

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Nr postępowania: PZ/1/2017/EP/EX

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przeprowadzenie cyklu konferencji dla uczestników projektu e-Pionier realizowanego w ramach osi priorytetowej Cyfrowe kompetencje społeczeństwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 (Działanie 3.3).
2. Cykle konferencji mają być przeprowadzane w tzw. Blokach konferencyjnych w terminie uzgodnionym z zamawiającym przez okres realizacji projektu „e-Pionier” (tj. do maja 2019 r.)
3. Zamawiający przewiduje od 10 do 12 cykli konferencyjnych **(10 cykli konferencyjnych stanowi przedmiot niniejszego zamówienia)**. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia 4 cykli dodatkowych w tzw. zamówieniu dodatkowym, nie stanowiącym przedmiotu niniejszego zamówienia). Każdy z cykli konferencyjnych będzie składał się z 4 bloków. Okres realizacji jednego cyklu konferencji planuje się na maksymalnie 7 tygodni. Jeden blok konferencyjny będzie trwał 1 lub 2 dni konferencyjne, czas trwania spotkania konferencyjnego wynosi 8 godzin. Łącznie cykl konferencyjny musi składać się z 6 dni spotkań konferencyjnych, spotkania w cyklu muszą uwzględniać wszystkie z niżej wymienionych bloków konferencyjnych. Preferowanymi dniami organizacji konferencji są piątki, soboty, niedziele lub inny dzień uzgodniony z zamawiającym. Szczegółowy zakres i terminy realizacji poszczególnych bloków podlegają konsultacji z zamawiającym.
4. Wykonawca ma obowiązek przygotować i wygłosić prezentacje konferencyjne w temacie 4 blokach konferencyjnych:
  - 1) Blok 1 – Design Thinking
  - 2) Blok 2 – Lean Startup
  - 3) Blok 3 – Zarządzanie projektem
  - 4) Blok 4 – Prezentowanie
5. W każdym z bloków konferencyjnych będzie brało udział do 30 uczestników

**II. Szczegółowy opis realizacji bloków**

1. Zamawiający opiera realizację poszczególnych bloków konferencyjnych na stworzeniu prezentacji obejmujących swoim zakresem poszczególne bloki tematyczne..
2. Wykonawca ma obowiązek stworzenia prezentacji konferencyjnych bazując na informacjach przedstawionych w poniższej tabeli:

### Blok 1 - Design Thinking

Zakres konferencji	<p>Konferencja pomaga wczuć się w rolę użytkowników i zaprojektować rozwiązanie spełniające ich potrzeby.</p> <p>Składa się z 5 części zgodnych z procesem Design Thinking:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Empatyzacja - wczucie się w rolę użytkownika. Wykorzystywane techniki: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mapa interesariuszy</li> <li>○ Persony</li> <li>○ Customer journey</li> <li>○ Wywiady z użytkownikami</li> </ul> </li> <li>• Definiowanie problemu - dobre zdefiniowanie problemu, który chcemy rozwiązać. Wykorzystywane techniki: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mapowanie problemu</li> <li>○ Cele i potrzeby</li> </ul> </li> <li>• Generowanie pomysłów - wymyślanie rozwiązań zdefiniowanego problemu i wybór najbardziej obiecujących. Wykorzystywane techniki: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Burza mózgów</li> <li>○ Analiza morfologiczna</li> <li>○ Kapelusze myślowe</li> </ul> </li> <li>• Prototypowanie - przygotowanie prototypów wybranych rozwiązań. Wykorzystywane techniki: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Paper prototyping</li> <li>○ Narzędzia do prototypowania typu Axure, UxPin</li> </ul> </li> <li>• Testowanie - przetestowanie przygotowanych prototypów z naszymi użytkownikami <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tablica feedbacku</li> <li>○ Sformalizowane wywiady</li> </ul> </li> </ul>
Forma realizacji	Konferencja - warsztat + konsultacje rozwiązania
Czas trwania	1 lub 2 dni konferencyjne

### Blok 2 - Lean Startup

Zakres konferencji	<p>Konferencja wprowadza w tematykę zarządzania innowacyjnymi projektami od strony biznesowej. Pokazuje jak skutecznie zarządzać i podejmować decyzji dzięki metodzie Lean Startup i MVP.</p> <p>Konferencja składa się następujących części:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czym jest startup i metodyka Lean Startup?</li> <li>• Jak wygląda proces Lean Startup?</li> <li>• Znaczenie Customer Development.</li> <li>• Projektowanie modelu biznesowego z wykorzystaniem Lean Canvas / Business Model Canvas.</li> <li>• Proces Build-Measure-Learn oraz jakościowe i ilościowe metody weryfikacji hipotez.</li> <li>• Tworzenie Minimum Viable Product.</li> <li>• Continuous Delivery i akceptacja zmienności.</li> </ul>
--------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pivot jako możliwość istotnej zmiany kierunku / Podejmowanie decyzji na podstawie wskaźników</li> <li>• Najlepsze narzędzia wspierające Lean Startup.</li> </ul>
Forma realizacji	Konferencja – wykład + warsztat
Czas trwania	1 lub 2 dni konferencyjne
<b>Blok 3 - Zarządzanie projektem</b>	
Zakres konferencji	<p>Konferencja wprowadza w tematykę zarządzania projektami. Pokazuje jak zarządzać projektami i zwinnie tworzyć zespołowo rozwiązania.</p> <p>W skład warsztatu wchodzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Co to jest zarządzanie projektami?</li> <li>• Odpowiedzialność za projekt</li> <li>• Jakie są podejścia do zarządzania projektami?</li> <li>• Zwinne podejście do tworzenia produktów w oparciu o Scrum (czym jest Backlog - specyfikacja wymagań i ogólna koncepcja techniczna)</li> <li>• Zarządzanie projektami w ramach ePionier - metoda i dokumenty (Karta projektu, budżet, cele, harmonogram, kamienie milowe)</li> </ul>
Forma realizacji	Konferencja - Wykłady + warsztaty
Czas trwania	1 lub 2 dni konferencyjne

<b>Blok 4 - Prezentowanie</b>	
Zakres konferencji	Konferencja ma na celu przygotowanie merytoryczne i osobowościowe do wystąpienia przed inwestorami
Forma realizacji	Konferencja - Warsztat + 5 minutowa prezentacja każdego uczestników/zespołów
Czas trwania	1 lub 2 dni konferencyjne

### III. Organizacja konferencji

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia dostępu do sal przeznaczonych do realizacji konferencji oraz ewentualnego cateringu na Politechnice Gdańskiej, gdzie odbywały się będą bloki konferencyjne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia materiałów z konferencji uczestnikom, w formie papierowej i elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom materiałów konferencyjnych takich jak: arkusze papieru, karteczki samoprzylepne, mazaki, kartki do flipcharta, taśma klejąca itp. Koszt materiałów warsztatowych powinien być w kalkulowany w ofertę Wykonawcy.

### IV Warunki płatności



1. Płatności zostają uregulowane z Wykonawcą w 2 etapach, każdorazowo po zorganizowaniu 1 i 2 bloku oraz 3 i 4 bloku. Płatność zostanie uregulowana przez zamawiającego w przeciągu 21 dni od wystawienia faktury przez Wykonawcę.
2. Pozostałe warunki płatności określa umowa z Wykonawcą