



Gdańsk, dnia 31 sierpnia 2017 r.

Nr postępowania: PZ/10/2017/EP/EX

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Excento Sp. z o.o.

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

Adres biura:

Al. Zwycięstwa 27

80-219 Gdańsk

NIP 9571068929

REGON 221890770

KRS 0000461676

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest wybór wykonawcy który podejmie się realizacji **kompleksowej usługi zaprojektowania, rozplanowania, wykonania, dostawy i montażu zabudowy meblowej do pomieszczenia prototypowni** powstającej na potrzeby realizacji projektu „e-Pionier - wykorzystanie potencjału uczelni wyższych na rzecz podniesienia innowacyjności rozwiązań ICT w sektorze publicznym” nr umowy WG-POPC.03.03.00-00-0008/16-00, dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, oś priorytetowa Cyfrowe kompetencje społeczeństwa (Działanie 3.3),
2. Kod CPV dla przedmiotu zamówienia:
 - 79932000-6 – usługi projektowania wewnątrz
 - 39130000-2 – meble biurowe
 - 39131000-9 – regały biurowe
 - 39180000-7 – meble laboratoryjne
 - 39181000-4 – stoły laboratoryjne
 - 39113000-7 – różne siedziska i krzesła

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

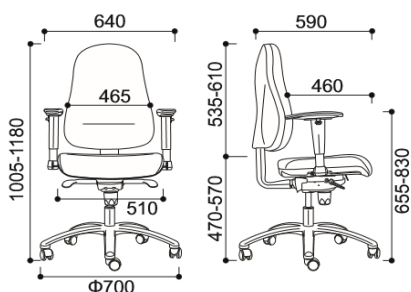
1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa usługa zaprojektowania, rozplanowania, wykonania, dostawy i montażu zabudowy meblowej do pomieszczenia prototypowni** powstającej na potrzeby realizacji projektu „e-Pionier - wykorzystanie potencjału uczelni wyższych na rzecz podniesienia innowacyjności rozwiązań ICT w sektorze publicznym”
2. Poniżej przedstawiamy charakterystykę zabudowy meblowej i ogólny schemat rozmieszczenia mebli:

Wymagania ogólne odnośnie zabudowy meblowej:

- 1) Kolorystyka elementów mebli – do ustalenia przed podpisaniem umowy, z palety barw oferowanej przez producenta,
- 2) Wszystkie szafki muszą być zamykane na klucz, każda szafka musi mieć swój unikatowy zamek,
- 3) Błaty zostaną wykonane z płyty laminowanej o grubości 36 mm + pcv,
- 4) Korpusy i fronty zostaną wykonane z płyty laminowanej o grubości 18 mm + pcv,
- 5) Ogólny schemat oraz proponowane wymiary mają charakter orientacyjny, producent winien dokonać własnych pomiarów i zaprojektować własne rozwiązania spełniające wymagania ogólne i szczegółowe,
- 6) Wszystkie stoły laboratoryjne muszą być wyposażone w minimum 4 gniazdka elektrycznych o napięciu 230V,
- 7) Wszystkie stoły laboratoryjne muszą umożliwiać jednoczesną pracę minimum dwóm osobom,
- 8) Wszystkie szafki stojące powinny być przykryte blatem.

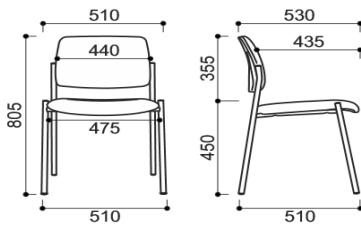
Wymagania szczegółowe odnośnie zabudowy meblowej:

- 1) 8 stołów laboratoryjnych w tym:
 - a) 1 stół laboratoryjny przystosowany do wyposażania i pracy laboratoryjnej stanowiska mierniczego elektronicznego
 - b) 1 stół laboratoryjny przystosowany do wyposażania i pracy laboratoryjnej stanowiska lutowniczego
 - c) 2 stoły laboratoryjne przystosowane do wyposażania i pracy laboratoryjnej stanowiska obróbki mechanicznej
 - d) 2 stoły laboratoryjne przystosowane do wyposażania i pracy projektowej
 - e) 2 stoły laboratoryjne przystosowane do wyposażania i pracy laboratoryjnej stanowiska mierniczego współrzędnościowego
- 2) 4 lekkie stoły konferencyjne umożliwiające zestawienie ich w jeden duży stół konferencyjny o wymiarze minimum 240 x 100 cm. Umieszczenie stołów musi umożliwiać pokaz slajdów z rzutnika na ekran.
- 3) Ekran projekcyjny podwieszany do ściany/sufitu o wymiarach powierzchni wizyjnej minimum 144 x 81 cm oraz maksimum 200 cm x 112 cm , ręcznie rozwijany, domyślny format obrazu 4:3, 16:9 , regulacja płynna, przy rozwijaniu z kasety ekran można zatrzymać w dowolnej pozycji, odporny na częste rozwijanie i zwijanie.
- 4) Minimum 30 szafek otwieranych o wymiarach minimalnych h=40 cm, gł.=40 cm, szer.=50 cm oraz maksymalnych h=120 cm, gł.=60 cm, szer.=100 cm. W zależności od projektu część z tych szafek może mieć charakter szafek wiszących. Minimum 10% szafek musi mieć szerokość minimalną = 80 cm
- 5) 12 foteli biurowych o następującej charakterystyce



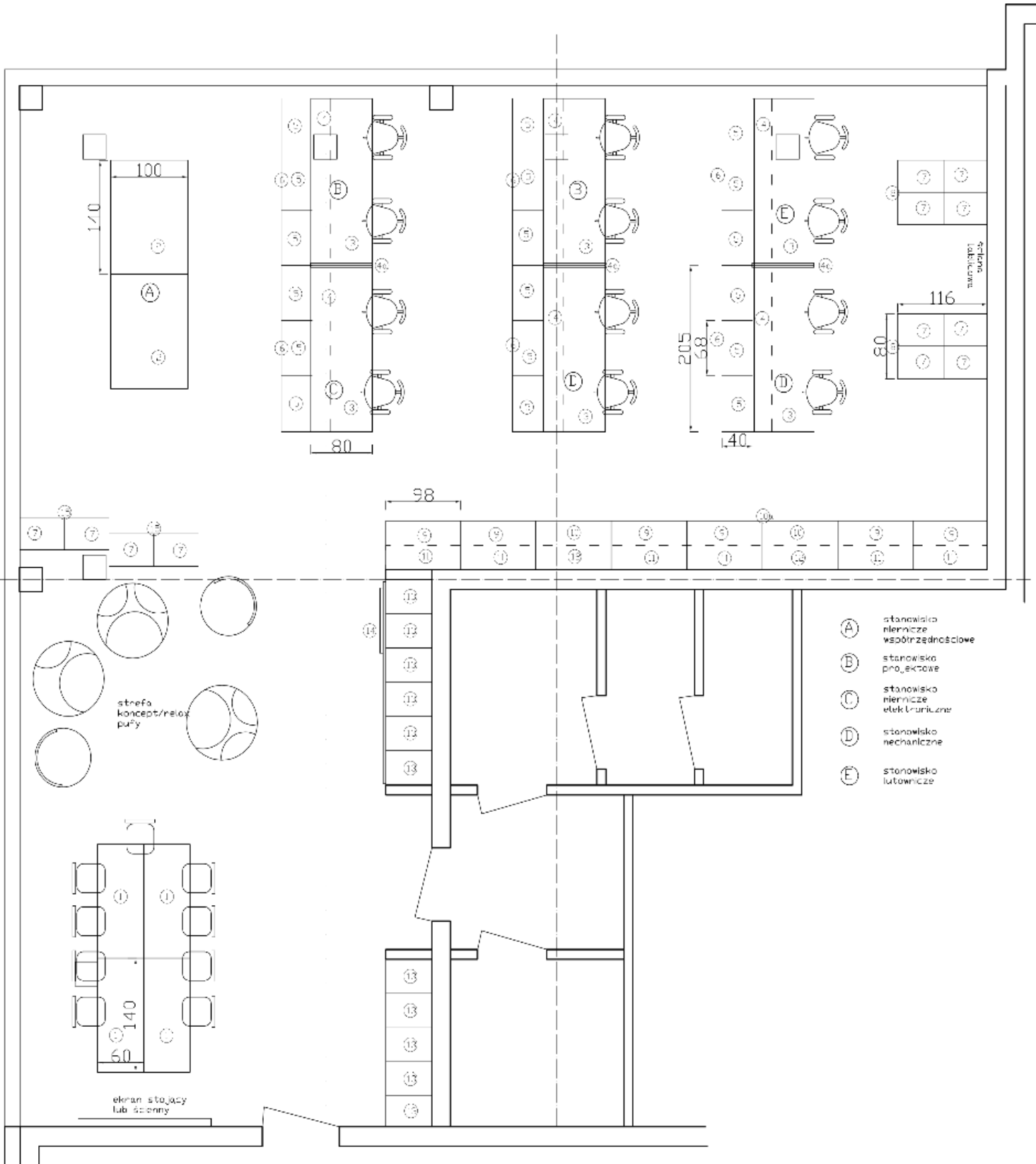


- wyprofilowane oparcie i siedzisko
 - oparcie i siedzisko tapicerowane
 - Podstawa pięcioramienna o dużej wytrzymałości
 - regulacje : wysokości siedziska, wysokości oparcia, kąta nachylenia oparcia względem siedziska
 - Tolerancja wymiarów: 10%
- 6) 10 krzeseł konferencyjnych o następującej charakterystyce:



- Siedzisko i oparcie tapicerowane,
 - Stelaż czarny lub chromowany
 - Wymiary – tolerancja wymiarów: 10%:
- 7) Strefa relaksacyjna dla minimum 3 osób przebywających równocześnie
- 8) Drabina drewniana o wymiarach minimalnych h=230 cm oraz szerokości=75 cm
- 9) Zaprojektowanie oraz wykonanie w pomieszczeniach socjalnych miejsca na okrycia wierzchnie dla minimum 10 osób.

Ogólny schemat rozmieszczenia mebli (wstępna koncepcja na stronie 4):



Prototypownia - ustawienie funkcji, wersja 1a

3. Wykonawca w ramach ww. zamówienia jest zobligowany do szczegółowego zaprojektowania i rozplanowania rozstawienia mebli. Rozstawienie i zaprojektowanie mebli powinno zostać wykonane w taki sposób aby zapewniało dostęp do gniazdek elektrycznych i innych wtyków oraz dostęp do kratek wentylacyjnych, a także powinno pozwalać na ergonomiczną pracę w pomieszczeniu (tj. między innymi zapewniać właściwą zgodnie z odrębnymi zaleceniami ilość dostępnego miejsca na stanowisku pracy, umożliwiać sprawne poruszanie się w pomieszczeniu między stanowiskami pracy, meble muszą być rozstawione w taki sposób aby nie mogły koligować ze sobą oraz z innymi urządzeniami laboratoryjnymi)
4. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji wymiarów pomieszczenia i sposobu doprowadzenia mediów oraz ich zgodności z oferowanym wyposażeniem (przedmiar).
5. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia w części obejmującej wykonanie, dostawę i montaż zabudowy meblowej Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu projektu planowanego rozmieszczenia i układu mebli. Projekt należy wykonać w formie rysunku technicznego rzutu z góry. Wykonawca może przystąpić do realizacji wykonania, dostawy i montażu zabudowy meblowej dopiero po akceptacji przez Zamawiającego układu mebli przedstawionego w projekcie.
6. Warunki Gwarancji: Wykonawca udziela 6 miesięcznej gwarancji na dostarczone meble i ich montaż.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie na podstawie Rozdziału V niniejszego zapytania ofertowego (informacje odnośnie zakazu osobowego lub kapitałowego):
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c. zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **1 usługę wykonania i dostawy mebli biurowych lub laboratoryjnych albo 1 dostawę mebli biurowych lub laboratoryjnych, o wartości równej lub wyższej 40 000,00 zł brutto** (32 520,33 zł netto).
Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik 2 do zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodu lub dowodów, potwierdzających że ww. usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.
- 1) Dowodami, o których mowa powyżej, są:
 - a) Referencje od podmiotu na rzecz którego Wykonawca świadczył usługę



- b) Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) Oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej;
- d) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

V. INFORMACJE ODNOŚNIE ZAKAZU OSOBOWEGO LUB KAPITAŁOWEGO

1. Niniejsze zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i przedstawienia wspólnie z ofertą oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

VI. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie niniejszym zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (REALIZACJI UMOWY)

Termin wykonania usługi stanowi jedno z kryterium oceny ofert i zostanie jednoznacznie określony na późniejszym etapie postępowania. Termin wykonania przedmiotu umowy nie może być jednak dłuższy niż 30 dni liczonych od dnia zawarcia umowy.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty jest wynagrodzenie Wykonawcy brutto za realizację przedmiotu zamówienia, Wykonawca podaje cenę oferty w wypełnionym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Cena ta musi być podana w złotych polskich cyfrowo, z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty i należne podatki.
4. Zamawiający informuje, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
5. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstaw dokonywania płatności określony został we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego lub czytelnego pisma odręcznego z adnotacją na pierwszej stronie:

**Kompleksowa usługa zaprojektowania, rozplanowania, wykonania, dostawy i montażu
zabudowy meblowej do pomieszczenia prototypowni**

Oferta winna być sporządzona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Oferta winna być podpisana według zasad reprezentacji lub przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań przedstawicieli.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

2. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty po spełnieniu przez wykonawców wszystkich warunków przedstawionych w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) cena ofertowa brutto (C) - 90%
- 2) termin realizacji (T) - 10%

3. Wartość punktowa dla kryterium cena ofertowej brutto (C) wyliczona zostanie wg następujących zasad:

$$C = (C_{\min} : C_b) \times 100 \times 90\%$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena ofertowa brutto (wg złożonych ofert),

C_b - cena ofertowa brutto badanej oferty,

100 - wskaźnik stały,

90% - procentowe znaczenie kryterium ceny;

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 punktów.



Wszystkie oceny w kryterium cena ofertowa będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wartość punktowa dla kryterium za termin realizacji (T) zostanie przyznana w sposób następujący w:
 - za termin do 20 dni kalendarzowych od zawarcia umowy - 10 pkt.
 - za termin od 21 do 29 dni kalendarzowych od zawarcia umowy - 5 pkt.
 - za termin 30 dni kalendarzowych od zawarcia umowy - 0 pkt.
5. Zamawiający wymaga zaoferowania terminu realizacji zamówienia w wysokości maksimum 30 dni kalendarzowych od zawarcia umowy. Oferowany termin realizacji podaje wykonawca w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia przyjmuje się, że zaoferowano maksymalny wymagany w zapytaniu ofertowym termin wynoszący 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia oferty. Termin realizacji znajdujący się w poszczególnych przedziałach punktowych nie podlega dalszej ocenie punktowej (tzn. np. w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji w długości 22 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, nie uzyska on większej ilości punktów od Wykonawcy który zaoferuje 29 dniowy termin realizacji zamówienia do daty zawarcia umowy).
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (P), tj.
$$P = C + T$$
7. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie;
8. W zakresie wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.);
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

X. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO



1. *Wykonawca* składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do zawarcia umowy, w terminie do 30 dni do daty wyboru *Wykonawcy*.
2. Zamawiający w celach informacyjnych przedstawia wzór umowy w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

XI. OKREŚLENIE ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość **zmian wzoru umowy** (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) przed zawarciem umowy właściwej w zakresie:
 - 1) Długości terminów płatności wynagrodzenia, z wyłączeniem zmian istotnych określonych w ust. 5
 - 2) Sposobu naliczania kar umownych, z wyłączeniem zmian istotnych określonych w ust. 5
 - 3) Innych zapisów wzoru umowy o ile ich zmiana nie stanowi zmiany istotnej określonej w ust. 5.
2. Wszelkie zmiany wzoru umowy muszą zostać skonsultowane i zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. Zmiany wzoru umowy prowadzące do zmiany charakteru umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględniane.
4. Zamawiający przewiduje **możliwość dokonania istotnych zmiany zawartej z Wykonawcą umowy właściwej** :
 - 1) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku działania siły wyższej za które uważa się zdarzenia w charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie;
5. **Za zmianę istotną należy rozumieć** zmianę która zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - 2) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,

3) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż:

- a) na podstawie postanowień z ust. 4;
- b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
- c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.

9. Wszelkie zmiany umowy właściwej mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

XII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

XIII. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających przez które należy rozumieć udzielenie Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, zamówienia uzupełniającego na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

XIV. WYJAŚNIENIA TREŚCI I ZMIANA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego na piśmie lub w drodze elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. W takim przypadku Zamawiający upubliczni zmienione zapytanie ofertowe ze wskazaniem treści zmienionej i datą dokonania tego upublicznienia. Jednocześnie Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian ofertowego a także opis dokonanych zmian.

XV. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca chcąc dokonać zmiany lub wycofania oferty musi złożyć na piśmie lub w drodze elektronicznej oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty. Ww. oświadczenie musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Na pierwszej stronie Wykonawca jest

zobowiązany zaznaczyć czy jego pismo dotyczy ZMIANY OFERTY czy WYCOFANIA OFERTY. Oświadczenia muszą być podpisane przez osoby umocowane do zmiany lub wycofania oferty.

- 2. Zmiana lub wycofanie oferty jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert.**
3. W razie dokonania zmiany zapytania ofertowego przez Zamawiającego, w razie gdy zmiana ta dotyczy zakresu zamówienia bądź innych istotnych warunków zamówienia mogących mieć wpływ na ofertę Wykonawcy. Zamawiający uzna, iż Wykonawca składając ofertę uwzględniającą zmianę zapytania ofertowego po upublicznieniu zmiany zapytania ofertowego, wycofuje wcześniejszą ofertę złożoną przed upublicznieniem zmiany zapytania ofertowego.

XIV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę na wypełnionym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy złożyć w formie pisemnej do biura Excento Sp. z o.o. znajdującej się przy Al. Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk w pokoju 11 na parterze lub przesłać w drodze elektronicznej na adres poczty e-mail: piomar@pg.edu.pl
2. Przy wykorzystaniu drogi elektronicznej ofertę i inne dokumenty należy przesłać w formie skanów (w formacie pliku pdf, jpg, bmp lub równoważnym).
3. **Termin składania ofert upływa z końcem dnia 4 września 2017 r.** Decyduje data wpływu do biura Excento Sp. z o.o. Al. Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk lub data wpływu wiadomości e-mail na ww. adres poczty elektronicznej (przy wykorzystaniu drogi elektronicznej).

XVI. WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA LUB WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERTY

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale IV (Warunki udziału w postępowaniu), lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

XVII. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Niniejsze postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (m.in. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z 2004 r. ze zm.), powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty.



Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa np. przez przedłożenie Zamawiającemu stosownych dokumentów lub oświadczeń.

2. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
3. Każdy wykonawca może złożyć 1 ofertę. Zamawiający będzie rozpatrywał jedynie oferty, które będą obejmowały cały przedmiot zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia postępowania bez podania przyczyny, koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

XVIII. OSOBY DO KONTAKTU

1. W kwestiach proceduralnych związanych z realizacją zamówienia publicznego proszę kontaktować się z Panem Piotrem Markowskim, adres e-mail: piomar@pg.edu.pl , tel. 58 348 61 55.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Wykaz usług
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych,
4. Wzór umowy.

Z poważaniem

Piotr Markowski

Kierownik Zespołu Realizacji i Wsparcia