

Gdańsk, dnia 22.01.2017 r.

Nr postępowania: PZ/03/2018/EP/EX

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Excento Sp. z o.o.

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

NIP 9571068929

REGON 221890770

KRS 0000461676

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Excento Sp. z o.o. jako podmiot realizujący projekt współfinansowany ze środków unijnych na podstawie umowy partnerstwa 2014-2020 określającej Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego, Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej: Wytyczne) realizuje zamówienie w ramach projektu „e-Pionier - wykorzystanie potencjału uczelni wyższych na rzecz podniesienia innowacyjności rozwiązań ICT w sektorze publicznym” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, oś priorytetowa Cyfrowe kompetencje społeczeństwa (Działanie 3.3).
2. Przedmiotem niniejszego postępowania jest **przeprowadzenie warsztatów (spotkań informacyjnych) dla jednostek administracji publicznej** w ramach projektu „e-Pionier - wykorzystanie potencjału uczelni wyższych na rzecz podniesienia innowacyjności rozwiązań ICT w sektorze publicznym” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, oś priorytetowa Cyfrowe kompetencje społeczeństwa (Działanie 3.3).

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów i spotkań informacyjnych dla pracowników jednostek publicznych na terenie Polski. **Celem warsztatów (spotkań informacyjnych) jest zgłoszenie przez powyższe jednostki administracji publicznej co najmniej 100 problemów społeczno-gospodarczych.** Przedmiot zamówienia jest realizowany na potrzeby projektu „e-Pionier – wykorzystanie potencjału uczelni wyższych na rzecz podniesienia innowacyjności rozwiązań ICT w sektorze publicznym” (dalej: Projekt) realizowanego przez Zamawiającego w ramach umowy grantowej zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
2. Przez jednostki publiczne, o których mowa w niniejszym zamówieniu (pkt. 1 powyżej) rozumie się wszystkie podmioty wchodzące w zakres kategorii podmiotu publicznego, zdefiniowanego w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U.2017.1834).

3. Zadaniem Wykonawcy jest rozpowszechnienie informacji o projekcie „e-Pionier – wykorzystanie potencjału uczelni wyższych na rzecz podniesienia innowacyjności rozwiązań ICT w sektorze publicznym” w sposób umożliwiający jednostkom publicznym zgłoszenie do projektu problemów społeczno-gospodarczych zgodnie z zasadami udziału w projekcie.
4. Ilekroć w niniejszym zamówieniu jest mowa o zasadach udziału w projekcie, rozumie się przez nie zasady określone w:
 - a. Dokumentacji konkursu nr 1 Działania 3.3 opublikowanej przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju na stronie: <http://www.ncbr.gov.pl/fundusze-europejskie/program-operacyjny-polska-cyfrowa/pierwszy-konkurs-e-pionier/dokumentacja-konkursowa/>
 - b. Dokumentacji Projektu opublikowanej przez Zamawiającego na stronie: http://excento.pl/e-pionier/?page_id=161
5. Zakres tematyczny spotkań informacyjnych i warsztatów:
 - a. charakterystyka Projektu,
 - b. zasady udziału jednostek publicznych w Projekcie,
 - c. identyfikacja i specyfika problemów zgłaszanych przez jednostki publiczne na potrzeby Projektu,
 - d. zasady wypełniania dokumentu „Karta problemu” na potrzeby Projektu,
 - e. elementy modelu zamówień przedkomercyjnych (ang. PCP – *precommercial procurement*)
6. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a. każdorazowo, przygotowania materiałów informacyjnych dla uczestników spotkań, zawierających treści obejmujące zakres tematyczny warsztatów i spotkań informatycznych,
 - b. zamieszczania informacji i logotypów Projektu i Zamawiającego na wszystkich cyfrowych i drukowanych materiałach rozpowszechnianych wśród jednostek publicznych ze szczególnym uwzględnieniem zasad promocji obowiązujących dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa,
 - c. stałego eksponowania logotypów Projektu i Zamawiającego na swojej stronie internetowej, w przypadku zamieszczania informacji na stronie internetowej dotyczących przedmiotu zamówienia,
 - d. zapewnienie uczestnikom warsztatów (spotkań informacyjnych) materiałów informacyjnych, o których mowa w punkcie 8 lit. a) za kwotę stanowiącą maksymalnie 20% budżetu miesięcznego (kwota wliczona w koszt usługi)
 - e. zebrania i przekazania zamawiającemu co najmniej 100 problemów zgłaszanych przez jednostki administracyjne.
7. Wykonawca powinien docierać do jednostek administracyjnych i organizować spotkania informacyjne.

8. Wykonawca odpowiedzialny jest za kompleksowe zorganizowanie spotkań informacyjnych, w tym za ustalenie i wskazanie miejsca spotkania.
9. Wykonawca, zobowiązany jest każdorazowo poinformować zamawiającego, przynajmniej na 3 dni przed planowanym warsztatem, o dacie i miejscu spotkania informacyjnego.
10. Po każdym przeprowadzonym spotkaniu informacyjnym Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu raportu zawierającego, w szczególności, następujące informacje: datę spotkania, liczbę uczestników, jednostki uczestniczące (tj. nazwy jednostek administracyjnych) oraz zgłoszone problemy.
11. Informacje, o których mowa w pkt. 9-10 należy przesyłać e-mailem.
12. Zamawiający przewiduje płatność wynagrodzenia w równych, miesięcznych transzach tzw. wynagrodzenie cząstkowe.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie na podstawie Rozdziału V niniejszego zapytania ofertowego (informacje odnośnie zakazu osobowego lub kapitałowego):
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c. zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

V. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

1. Niniejsze zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i przedstawienia wspólnie z ofertą oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

VI. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie niniejszym zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (REALIZACJI UMOWY)

Termin realizacji przedmiotu umowy: od 01.02.2018 r. do 30.06.2019 r. (17 miesięcy).

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, należy podać formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Cenę należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego stanowiącego integralną część oferty
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo, z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, koszty dostawy, opłaty i należne podatki.
4. Zamawiający informuje, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
5. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstaw dokonywania płatności określony został we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
6. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem VAT, do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenie Wykonawcy.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego lub czytelnego pisma odręcznego z adnotacją na pierwszej stronie:
„Przeprowadzenie warsztatów (spotkań informacyjnych) dla jednostek administracji publicznej”
2. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być podpisana według zasad reprezentacji lub przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań przedstawicieli. W przypadku, kiedy ofertę będą podpisywały osoby nieuprawnione do tego, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I WAGA, WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty po spełnieniu przez wykonawców wszystkich warunków przedstawionych w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) cena oferty brutto (C) - 100 punktów
2. Wartość punktowa dla kryterium **cena oferty brutto (C)** wyliczona zostanie wg następujących zasad:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100$$

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena ocenianej oferty

100 – waga kryterium „cena”

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Wszystkie oceny w kryterium cena ofertowa będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą liczbę punktów
4. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie;
5. W zakresie wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.);
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

X. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do zawarcia umowy, w terminie do 30 dni do daty wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający w celach informacyjnych przedstawia wzór umowy w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

XI. OKREŚLENIE ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość **zmian wzoru umowy** (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) przed zawarciem umowy właściwej w zakresie:
 - 1) Długości terminów płatności wynagrodzenia, z wyłączeniem zmian istotnych określonych w pkt. 5 niniejszego rozdziału.
 - 2) Sposobu naliczania kar umownych, z wyłączeniem zmian istotnych określonych w pkt. 5 rozdziału.
 - 3) Innych zapisów wzoru umowy o ile ich zmiana nie stanowi zmiany istotnej określonej w pkt. 5 niniejszego rozdziału.
2. Wszelkie zmiany wzoru umowy muszą zostać skonsultowane i zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. Zmiany wzoru umowy prowadzące do zmiany charakteru umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględniane.
4. Zamawiający przewiduje **możliwość dokonania istotnych zmiany zawartej z Wykonawcą umowy właściwej** :
 - a. w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

- b. w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku działania siły wyższej za które uważa się zdarzenia w charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu Umowy, a których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie.
5. **Za zmianę istotną należy rozumieć** zmianę która zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - 2) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - 3) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż:
 - a) na podstawie postanowień z pkt. 4 niniejszego rozdziału;
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
 - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
6. Wszelkie zmiany umowy właściwej mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

XII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach niniejszego zamówienia.

XIII. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

W przedmiotowej postępowaniu Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających przez które należy rozumieć udzielenie Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, zamówienia uzupełniającego na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

XIV. WYJAŚNIENIA TREŚCI I ZMIANA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego na piśmie lub w drodze elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail) lub faksem.
 - i. pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
 - ii. za pomocą faksu: 58 347 29 13;
 - iii. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: renata.bartus@pg.gda.pl
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie ofertowe.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. W takim przypadku Zamawiający upubliczni zmienione zapytanie ofertowe ze wskazaniem treści zmienionej i datą dokonania tego upublicznienia. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian ofertowego a także opis dokonanych zmian.

XV. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca chcąc dokonać zmiany lub wycofania oferty musi złożyć na piśmie lub drogą elektroniczną oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty. Ww. oświadczenie musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Na pierwszej stronie Wykonawca jest zobowiązany zaznaczyć czy jego pismo dotyczy ZMIANY OFERTY czy WYCOFANIA OFERTY. Oświadczenia muszą być podpisane przez osoby umocowane do zmiany lub wycofania oferty.
2. **Zmiana lub wycofanie oferty jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert.**
3. W razie dokonania zmiany zapytania ofertowego przez Zamawiającego, w razie gdy zmiana ta dotyczy zakresu zamówienia bądź innych istotnych warunków zamówienia mogących mieć wpływ na ofertę Wykonawcy. Zamawiający uzna, iż Wykonawca składając ofertę uwzględniającą zmianę zapytania ofertowego po upublicznieniu zmiany zapytania ofertowego, wycofuje wcześniejszą ofertę złożoną przed upublicznieniem zmiany zapytania ofertowego.

XVI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę na wypełnionym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy złożyć w formie pisemnej do Działu Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok 212 lub przesłać drogą elektroniczną na adres poczty e-mail: renata.bartus@pg.edu.pl
2. Przy wykorzystaniu drogi elektronicznej ofertę i inne dokumenty należy przesłać w formie skanów (w formacie pliku pdf, jpg, bmp lub równoważnym).

3. **Termin składania ofert upływa z końcem dnia 30.01.2018 r.** Decyduje data wpływu pod wyżej wymieniony adres Działu Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej lub data wpływu wiadomości e-mail na ww. adres poczty elektronicznej (przy wykorzystaniu drogi elektronicznej).

XVII. WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA LUB WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERTY

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale IV (Warunki udziału w postępowaniu), lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

XVIII. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Niniejsze postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.
Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa np. przez przedłożenie Zamawiającemu stosownych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie ofertowe (ogłoszenie) stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez **Excento Sp. z o.o.** bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.
3. Każdy wykonawca może złożyć 1 ofertę. Zamawiający będzie rozpatrywał jedynie oferty, które będą obejmowały cały przedmiot zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.

XIX. OSOBY DO KONTAKTU

1. W kwestiach proceduralnych związanych z realizacją zamówienia publicznego proszę kontaktować się z Renatą Bartuś, tel. 58 347 15 38, adres e-mail: renata.bartus@pg.edu.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych,
3. Wzór umowy,
4. Formularz rzeczowo-cenowy.

Z poważaniem
Piotr Markowski
Kierownik Zespołu Realizacji i Wsparcia