Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

Nr postępowania: PZ/02/2018/EP/EX

WZÓR UMOWY dla części I zamówienia

nr … ……

zwana dalej **Umową**

na **dostawę urządzeń, materiałów i podzespołów elektronicznych do budowy miernika pyłu PM 10** realizowanym w ramach projektu „e-Pionier - wykorzystanie potencjału uczelni wyższych na rzecz podniesienia innowacyjności rozwiązań ICT w sektorze publicznym" nr umowy WG-POPC.03.03.00-00-0008/16-00, dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, oś priorytetowa Cyfrowe kompetencje społeczeństwa (Działanie 3.3), realizowanego przez Excento Sp. z o.o.

zawarta w dniu .....2018 r. w Gdańsku

pomiędzy:

Excento Sp. z o. o., ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

NIP: 9571068929; REGON: 221890770;

Wpisaną do KRS pod nr 0000461676

reprezentowaną przez:

Krzysztofa Malickiego – Prezesa Zarządu

Damiana Kuźniewskiego – Viceprezesa Zarządu

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....

.....

(*pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem*)

NIP: .....; REGON: .....

wpisanym do KRS pod nr ..... / CEIDG

reprezentowanym przez:

1. ..... - .....

2. ..... - .....

zwanym dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został na podstawie złożonej oferty w zamówieniu nr PZ/02/2018/EP/EX

Wspólnie zwanymi dalej razem Stronami

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa urządzeń, materiałów i podzespołów elektronicznych do budowy miernika pyłu PM 10,** z opcją dodatkowej dostawy ilości asortymentu określonego w formularzu cenowym w czasie obowiązywania umowy, realizowanym w ramach projektu „e-Pionier - wykorzystanie potencjału uczelni wyższych na rzecz podniesienia innowacyjności rozwiązań ICT w sektorze publicznym".

2.Umowa obejmuje dostawy w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji.

3. Liczby podane w formularzu cenowym dla zamówienia objętego prawem opcji, mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania umowy w ramach zamówienia objętego prawem opcji w całości, tj. w ilościach wykazanych w formularzu cenowym. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

4.Przedmiot umowy został określony w formularzu cenowym i w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, będącymi załącznikami do umowy.

5.W razie objęcia danego sprzętu czy materiału gwarancją producencką lub posiadaniem przez dany sprzęt czy materiał instrukcji obsługi ww. dokumenty zastaną dołączone do danego sprzętu lub materiału.

6. Wykonawca oświadcza, że sprzęt i materiały wchodzące w skład przedmiotu Umowy **będą fabrycznie nowe**, bez wad i uszkodzeń.

§ 2

Warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w ciągu 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty umownej, w tym:
   a) dla zamówienia podstawowego w terminie 10 dnia od dnia zawarcia umowy
   b) dla zamówień objętych prawem opcji sukcesywnie w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy przy czym Wykonawca zobowiązuje się do realizacji pojedynczych zamówień w ramach opcji w ciągu 10 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego zamówienia mailem na adres wskazany w umowie.
2. Dostawy przedmiotu umowy w ramach prawa opcji następować będą sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych Zamawiającego przekazywanych przez niego drogą elektroniczną lub faksem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Wykonawca zawiadomi przedstawiciela Zamawiającego o rozpoczęciu realizacji każdej dostawy co najmniej 2 dni przed dostawą w drodze elektronicznej na adres e-mail: piomar@pg.edu.pl
4. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest:

Pan Piotr Markowski, e-mail: piomar@pg.edu.pl , tel.: +48 58 348 61 55

5. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest:

……., e-mail: …….. , tel.: ……

Projekt: ***e-Pionier – wykorzystanie potencjału uczelni wyższych na rzecz podniesienia innowacyjności rozwiązań ICT w sektorze publicznym*** **jest współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.3. „e-Pionier – wsparcie uzdolnionych programistów na rzecz rozwiązywania zidentyfikowanych problemów społecznych lub gospodarczych"**

6. Adres e-mail, jaki wyznacza Wykonawca, do składania zamówień przez Zamawiającego:

   ……..

7. Odbiór sprzętu i materiałów, będących przedmiotem umowy, w miejscu dostawy następuje poprzez odbiór ilościowo-jakościowy – dokonany w chwili dostawy po rozpakowaniu sprzętu i materiałów ich uruchomieniu zgodnie z instrukcją (stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy) przez Zamawiającego z możliwością udziału Wykonawcy. Brak udziału Wykonawcy przy rozpakowaniu i uruchomieniu nie stanowi podstawy do kwestionowania ustaleń i sposobu przeprowadzenia odbioru, w tym prawidłowości uruchomienia sprzętu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu Umowy do miejsc i pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego znajdujących się w biurze Excento Sp. z o.o. przy Al. Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk.
9. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów dostawy wraz z rozładunkiem przedmiotu umowy, w szczególności kosztów opakowania i transportu, oraz ubezpieczenia do czasu odebrania dostawy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wydania dokumentów gwarancyjnych dla sprzętu i materiałów, będących przedmiotem umowy, objętych gwarancją producencką w momencie dostawy.
11. Strony ustalają że dostawa może zostać zrealizowana wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 7:30 do 15:30, przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
12. W przypadku, gdy dany sprzęt lub materiał, będący przedmiotem umowy, nie przejdzie pozytywnie odbioru jakościowego lub zostanie stwierdzona niezgodność dostarczonego towaru z umową lub ofertą, sprzęt lub materiał, co do którego ww. okoliczności wystąpiły nie zostanie odebrany, a Wykonawca zobowiązuje się do jego zastąpienia nowym sprzętem lub materiałem takiego samego modelu lub rodzaju o tych samych parametrach. Przedmiot umowy, który nie przejdzie pozytywnego odbioru jakościowego, po usunięciu nieprawidłowości, może zostać ponownie przedstawiony przez Wykonawcę do odbioru w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Ponowny odbiór jakościowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności przedmiotu umowy z wymogami przewidzianymi w Umowie i powtórzeniu procedury odbioru jakościowego.
13. Odbiór przedmiotu umowy zakończony jest protokołem odbioru z wyszczególnieniem ilościowym sprzętu i materiałów, potwierdzeniem jego kompletności (odbiór ilościowy) i sprawności (odbiór jakościowy) odbiór przedmiotu umowy zostanie sporządzany na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.
14. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy nie jest obciążony wadami prawnymi i przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tego tytułu.
15. Za uszkodzenia powstałe w wyniku transportu, załadunku lub rozładunku odpowiada Wykonawca.

§ 3

Ogólne warunki gwarancji

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy cechuje się wysoką jakością, bezkonfliktową pracą z innymi podzespołami wyposażenia i zapewniają należyte bezpieczeństwo użytkowania.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt i materiały będący przedmiotem umowy na okres 3 miesięcy. Okres gwarancji wykonawczej biegnie od dnia podpisania

Projekt: ***e-Pionier – wykorzystanie potencjału uczelni wyższych na rzecz podniesienia innowacyjności rozwiązań ICT w sektorze publicznym*** **jest współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.3. „e-Pionier – wsparcie uzdolnionych programistów na rzecz rozwiązywania zidentyfikowanych problemów społecznych lub gospodarczych"**

protokołu odbioru ilościowo-jakościowego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego bez zastrzeżeń.

3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego sprzętu czy materiałów będących przedmiotem umowy na fabrycznie nowe, wolne od wad, w terminie 15 dni roboczych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 2 Umowy.

4. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji wykonawczej obciążają Wykonawcę.

5. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji wykonawczej, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, którą objęty jest sprzęt i materiały będące przedmiotem umowy. Okres rękojmi biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego bez zastrzeżeń lub od daty wymiany wadliwego sprzętu czy materiału na nowe i wolne od wad.

6. W ramach udzielonej rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego sprzętu czy materiałów na fabrycznie nowe, wolne od wad, w terminie 15 dni roboczych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 2 Umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń uszkodzenia (tj. dokumentu wszczynającego procedurę skorzystania z gwarancji wykonawczej lub rękojmi) w dni robocze drogą elektroniczną pod adresem e-mail: …… . Wzór zgłoszenia uszkodzenia stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

8. Sprzęt lub materiały stanowiące przedmiot Umowy mogą być objęte gwarancja producencką. Gwarancja producencka jest gwarancją niezależną w stosunku do gwarancji udzielanej przez Wykonawcę, jej zakres i czas trwania określony został przez producenta danego sprzętu czy materiału i to producent danego sprzętu czy materiału jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wykonanie tejże gwarancji.

9. Bieg gwarancji producenckiej w stosunku do sprzętu lub materiału nią objętego rozpoczyna się z dniem odbioru danego sprzętu lub materiału przez Zamawiającego, wskazanym w protokole ilościowo-jakościowym podpisanym bez zastrzeżeń.

§ 4

Warunki płatności

1. Cena całkowita za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: **……. zł brutto**, (słownie: …….) **w tym:**
   Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym (bez prawa opcji) zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają cenę w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia: brutto:……..
   słownie:……
   Za wykonanie przedmiotu umowy objętego prawem opcji strony ustalają cenę w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia brutto: ……
   słownie: ……
2. Zasady rozliczeń opcji będą takie same jak zasady rozliczeń podstawowego przedmiotu zamówienia.
3. Ceny jednostkowe brutto określone w formularzu cenowym jest ceną stałą na okres obowiązywania umowy. Cena może ulec jedynie zmianie przy zmianie obowiązujących stawek podatkowych.
4. Podstawę do zapłaty należności stanowi faktura sporządzona po wykonaniu przedmiotu Umowy potwierdzonego protokołem odbioru ilościowo-jakościowego podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego bez zastrzeżeń.
5. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zapłata nastąpi na nr konta bankowego podanego w ww. fakturze.

Projekt: ***e-Pionier – wykorzystanie potencjału uczelni wyższych na rzecz podniesienia innowacyjności rozwiązań ICT w sektorze publicznym*** **jest współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.3. „e-Pionier – wsparcie uzdolnionych programistów na rzecz rozwiązywania zidentyfikowanych problemów społecznych lub gospodarczych"**

6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Zmiana i odstąpienie od Umowy

1. Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności z wyłączeniem zmian lub uzupełnień w zakresie personaliów lub danych teleadresowych osób odpowiedzialnych za realizację Umowy.
2. Zmiany lub uzupełnienia w zakresie personaliów lub danych teleadresowych osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, następują w chwili skutecznego doręczenia informacji odnośnie danych personalnych mających zostać wpisanymi do treści Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmiany umowy:

1) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
2) w przypadku aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu sprzętu lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
3) w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku działania siły wyższej za które uważa się zdarzenia w charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu Umowy, a których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie;

4. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w razie:

1) stwierdzenia jakiejkolwiek niezgodności dostarczonego przedmiotu Umowy z Zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami lub ofertą Wykonawcy.
2) w przypadku stwierdzenia obciążenia dostarczonego sprzętu lub materiału wadami prawnymi.

§ 6

Kary Umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar Umownych w stosunku do Wykonawcy:

   1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia należnego za wykonanie Umowy w ramach zamówienia podstawowego lub objętego prawem opcji określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia

   2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia za przedmiot Umowy określonego w § 4 ust 1 Umowy,

   3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt. 1 i 2 Umowy w wysokości 20% wynagrodzenia za przedmiot Umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy.

2. Jeżeli wysokość kar Umownych nie pokrywa w całości wyrządzonej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższające wysokość zastrzeżonej kary Umownej.
3. Zamawiający w przypadku naliczenia kar umownych wystawi notę obciążającą względem Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości wskazanej w ww. nocie obciążającej w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych od doręczenia noty obciążającej. W razie nieterminowej zapłaty noty obciążającej Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia względem Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.

Projekt: *e-Pionier – wykorzystanie potencjału uczelni wyższych na rzecz podniesienia innowacyjności rozwiązań ICT w sektorze publicznym* jest współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.3. „e-Pionier – wsparcie uzdolnionych programistów na rzecz rozwiązywania zidentyfikowanych problemów społecznych lub gospodarczych"

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności, ani przenieść obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. 2017 poz. 459 ze zm.).
3. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowi Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy (wypełniony załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) oraz załączniki 1-4 do Umowy.

Załączniki do Umowy:

1) Załącznik nr 1 – Protokół odbioru ilościowego/jakościowego,
2) Załącznik nr 2 – Instrukcja odbioru ilościowo – jakościowego,
3) Załącznik nr 3 – Zgłoszenie uszkodzenia
4) Załącznik nr 4 – aktualny opis z KRS/CEIDG

Zamawiający **Wykonawca**

Projekt: ***e-Pionier – wykorzystanie potencjału uczelni wyższych na rzecz podniesienia innowacyjności rozwiązań ICT w sektorze publicznym*** **jest współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.3. „e-Pionier – wsparcie uzdolnionych programistów na rzecz rozwiązywania zidentyfikowanych problemów społecznych lub gospodarczych"**

Protokół Odbioru Ilościowo-jakościowego*[1]

Załącznik nr 1 do Umowy

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
…… ……	Excento Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy:	Przedstawiciel Zamawiającego:

W dniu dokonano odbioru ilościowo-jakościowego* następującego sprzętu:

Lp.	Nazwa własna sprzętu bądź materiału	Zgodność z ofertą wykonawcy/ zapytaniem ofertowym	Kompletność	Sprawność techniczna	Numer seryjny (jeżeli występuje)	Uwagi

[1] Niewłaściwe skreślić

Projekt: ***e-Pionier – wykorzystanie potencjału uczelni wyższych na rzecz podniesienia innowacyjności rozwiązań ICT w sektorze publicznym*** **jest współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.3. „e-Pionier – wsparcie uzdolnionych programistów na rzecz rozwiązywania zidentyfikowanych problemów społecznych lub gospodarczych"**

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.
Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie /nie został wykonany w terminie*.

1. Zgodnie z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia …….....
2. Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu……..

UWAGI:

……
……

* niewłaściwe skreślić

Własnoręczny podpis i pieczęć

Za Wykonawcę **Za Zamawiającego**

Projekt: ***e-Pionier – wykorzystanie potencjału uczelni wyższych na rzecz podniesienia innowacyjności rozwiązań ICT w sektorze publicznym*** **jest współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.3. „e-Pionier – wsparcie uzdolnionych programistów na rzecz rozwiązywania zidentyfikowanych problemów społecznych lub gospodarczych”**

Załącznik nr 2 do Umowy

Instrukcja odbioru ilościowo – jakościowego.

Odbiór ilościowy.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. dostawa - w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30

2. wniesienie sprzętu i materiałów do wskazanego przez Odbiorcę pomieszczenia;

3. uczestniczenie w oględzinach paczek (czy opakowania nie mają poważnych uszkodzeń mechanicznych);

4. zabranie paczki z poważnymi uszkodzeniami mechanicznymi (zgniecenia, porozrywane opakowania, uszkodzone taśmy firmowe opakowań itp.)

Do obowiązków Zamawiającego należy:

5. wskazanie Wykonawcy pomieszczenia do składowania paczek ze sprzętem i materiałami;

6. dokładne obejrzenie paczek, sprawdzenie czy nie mają uszkodzeń mechanicznych i czy opakowania nie są naruszone;

7. zwrot paczek przedstawicielowi firmy w przypadku ewidentnego uszkodzenia paczki lub podejrzenia otwierania jej przez osoby trzecie;

Odbiór jakościowy.

8. sprawdzenie braku uszkodzeń mechanicznych sprzętu i materiałów;

9. sprawdzenie numerów fabrycznych na sprzęcie i materiałach (jeżeli istnieją), tzn. czy są zgodne z gwarancją producencką;

10.sprawdzenie czy dostarczony sprzęt działa poprawnie;

11.weryfikacja kompletności oraz zgodności sprzętu i materiałów z parametrami sprzętu i materiałów zaoferowanego przez Wykonawcę na podstawie formularza ofertowego Wykonawcy.

Projekt: ***e-Pionier – wykorzystanie potencjału uczelni wyższych na rzecz podniesienia innowacyjności rozwiązań ICT w sektorze publicznym*** **jest współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.3. „e-Pionier – wsparcie uzdolnionych programistów na rzecz rozwiązywania zidentyfikowanych problemów społecznych lub gospodarczych"**

Załącznik 3 do Umowy

ZGŁOSZENIE USZKODZENIA	
GWARANT	**KUPUJĄCY**
…… ……	Excento Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

1. Miejsce użytkowania niesprawnego sprzętu lub materiału

2. Nazwa niesprawnego sprzętu lub materiału

3. Numer seryjny albo katalogowy niesprawnego sprzętu lub materiału

5. Objawy :	
6. Uwagi :	
7. Data/godz. wystąpienia uszkodzenia ……	**8. Data/godz. zgłoszenia uszkodzenia** ……

Imię i nazwisko zgłaszającego uszkodzenie: **Podpis zgłaszającego uszkodzenie:**

…… ……

Projekt: ***e-Pionier – wykorzystanie potencjału uczelni wyższych na rzecz podniesienia innowacyjności rozwiązań ICT w sektorze publicznym*** **jest współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.3. „e-Pionier – wsparcie uzdolnionych programistów na rzecz rozwiązywania zidentyfikowanych problemów społecznych lub gospodarczych"**