

Gdańsk, dnia 10 sierpnia 2017 r.

Nr postępowania: PZ/07/2017/EP/EX

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Excento Sp. z o.o.

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

NIP 9571068929

REGON 221890770

KRS 0000461676

Adres biura:

Al. Zwycięstwa 27

80-219 Gdańsk

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Excento Sp. z o.o. jako podmiot realizujący projekt współfinansowany ze środków unijnych na podstawie umowy partnerstwa 2014-2020 określającej Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego, Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej: Wytyczne) działając na podstawie Rozdziału 6.5.2 pkt 1 Wytycznych zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na **dostawę urządzeń i innych materiałów wyposażenia stanowisk techniczno – mierniczych wraz z ich montażem i obsługą gwarancyjną** powstających na potrzeby realizacji projektu „e-Pionier - wykorzystanie potencjału uczelni wyższych na rzecz podniesienia innowacyjności rozwiązań ICT w sektorze publicznym” nr umowy WG-POPC.03.03.00-00-0008/16-00, dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, oś priorytetowa Cyfrowe kompetencje społeczeństwa (Działanie 3.3).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Kod CPV przedmiotu zamówienia:
31700000-3 Urządzenia elektroniczne, elektromechaniczne i elektrotechniczne
38500000-0 Aparatura kontrolna i badawcza

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie Rozdziału IV niniejszego zapytania ofertowego (informacje odnośnie zakazu osobowego lub kapitałowego):
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:



- a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- c. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

IV. INFORMACJE ODNOŚNIE ZAKAZU OSOBOWEGO LUB KAPITAŁOWEGO

1. Niniejsze zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i przedstawienia wspólnie z ofertą oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

V. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie niniejszym zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert i zostanie jednoznacznie określony po wyborze Wykonawcy. Termin realizacji zamówienia nie może być jednak dłuższy niż 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty jest wynagrodzenie Wykonawcy brutto za realizację przedmiotu zamówienia, Wykonawca podaje cenę oferty w wypełnionym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, cena oferty wskazana w ww. formularzu musi być wyliczona



- poprzez zsumowanie kosztów jednostkowych brutto wskazanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
2. Cena ta musi być podana w złotych polskich cyfrowo, z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
 3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty i należne podatki.
 4. Zamawiający informuje, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
 5. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstaw dokonywania płatności określony został we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego lub czytelnego pisma odręcznego z adnotacją na pierwszej stronie:
Oferta na dostawę urządzeń i innych materiałów wyposażenia stanowisk techniczno – mierniczych wraz z ich montażem i obsługą gwarancyjną
2. Oferta winna być sporządzona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Oferta winna być podpisana według zasad reprezentacji lub przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań przedstawicieli.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty po spełnieniu przez wykonawców wszystkich warunków przedstawionych w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) cena ofertowa brutto (C) - 90%
 - 2) termin realizacji (T) - 10%
2. Wartość punktowa dla kryterium cena ofertowej brutto (C) wyliczona zostanie wg następujących zasad:
$$C = (C_{min} : C_b) \times 100 \times 90\%$$
gdzie:
 - C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto (wg złożonych ofert),
 - C_b - cena ofertowa brutto badanej oferty,
 - 100 - wskaźnik stały,
 - 90% - procentowe znaczenie kryterium ceny;W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 punktów.
Wszystkie oceny w kryterium cena ofertowa będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wartość punktowa dla kryterium za termin realizacji (T) zostanie przyznana w sposób następujący w:
 - za termin do 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy - 10 pkt.



- za termin od 15 do 29 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy - 5 pkt.
 - za termin 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy - 0 pkt.
4. Zamawiający wymaga zaoferowania terminu realizacji zamówienia w wysokości maksimum 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy. Oferowany termin realizacji podaje wykonawca w formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia przyjmuje się, że zaoferowano maksymalny wymagany w zapytaniu ofertowym termin wynoszący 30 dni kalendarzowych. Termin realizacji znajdujący się w poszczególnych przedziałach punktowych nie podlega dalszej ocenie punktowej (tzn. np. w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji w długości 18 dni kalendarzowych, nie uzyska on większej ilości punktów od Wykonawcy który zaoferuje 29 dniowy termin realizacji zamówienia).
 5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (P), tj.
$$P = C + T$$
 6. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie;
 7. W razie złożenia przez kilku wykonawców ofert najkorzystniejszych pod względem gospodarczym, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę najkorzystniejszą pod względem oddziaływania na środowisko (czyli np. z uwagi na mniejszą energochłonność, zużycie wody, wykorzystanie materiałów pochodzących z recyklingu itp.).
 8. W zakresie wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.);
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) zawiera rażące błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

X. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do zawarcia umowy, w terminie do 30 dni do daty wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający w celach informacyjnych przedstawia wzór umowy w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego.

XI. OKREŚLENIE ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość **zmian wzoru umowy** (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) przed zawarciem umowy właściwej w zakresie:
 - 1) Długości terminów płatności wynagrodzenia, z wyłączeniem zmian istotnych określonych w ust. 5
 - 2) Sposobu naliczania kar umownych, z wyłączeniem zmian istotnych określonych w ust. 5
 - 3) Warunków wykonywania obowiązków gwarancyjnych, z wyłączeniem zmian istotnych określonych w ust. 5
 - 4) Innych zapisów wzoru umowy o ile ich zmiana nie stanowi zmiany istotnej określonej w ust. 5.
2. Wszelkie zmiany wzoru umowy muszą zostać skonsultowane i zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. Zmiany wzoru umowy prowadzące do zmiany charakteru umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględniane
4. Zamawiający przewiduje **możliwość dokonania istotnych zmiany zawartej z Wykonawcą umowy właściwej** :
 - 1) w przypadku aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu sprzętu lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
 - 2) w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku działania siły wyższej za które uważa się zdarzenia w charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie;
5. **Za zmianę istotną należy rozumieć** zmianę która zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - 2) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,

3) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż:

- a) na podstawie postanowień z ust. 4;
- b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
- c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.

9. Wszelkie zmiany umowy właściwej mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

XII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

XIII. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających przez które należy rozumieć poprzez udzielanie zamówień na dodatkowe dostawy, polegające na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji.

XIV. WYJAŚNIENIA TREŚCI I ZMIANA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego na piśmie lub w drodze elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. W takim przypadku Zamawiający upubliczni zmienione zapytanie ofertowe ze wskazaniem treści zmienionej i datą dokonania tego upublicznienia. Jednocześnie Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian ofertowego a także opis dokonanych zmian.

XV. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca chcąc dokonać zmiany lub wycofania oferty musi złożyć na piśmie lub w drodze elektronicznej oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty. Ww. oświadczenie musi być złożone wg

takich samych zasad jak składana oferta. Na pierwszej stronie Wykonawca jest zobowiązany zaznaczyć czy jego pismo dotyczy ZMIANY OFERTY czy WYCOFANIA OFERTY. Oświadczenia muszą być podpisane przez osoby umocowane do zmiany lub wycofania oferty.

- 2. Zmiana lub wycofanie oferty jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert.**
3. W razie dokonania zmiany zapytania ofertowego przez Zamawiającego, w razie gdy zmiana ta dotyczy zakresu zamówienia bądź innych istotnych warunków zamówienia mogących mieć wpływ na ofertę Wykonawcy. Zamawiający uzna, iż Wykonawca składając ofertę uwzględniającą zmianę zapytania ofertowego po upublicznieniu zmiany zapytania ofertowego, wycofuje wcześniejszą ofertę złożoną przed upublicznieniem zmiany zapytania ofertowego.

XVI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę na wypełnionym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego należy złożyć w formie pisemnej do biura Excento Sp. z o.o. znajdującego się przy Al. Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk w pokoju 11 na parterze lub przesłać w drodze elektronicznej na adres poczty e-mail: piomaros@pg.edu.pl
2. Przy wykorzystaniu drogi elektronicznej ofertę i inne dokumenty należy przesłać w formie skanów (w formacie pliku pdf, jpg, bmp lub równoważnym).
3. **Termin składania ofert upływa z końcem dnia 17 sierpnia 2017 r.** Decyduje data wpływu do biura Excento Sp. z o.o. lub data wpływu wiadomości e-mail na ww. adres poczty elektronicznej (przy wykorzystania drogi elektronicznej).

XVII. WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA LUB WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERTY

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale III (Warunki udziału w postępowaniu), lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

XVIII. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Niniejsze postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (m.in. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z 2004 r. ze zm.), powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.



Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa np. przez przedłożenie Zamawiającemu stosownych dokumentów lub oświadczeń.

2. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
3. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Zamawiający będzie rozpatrywał jedynie oferty obejmujące cały przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia postępowania bez podania przyczyny, koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

XIX. OSOBY DO KONTAKTU

1. W kwestiach proceduralnych związanych z realizacją zamówienia publicznego proszę kontaktować się z Panem Piotrem Maroszkim, adres e-mail: piomaros@pg.edu.pl , tel. 58 348 66 38.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz ofertowy,
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych,
4. Formularz cenowy,
5. Wzór umowy.

Na oryginale pieczęć i podpis

Damian Kuźniewski

Vice – prezes zarządu Excento Sp. z o.o.

Krzysztof Malicki

Prezes zarządu Excento Sp. z o.o.