

Gdańsk, dnia 23 maja 2017 r.

Nr postępowania: PZ/01/II+/EX

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Excento Sp. z o.o.**

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

NIP 9571068929

REGON 221890770

KRS 0000461676

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Excento Sp. z o.o. jako podmiot realizujący projekt współfinansowany ze środków unijnych na podstawie umowy partnerstwa 2014-2020 określającej Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego, Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej: Wytyczne) działając na podstawie Rozdziału 6.5.2 pkt 1 Wytycznych zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na **dostawę sprzęt komputerowego do realizacji zadań w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności+”** realizowanego w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4)
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Kod CPV przedmiotu zamówienia:

30213100-6	Komputery przenośne
30237270-2	Torby na komputery przenośne
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
30231300-0	Monitory ekranowe
30237410-6	Myszka komputerowa

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie na podstawie Rozdziału IV niniejszego zapytania ofertowego
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - c. zdolności technicznej lub zawodowej.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### IV. INFORMACJE ODNOŚNIE ZAKAZU OSOBOWEGO LUB KAPITAŁOWEGO

1. Niniejsze zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i przedstawienia wspólnie z ofertą oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

### V. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie niniejszym zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu dostawy stanowi jedno z kryterium oceny ofert i zostanie jednoznacznie określony na późniejszym etapie postępowania.

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty jest wynagrodzenie Wykonawcy brutto za realizację przedmiotu zamówienia, Wykonawca podaje cenę oferty w wypełnionym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, cena oferty wskazana w ww. formularzu musi być wyliczona poprzez zsumowanie kosztów jednostkowych brutto wskazanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
2. Cena ta musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
3. Jeżeli cena podana w cyfrach nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający uzna, za prawidłową cenę podaną słownie.
4. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty i należne podatki.
5. Zamawiający informuje, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
6. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstaw dokonywania płatności określony został we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego lub czytelnego pisma odręcznego z adnotacją na pierwszej stronie:

**Oferta na dostawę sprzęt komputerowego do realizacji zadań w ramach projektu  
„Inkubator Innowacyjności+”**

Oferta winna być sporządzona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Oferta winna być podpisana według zasad reprezentacji lub przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań przedstawicieli.

## IX. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty po spełnieniu przez wykonawców wszystkich warunków przedstawionych w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) cena ofertowa brutto (C) - 90%
  - 2) termin realizacji (T) - 10%
2. Wartość punktowa dla kryterium cena ofertowej brutto (C) wyliczona zostanie wg następujących zasad:  
$$C = (C_{min} : C_b) \times 100 \times 90\%$$
gdzie:  
C<sub>min</sub> - najniższa cena ofertowa brutto (wg złożonych ofert),  
C<sub>b</sub> - cena ofertowa brutto badanej oferty,  
100 - wskaźnik stały,  
90% - procentowe znaczenie kryterium ceny;  
W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 punktów.  
Wszystkie oceny w kryterium cena ofertowa będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wartość punktowa dla kryterium za termin realizacji (T) zostanie przyznana w sposób następujący w:
  - za termin do 3 dni robocze od podpisania umowy - 10 pkt.
  - za termin od 4 do 6 dni roboczych od podpisania umowy - 5 pkt.
  - za termin 7 dni roboczych od podpisania umowy - 0 pkt.
4. Zamawiający wymaga zaoferowania terminu realizacji zamówienia w wysokości maksimum 7 dni roboczych. Oferowany termin realizacji podaje wykonawca w formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia przyjmuje się, że zaoferowano maksymalny wymagany w zapytaniu ofertowym termin wynoszący 7 dni roboczych. Termin realizacji znajdujący się w poszczególnych przedziałach punktowych nie podlega dalszej ocenie punktowej (tzn. np. w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji w długości 4 dni roboczych, nie uzyska on większej ilości punktów od Wykonawcy który zaoferuje 6 dniowy termin realizacji zamówienia).
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (P), tj.  
$$P = C + T$$
6. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie;
7. W zakresie wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.);
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## X. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

*Wykonawca* składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, w terminie określonym przez *Zamawiającego*.

## XI. OKREŚLENIE ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmiany umowy:
  - 1) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy
  - 2) w przypadku aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu sprzętu lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
  - 3) w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku działania siły wyższej za które uważa się zdarzenia w charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie;
8. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

## XII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

## XIII. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających przez które należy rozumieć udzielenie Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, zamówienia uzupełniającego na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

## XIV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę na wypełnionym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego należy złożyć w formie pisemnej do biura Excento Sp. z o.o. znajdującej się przy Al. Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk w pokoju 11 na parterze lub przesłać w drodze elektronicznej na adres poczty e-mail: [piomaros@pg.gda.pl](mailto:piomaros@pg.gda.pl)
2. Przy wykorzystaniu drogi elektronicznej ofertę i inne dokumenty należy przesłać w formie skanów (w formacie pliku pdf, jpg, bmp lub równoważnym).
3. **Termin składania ofert upływa z końcem dnia 31 maja 2017 r.** Decyduje data wpływu do biura Excento Sp. z o.o. Al. Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk lub data wpływu wiadomości e-mail na ww. adres poczty elektronicznej (przy wykorzystaniu drogi elektronicznej).

## XV. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Niniejsze postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.
2. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
3. Każdy wykonawca może złożyć 1 ofertę. Zamawiający będzie rozpatrywał jedynie oferty, które będą obejmowały cały przedmiot zamówienia określony w zapytaniu ofertowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia postępowania bez podania przyczyny, koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

## XVI. OSOBY DO KONTAKTU

1. W kwestiach proceduralnych związanych z realizacją zamówienia publicznego proszę kontaktować się z Panem Piotrem Maroszkim, adres e-mail: [piomaros@pg.gda.pl](mailto:piomaros@pg.gda.pl) , tel. 58 348 66 38.

### Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz ofertowy,
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych,
4. Wzór umowy.
5. Formularz cenowy.

Na oryginalne podpis  
Kierownika zespołu realizacji i wsparcia:  
Piotr Markowski