

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

Nr postępowania: PZ/8/2017/II+/EX

WZÓR UMOWY

nr

zwana dalej **Umową**

na **dostawę materiałów wymaganych do stworzenia prototypu czujnika światłowodowego** na potrzeby wykonania zadań w projekcie „Inkubator Innowacyjności+” realizowanym w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4) , realizowanego przez Excento Sp. z o.o.

zawarta w dniu2017 r. w Gdańsku

pomiędzy:

Excento Sp. z o. o., ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

NIP: 9571068929; REGON: 221890770;

Wpisaną do KRS pod nr 0000461676

reprezentowaną przez:

Krzysztofa Malickiego – Prezesa Zarządu

Damiana Kuźniewskiego – Viceprezesa Zarządu

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

NIP:; REGON:

wpisanym do KRS pod nr / CEIDG

reprezentowanym przez:

1. -

Projekt „Inkubator Innowacyjności+” jest współfinansowany ze środków unijnych na podstawie umowy partnerstwa 2014-2020 określającej wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego, Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4).

2. -

zwanym dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został na podstawie złożonej oferty w zamówieniu nr PZ/13/2017/EP/EX

Wspólnie zwanymi dalej razem Stronami

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej: Umowy) jest **dostawa materiałów wymaganych do stworzenia prototypu czujnika światłowodowego**, na potrzeby wykonania zadań w projekcie „Inkubator Innowacyjności+” realizowanym w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4). W razie objęcia danego sprzętu czy materiału gwarancją producencką lub posiadaniem przez dany sprzęt czy materiał instrukcji obsługi ww. dokumenty zastaną dołączone do danego sprzętu lub materiału.

2. Wykonawca oświadcza, że sprzęt wchodzący w skład przedmiotu Umowy **jest fabrycznie nowy**, bez wad i uszkodzeń.

§ 2

Warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy w terminie nie dłuższym niż **56 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy**.

2. Wykonawca zawiadomi przedstawiciela Zamawiającego o rozpoczęciu realizacji dostawy co najmniej 2 dni przed dostawą w drodze elektronicznej na adres e-mail: piomar@pg.edu.pl

3. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest:

Pan Piotr Markowski, e-mail: piomar@pg.edu.pl , tel.: +48 58 348 61 55

4. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest:

....., e-mail: , tel.:

5. Odbiór sprzętu będącego przedmiotem umowy, w miejscu dostawy następuje poprzez odbiór ilościowo-jakościowy – dokonany w chwili dostawy po rozpakowaniu sprzętu i ich uruchomieniu zgodnie z instrukcją (stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy) przez Zamawiającego z możliwością udziału Wykonawcy. Brak udziału Wykonawcy przy rozpakowaniu i uruchomieniu nie stanowi podstawy do kwestionowania ustaleń i sposobu przeprowadzenia odbioru, w tym prawidłowości uruchomienia sprzętu.

6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu Umowy do miejsc i pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego znajdujących się w biurze Excento Sp. z o.o. przy Al. Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk.

7. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów dostawy wraz z rozładunkiem przedmiotu umowy, w szczególności kosztów opakowania i transportu, oraz ubezpieczenia do czasu odebrania dostawy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

8. Wykonawca zobowiązuje się do wydania dokumentów gwarancyjnych dla sprzętu będącego przedmiotem umowy, objętych gwarancją producencką w momencie dostawy.

9. Strony ustalają że dostawa może zostać zrealizowana wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 7:30 do 15:30, przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

10. W przypadku, gdy dany sprzęt, będący przedmiotem umowy, nie przejdzie pozytywnie odbioru jakościowego lub zostanie stwierdzona niezgodność dostarczonego towaru z umową lub ofertą, sprzęt co do którego ww. okoliczności wystąpiły nie zostanie odebrany, a Wykonawca zobowiązuje się do jego zastąpienia nowym sprzętem takiego samego modelu lub rodzaju o tych samych parametrach. Przedmiot umowy, który nie przejdzie pozytywnego odbioru jakościowego, po usunięciu nieprawidłowości, może zostać ponownie przedstawiony przez Wykonawcę do odbioru w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Ponowny odbiór jakościowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności przedmiotu umowy z wymogami przewidzianymi w Umowie i powtórzeniu procedury odbioru jakościowego.

11. Odbiór przedmiotu umowy zakończony jest protokołem odbioru z wyszczególnieniem ilościowym sprzętu potwierdzeniem jego kompletności (odbiór ilościowy) i sprawności (odbiór jakościowy) odbiór przedmiotu umowy zostanie sporządzany na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.

12. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy nie jest obciążony wadami prawnymi i przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tego tytułu.

13. Za uszkodzenia powstałe w wyniku transportu, załadunku lub rozładunku odpowiada Wykonawca.

§ 3

Ogólne warunki gwarancji

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy cechuje się wysoką jakością, bezkonfliktową pracą z innymi podzespołami wyposażenia i zapewniają należyte bezpieczeństwo użytkowania.

2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt będący przedmiotem umowy na okres 3 miesięcy. Okres gwarancji wykonawczej biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego bez zastrzeżeń.

3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego sprzętu będącego przedmiotem umowy na fabrycznie nowe, wolne od wad, w terminie 15 dni roboczych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 2 Umowy.

4. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji wykonawczej obciążają Wykonawcę.

5. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji wykonawczej, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, którą objęty jest sprzęt będące przedmiotem umowy. Okres rękojmi biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego bez zastrzeżeń lub od daty wymiany wadliwego sprzętu na nowy i wolny od wad.

6. W ramach udzielonej rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego sprzętu na fabrycznie nowy, wolny od wad, w terminie 15 dni roboczych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 2 Umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń uszkodzenia (tj. dokumentu wszczynającego procedurę skorzystania z gwarancji wykonawczej lub rękojmi) w dni robocze drogą elektroniczną pod adresem e-mail: Wzór zgłoszenia uszkodzenia stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

8. Sprzęt stanowiący przedmiot Umowy może być objęte gwarancją producencką. Gwarancja producencka jest gwarancją niezależną w stosunku do gwarancji udzielanej przez Wykonawcę, jej zakres i czas trwania określony został przez producenta danego sprzętu i to producent danego sprzętu jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wykonanie tejże gwarancji.

9. Bieg gwarancji producenckiej w stosunku do sprzętu nią objętego rozpoczyna się z dniem odbioru danego sprzętu przez Zamawiającego, wskazanym w protokole ilościowo-jakościowym podpisanym bez zastrzeżeń.

§ 4

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 Umowy wynosi **zł brutto** (słownie:), co stanowi kwotę zł netto powiększoną o należny podatek od towarów i usług (VAT).

2. Podstawę do zapłaty należności stanowi faktura sporządzona po wykonaniu przedmiotu Umowy potwierdzonego protokołem odbioru ilościowo-jakościowego podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego bez zastrzeżeń.

3. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zapłata nastąpi na nr konta bankowego podanego w ww. fakturze.

4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Zmiana i odstąpienie od Umowy

1. Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności z wyłączeniem zmian lub uzupełnień w zakresie personaliów lub danych teleadresowych osób odpowiedzialnych za realizację Umowy.

2. Zmiany lub uzupełnienia w zakresie personaliów lub danych teleadresowych osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, następują w chwili skutecznego doręczenia informacji odnośnie danych personalnych mających zostać wpisany do treści Umowy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmiany umowy:

1) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

2) w przypadku aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu sprzętu lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;

3) w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku działania siły wyższej za które uważa się zdarzenia w charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu Umowy, a których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie;

4. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w razie:

1) stwierdzenia jakiegokolwiek niezgodności dostarczonego przedmiotu Umowy z Zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami lub ofertą Wykonawcy.

2) w przypadku stwierdzenia obciążenia dostarczonego sprzętu wadami prawnymi.

§ 6

Kary Umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar Umownych w stosunku do Wykonawcy:
 - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia należnego za wykonanie Umowy określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia za przedmiot Umowy określonego w § 4 ust 1 Umowy,
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt. 1 i 2 Umowy w wysokości 20% wynagrodzenia za przedmiot Umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Jeżeli wysokość kar Umownych nie pokrywa w całości wyrządzonej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższające wysokość zastrzeżonej kary Umownej.
3. Zamawiający w przypadku naliczenia kar umownych wystawi notę obciążającą względem Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości wskazanej w ww. notie obciążającej w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych od doręczenia noty obciążającej. W razie nieterminowej zapłaty noty obciążającej Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia względem Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności, ani przenieść obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. 2017 poz. 459 ze zm.).
3. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowi Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy (wypełniony załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) oraz załączniki 1-4 do Umowy.

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Protokół odbioru ilościowego/jakościowego,
- 2) Załącznik nr 2 – Instrukcja odbioru ilościowo – jakościowego,
- 3) Załącznik nr 3 – Zgłoszenie uszkodzenia
- 4) Załącznik nr 4 – aktualny opis z KRS/CEIDG

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do Umowy

Projekt: e-Pionier – wykorzystanie potencjału uczelni wyższych na rzecz podniesienia innowacyjności rozwiązań ICT w sektorze publicznym
jest współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.3. „e-Pionier – wsparcie uzdolnionych programistów na rzecz rozwiązywania zidentyfikowanych problemów społecznych lub gospodarczych”

[illegible]

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie /nie został wykonany w terminie*.

1. Zgodnie z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia
2. Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu.....

UWAGI:

.....

.....

Własnoręczny podpis i pieczęć

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

Załącznik nr 2 do Umowy

Instrukcja odbioru ilościowo – jakościowego.

Odbiór ilościowy.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. dostawa - w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30
2. wniesienie sprzętu i materiałów do wskazanego przez Odbiorcę pomieszczenia;
3. uczestniczenie w oględzinach paczek (czy opakowania nie mają poważnych uszkodzeń mechanicznych);
4. zabranie paczki z poważnymi uszkodzeniami mechanicznymi (zgniecenia, porozrywane opakowania, uszkodzone taśmy firmowe opakowań itp.)

Do obowiązków Zamawiającego należy:

5. wskazanie Wykonawcy pomieszczenia do składowania paczek ze sprzętem i materiałami;
6. dokładne obejrzenie paczek, sprawdzenie czy nie mają uszkodzeń mechanicznych i czy opakowania nie są naruszone;
7. zwrot paczek przedstawicielowi firmy w przypadku ewidentnego uszkodzenia paczki lub podejrzenia otwierania jej przez osoby trzecie;

Odbiór jakościowy.

8. sprawdzenie braku uszkodzeń mechanicznych sprzętu i materiałów;
9. sprawdzenie numerów fabrycznych na sprzęcie i materiałach (jeżeli istnieją), tzn. czy są zgodne z gwarancją producencką;
10. sprawdzenie czy dostarczony sprzęt działa poprawnie;
11. weryfikacja kompletności oraz zgodności sprzętu i materiałów z parametrami sprzętu i materiałów zaoferowanego przez Wykonawcę na podstawie formularza ofertowego Wykonawcy.

Załącznik 3 do Umowy

ZGŁOSZENIE USZKODZENIA	
GWARANT	KUPUJĄCY
.....	Excento Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

1. Miejsce użytkowania niesprawnego sprzętu lub materiału

2. Nazwa niesprawnego sprzętu lub materiału

3. Numer seryjny albo katalogowy niesprawnego sprzętu lub materiału

5. Objawy :	
6. Uwagi :	
7. Data/godz. wystąpienia uszkodzenia	8. Data/godz. zgłoszenia uszkodzenia

Imię i nazwisko zgłaszającego uszkodzenie:

Podpis zgłaszającego uszkodzenie:

.....

.....