla kryterium cena ofertowej brutto (C) wyliczona zostanie wg następujących zasad:
$$C = (C_{\min} : C_b) \times 100 \times 85\%$$
gdzie:
  - C<sub>min</sub> - najniższa cena ofertowa brutto (wg złożonych ofert),
  - C<sub>b</sub> - cena ofertowa brutto badanej oferty,
  - 100 - wskaźnik stały,
  - 85% - procentowe znaczenie kryterium ceny;W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 85 punktów.

Wszystkie oceny w kryterium cena ofertowa będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wartość punktowa dla kryterium za doświadczenie Wykonawcy (D) zostanie przyznana w sposób następujący:
- 1) Pod uwagę będzie brana liczba usług, które Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, polegających na świadczeniu usług w zakresie merytorycznej organizacji konferencji lub seminariów o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł brutto (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto) każda.
  - 2) Za brak wykazania usługi merytorycznej organizacji konferencji lub seminariów Wykonawca otrzyma 0 pkt. Za każdą kolejną wymienioną usługę o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł brutto Zamawiający przyzna Wykonawcy 5 pkt. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 15. Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów za wykazanie 3 usług merytorycznej organizacji konferencji lub seminariów. Wskazanie większej liczby ww. usług nie zwiększy przyznawanej punktacji powyżej 15 pkt.
  - 3) Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik 5 do zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów, czy usługi ww. zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - 4) Dowodami, o których mowa powyżej, są:
    - a) Referencje od podmiotu na rzecz którego Wykonawca świadczył usługę
    - b) Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - c) Oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej;
    - d) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
  - 5) Przy przyznawaniu punktacji w tym kryterium pod uwagę będą brane wyłącznie usługi wykazane w ww. załączniku.
  - 6) Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie te usługi, które zostały wykonane (lub są wykonywane) przez Wykonawcę, bez możliwości posłużenia się zasobami podmiotu trzeciego.
  - 7) W przypadku nie przedstawienia należytego wykonania lub wykonywania usługi stosownymi dowodami o których mowa w pkt 4 lub innymi dowodami uznanymi

przez Zamawiającego za potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywania usługi, Zamawiający nie doliczy pkt za ww. usługę nie potwierdzoną należyście w wykazie.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (P), tj.

$$P = C + D$$

5. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie; przy równej liczbie punktów stosuje się odpowiednio przepisy, o których mowa w ust. 6.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert, wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W zakresie wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami;
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.);
  - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów prawa.

## **X. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

*Wykonawca* składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, w terminie określonym przez *Zamawiającego*.

## **XI. OKREŚLENIE ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmiany umowy:
  - 1) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług.
  - 2) w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku działania siły wyższej za które uważa się zdarzenia w charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie;
8. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

## **XII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

## **XIII. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających przez które należy rozumieć udzielenie Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, zamówienia uzupełniającego na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

## **XIV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę na wypełnionym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego należy złożyć w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego znajdującej się przy ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk w pokoju 11 na parterze lub przesłać w drodze elektronicznej na adres poczty e-mail: [piomaros@pg.gda.pl](mailto:piomaros@pg.gda.pl)
2. Przy wykorzystaniu drogi elektronicznej ofertę i inne dokumenty należy przesłać w formie skanów (w formacie pliku pdf, jpg, bmp lub równoważnym).
3. **Termin składania ofert upływa z końcem dnia 06 kwietnia 2017 r.** Decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego, tj. ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk lub data wpływu wiadomości e-mail na ww. adres poczty elektronicznej (przy wykorzystaniu drogi elektronicznej).

## **XV. INNE ISTOTNE INFORMACJE**

1. Niniejsze postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.
2. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Każdy wykonawca może złożyć 1 ofertę. Zamawiający będzie rozpatrywał jedynie oferty, które będą obejmowały cały przedmiot zamówienia określony w zapytaniu ofertowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia postępowania bez podania przyczyny, koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

#### **XVI. OSOBY DO KONTAKTU**

1. W kwestiach proceduralnych związanych z realizacją zamówienia publicznego proszę kontaktować się z Panem Piotrem Maroszkim, adres e-mail: [piomaros@pg.gda.pl](mailto:piomaros@pg.gda.pl) , tel. 58 348 66 38.

#### **Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz ofertowy,
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych,
4. Wzór umowy,
5. Wykaz usług.

Z wyrazami szacunku

Na oryginale podpisy:

*Krzysztof Malicki*  
Prezes Zarząd

*Damian Kuźniewski*  
Vice-Prezes Zarządu