



REGULAMIN

PROJEKTU E-PIONIER

„Wykorzystanie potencjału uczelni wyższych na rzecz podniesienia innowacyjności rozwiązań
ICT w sektorze publicznym”

GDAŃSK, 04.10.2018



Spis treści

I. WSTĘP	2
II. DEFINICJE	3
III. ZASADY DOKONYWANIA NABORU PROBLEMÓW SPOŁECZNO – GOSPODARCZYCH.....	4
IV. ZASADY DOKONYWANIA NABORU I UDZIAŁU ANALITYKÓW W PROJEKCIE E-PIONIER	4
V. ZASADY DOKONYWANIA NABORU I UDZIAŁU PRODUCT OWNERÓW W PROJEKCIE E-PIONIER	6
VI. ZASADY DOKONYWANIA NABORU I UDZIAŁU ZESPOŁÓW INTERDYSCYPLINARNYCH W PROJEKCIE	7
VII. REALIZACJA PROJEKTU	9
VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	10



I. WSTĘP

§ 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. E-Pionier to projekt pilotażowy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (dalej NCBR), który jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (dalej PO PC). Celem nowej inicjatywy jest pobudzenie potencjału uzdolnionych programistów dla zwiększenia zastosowania rozwiązań cyfrowych w administracji i gospodarce. W ramach Działania 3.3. PO PC e-Pionier dofinansowanie przeznaczone jest na realizację pomysłów rozwiązujących problemy istotne społecznie lub gospodarczo i bazujących na narzędziach oferowanych przez technologie informacyjno-komunikacyjne (dalej ICT) w ramach modelu zakładającego wykorzystanie formuły zamówień przedkomercyjnych (dalej PCP – *pre-commercial procurement*). W ramach PCP zamawiający zgłasza pewien problem, na który na rynku nie ma odpowiedzi w postaci zidentyfikowanego rozwiązania.
2. Celem projektu e-Pionier jest stworzenie, w ramach prac rozwojowych, innowacyjnych technologii lub produktów, pozostających w fazie MVP przy udziale Zespołów interdyscyplinarnych.
3. W ramach projektu e-Pionier rozwiązywane będą problemy zgłaszane przez podmioty publiczne. Problemy mogą dotyczyć szerokiego spektrum obszarów, takich jak bezpieczeństwo, ochrona danych osobowych, dostępność dla niepełnosprawnych, starzenie się społeczeństwa, zmiany klimatu, zmniejszanie zużycia energii, poprawa efektywności transportu, wykorzystanie dóbr kultury lub inne.
4. Niniejszy regulamin ma na celu zapewnienie jednolitego i transparentnego systemu wyboru: Problemów, Analityków, Product Ownerów oraz Zespołów interdyscyplinarnych do rozwiązywania Problemów.
5. Administratorem przekazanych danych osobowych w ramach realizacji ww. projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
 - a) Przetwarzanie przekazanych danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC).
 - b) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.
 - c) Przekazane dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej tj. Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, beneficjentowi projektu oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.
 - d) Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia i realizacji projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 - e) Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl.
6. Wysłanie dokumentów aplikacyjnych przez Kandydata jest równoznaczne z akceptacją wszystkich postanowień niniejszego regulaminu oraz wzorów dokumentów dostępnych na stronie <http://excento.pl/e-pionier/>.
7. Niniejszy regulamin dotyczy I edycji konkursu e- Pionier na lata 2017 -2019.

§ 2 PODSTAWY PRAWNE

Nabór organizowany jest w oparciu o następujące akty prawne i umowy:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego,

- Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320);
2. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
 3. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289);
 4. Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, zwanego dalej „PO PC”, zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r.;
 5. Umowa zawarta w dniu 08 lutego 2017 r. pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie a EXCENTO Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku.

II. DEFINICJE

§ 3 ZNACZENIE POJĘĆ

ANALITYK:	Osoba odpowiedzialna za weryfikację kontekstu społeczno-gospodarczego zgłoszonych problemów, w celu potwierdzenia ich istotności i unikalności.
BUDŻET:	Ogół kosztów Projektu, podzielony na Zadania oraz kategorie (W) wynagrodzenie, (E) podwykonawstwo, (Op) Pozostałe koszty bezpośrednio, zgodne z katalogiem kosztów kwalifikowanych działania 3.3. PO PC.
HARMONOGRAM:	Ogół Etapów Projektu, dla których zdefiniowano dodatkowo następstwa i zależności czasowo.
PP:	Podmioty publiczne np. jednostki administracji publicznej, jednostki sektora finansów publicznych, organy regionalne i lokalne itd.
KANDYDAT:	Osoba biorąca udział w procesie wyboru Analityka lub <i>Product ownera</i> lub członka Zespołu interdyscyplinarnego.
KARTA PROJEKTU:	Dokument sporządzony przez Zespół interdyscyplinarny, zawierający m.in. Budżet, Harmonogram, Kamienie milowe oraz Podział IP.
KOMITET INWESTYCYJNY:	Zespół powołany przez EXCENTO do oceny propozycji rozwiązań Problemów zgłaszanych przez Zespoły interdyscyplinarne.
KONFERENCJA:	Cykl spotkań dla członków Zespołów interdyscyplinarnych w ramach fazy preakceleracji obejmujące następujące bloki tematyczne: <i>Design thinking</i> , <i>Lean Startup</i> , Zarządzanie projektem, Prezentowanie przed inwestorami.
MVP :	<i>Minimum Viable Product</i> tzn. produkt o minimalnej koniecznej funkcjonalności, posiadający najważniejsze cechy ostatecznego rozwiązania, gotowego do zastosowania.
PO:	<i>Product Owner</i> , osoba zaangażowana bezpośrednio do prac przy wytworzeniu MVP wybrana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
PODZIAŁ IP:	Procentowe rozbięcie praw do wyników Projektu na członów Zespołu.
PROBLEM:	Problem społeczno-gospodarczy zgłoszony przez PP, którego nie można rozwiązać z wykorzystaniem technologii ICT dostępnych na rynku.
PROJEKT:	Działania jednego Zespołu interdyscyplinarnego dążące do rozwiązania jednego Problemu, w wyniku których ma powstać rozwiązanie spełniające wymagania MVP.
PROJEKT E-PIONIER:	Przedsięwzięcie realizowane przez Spółkę na podstawie Umowy, o której mowa, w § 2 pkt 5 Regulaminu, obejmujące przeprowadzenie prac rozwojowych, pt. „e-Pionier - wykorzystanie potencjału uczelni wyższych na rzecz podniesienia innowacyjności rozwiązań ICT w sektorze publicznym” dofinansowanego przez Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie w ramach Działanie 3.3. PO PC – „e-Pionier - wsparcie uzdolnionych programistów na rzecz rozwiązywania zidentyfikowanych problemów społecznych lub gospodarczych”.



SPÓŁKA:	EXCENTO sp. z o.o., z siedzibą w Gdańsku (80- 233) przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku pod nr 0000461676, VII Wydział Gospodarczy, NIP: 9571068929, REGON: 221890770, kapitał zakładowy w wysokości 1 000 000 zł.
ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY:	Osoby fizyczne zaangażowane bezpośrednio do prac przy wytworzeniu MVP wybrane zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

III. ZASADY DOKONYWANIA NABORU PROBLEMÓW SPOŁECZNO – GOSPODARCZYCH

§ 4

NABÓR PROBLEMÓW SPOŁECZNO - GOSPODARCZYCH

1. Pozyskiwanie problemów w ramach I edycji projektu e-Pionier prowadzone jest **w trybie ciągłym**.

§ 5

WARUNKI ZGŁOSZENIA PROBLEMU PRZEZ PODMIOTY PUBLICZNE

1. W celu przystąpienia do naboru, podmiot publiczny powinien:
 - a) zgłosić wstępny zarys problemu Kierownikowi Projektu e-Pionier na adres: rafal@excento.pl, katarzyna@excento.pl.
 - b) zawrzeć z EXCENTO sp. z o.o. umowę o współpracy.
 - c) dostarczyć szczegółową kartę problemu w terminie wyznaczonym przez Kierownika Projektu e-Pionier. Kartę problemu należy przesłać do sekretariatu Spółki mieszczącego się pod adresem: Aleja Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk (godz. 8.00-15.00) oraz w formie skanu na adres: rafal@excento.pl, katarzyna@excento.pl.
2. Wzory dokumentów, o których mowa w pkt. b) i c) są dostępne na stronie: <http://excento.pl/e-pionier/dokumenty/>.

§ 6

WYBÓR KARTY PROBLEMU

1. Zarząd EXCENTO dokonuje weryfikacji formalnej i merytorycznej zgłoszonych przez PP kart problemów w trybie ciągłym.
2. W wyniku dokonanej weryfikacji sporządzany jest protokół.
3. Karty problemów, które uzyskały akceptację Zarządu umieszczane są na stronie internetowej Projektu e-Pionier w trybie ciągłym.
4. Aktualny wykaz i opis problemów zgłaszanych przez PP znajduje się na stronie internetowej Projektu e-Pionier w zakładce Problemy: <http://excento.pl/e-pionier/problemy/>.

IV. ZASADY DOKONYWANIA NABORU I UDZIAŁU ANALITYKÓW W PROJEKCIE E-PIONIER

§ 7

ZAKRES OBOWIĄZKÓW ANALITYKÓW

1. Rolą Analityków będzie prowadzenie niezbędnych analiz na potrzeby realizowanych przez Zespoły interdyscyplinarne prac rozwojowych. Analizy będą prowadzone w szczególności w zakresie:
 - a) weryfikacji kontekstu społeczno-gospodarczego zgłoszonych problemów, w celu potwierdzenia ich istotności i unikalności oraz potencjalnej komercjalizacji ich rozwiązań,



- b) weryfikacji parametrów technicznych MVP oraz kryteriów testów akceptacyjnych,
 - c) weryfikacji konieczności prowadzenia oraz zakresu prac badawczo-rozwojowych w projektach zgłoszonych do rozwiązania problemów społecznych lub gospodarczych,
 - d) weryfikacji zgłoszonych przez podmioty publiczne problemów społeczno-gospodarczych, w celu kontroli parametrów i kryteriów testów wytwarzanych MVP,
 - e) oceny przeanalizowanych problemów społeczno-gospodarczych pod względem możliwości ich rozwiązania w ramach projektu e-Pionier,
 - f) weryfikacji osiągnięcia kamieni milowych przez zespół/zespoły interdyscyplinarne,
 - g) innych niż wskazane w podpunktach a-f kwestii, których rozstrzygnięcie będzie niezbędne do realizacji MVP w ramach prac rozwojowych zespołu/zespołów interdyscyplinarnych.
2. Prace Analityków będą wykonywane w ramach prac rozwojowych Zespołów interdyscyplinarnych, które podejmą próbę rozwiązania problemów społeczno-gospodarczych w ramach Projektu e-Pionier.

§ 8

NABÓR ANALITYKÓW

1. Nabór Analityków odbywa się **w trybie ciągłym, do dnia 01 marca 2019 roku.**
2. W celu przystąpienia do naboru, Kandydat musi:
 - a) zapoznać się z kryteriami wyboru Analityków dostępnych na stronie Projektu e-Pionier,
 - b) dostarczyć wypełnione dokumenty aplikacyjne do sekretariatu Spółki mieszczącego się pod adresem: Aleja Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk (godz. 8.00- 15.00) jak również przestać skan podpisanych dokumentów na adres e-mail rafal@excento.pl, katarzyna@excento.pl,
 - c) przygotować dokumenty aplikacyjne zgodnie ze wzorami dostępnymi na stronie Projektu e-Pionier, czytelnie i w języku polskim,
 - d) załączyć do dokumentacji aplikacyjnej stosowne dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i doświadczenie,
 - e) stawić się na rozmowę kwalifikacyjną.
3. Dokumentacja aplikacyjna Kandydata musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem.
4. Jeżeli dokumentacja aplikacyjna złożona przez Kandydata, który chce zostać Analitykiem wzbudzi wątpliwości, Spółka uprawniona będzie do żądania przedstawienia dokumentów potwierdzających informacje zawarte w złożonych dokumentach, o których mowa pkt. 2 niniejszego paragrafu.
5. Niezłożenie dodatkowych wyjaśnień przez Kandydata w wyznaczonym przez Spółkę terminie będzie równoznaczne z rezygnacją Kandydata.
6. Wzory dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie dostępne są na stronie: <http://excento.pl/e-pionier/dokumenty/>.

§ 9

WYBÓR ANALITYKÓW

1. Weryfikacji formalnej zgłoszonych kandydatur odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów aplikacyjnych, w trybie ciągłym.
2. Weryfikacja merytoryczna zgłoszonych kandydatur odbywać się będzie podczas rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzanych z ekspertami Spółki. Termin rozmowy kwalifikacyjnej będzie indywidualnie ustalany z każdym Kandydatem. Rozmowy kwalifikacyjne będą odbywały się w miejscu prowadzenia działalności Spółki, pod adresem: Al. Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk.
3. W wyniku dokonanej weryfikacji sporządzany jest protokół.
4. **W terminie 21 dni od dnia rozmowy kwalifikacyjnej** Spółka udzieli informacji Kandydatowi, czy spełnił kryteria wyboru Analityków, a w konsekwencji, czy może brać czynny udział w projekcie e- Pionier w roli Analityka.
5. Osoba, która przejdzie pozywaną weryfikację zostanie zatrudniona przez Spółkę na podstawie umowy cywilno-prawnej. Wzór umowy zlecenie dostępny jest na stronie Projektu e-Pionier: <http://excento.pl/e-pionier/dokumenty/>.



6. Spółka uprawniona jest do rozwiązania umowy, o której mowa w punkcie 5, w sytuacji, gdy którekolwiek z oświadczeń złożonych przez Analityka w trakcie naboru okaże się nieprawdzie lub nieaktualne. O skreśleniu z listy Spółka niezwłocznie powiadomi Analityka.
7. Aktualny wykaz Analityków wykonujących prace w ramach projektu znajduje się na stronie internetowej Projektu e-Pionier w zakładce Analitycy: <http://excento.pl/e-pionier/analitycy/>.

V. ZASADY DOKONYWANIA NABORU I UDZIAŁU PRODUCT OWNERÓW W PROJEKCIE E-PIONIER

§ 10

ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRODUCT OWNERÓW

1. Rolą Product Ownerów w Zespole interdyscyplinarnym będzie wspieranie procesu komercjalizacji i wypracowania MVP przez Zespół interdyscyplinarny. Szczegółowy zakres obowiązków PO będzie określany każdorazowo przy współpracy z danym Zespołem interdyscyplinarnym.
2. Zespół interdyscyplinarny przy realizacji Projektu może współpracować, co najmniej z jednym PO.
3. W przypadku zainteresowania współpracą z Zespołem interdyscyplinarnym przez większą niż jeden liczbą PO, w gestii Zespołu pozostaje decyzja o wyborze PO, z którym podejmie współpracę przy realizacji Projektu.

§ 11

NABÓR PRODUCT OWNERÓW

1. Nabór Product Ownerów odbywa się **w trybie ciągłym, do dnia 01marca 2019 roku.**
2. W celu przystąpienia do naboru, Kandydat musi:
 - a) zapoznać się z kryteriami wyboru Product Ownerów dostępnych na stronie Projektu e-Pionier,
 - b) dostarczyć wypełnione dokumenty aplikacyjne do sekretariatu Spółki mieszczącego się pod adresem: Aleja Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk (godz. 8.00-15.00) jak również przesłać skan podpisanych dokumentów na adres e-mail rafal@excento.pl, katarzyna@excento.pl,
 - c) przygotować dokumenty aplikacyjne zgodnie ze wzorami dostępnymi na stronie Projektu e-Pionier, czytelnie i w języku polskim,
 - d) załączyć do dokumentacji aplikacyjnej stosowne dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i doświadczenie.
3. Dokumentacja aplikacyjna Kandydata musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem.
4. Jeżeli dokumentacja aplikacyjna złożona przez Kandydata, który chce zostać Product Ownerem wzbudzi wątpliwości, Spółka uprawniona będzie do żądania przedstawienia dokumentów potwierdzających informacje zawarte w złożonych dokumentach, o których mowa pkt. 2 niniejszego paragrafu.
5. Niezłożenie dodatkowych wyjaśnień przez Kandydata w wyznaczonym przez Spółkę terminie będzie równoznaczne z rezygnacją Kandydata.
6. Wzory dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie dostępne są na stronie: <http://excento.pl/e-pionier/dokumenty/>.

§ 12

WYBÓR PRODUCT OWNERÓW



1. Weryfikacja formalna i merytoryczna zgłoszonych kandydatur odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów aplikacyjnych, w trybie ciągłym.
2. W wyniku dokonanej weryfikacji sporządzany jest protokół.
3. **W terminie 21 dni od dnia złożenia poprawnej i kompletnej dokumentacji aplikacyjnej** Spółka udzieli informacji Kandydatowi, czy spełnił kryteria wyboru PO, a w konsekwencji, czy może brać czynny udział w Projekcie e- Pionier w charakterze PO.
4. Osoba, która przejdzie pozywaną weryfikację zobowiązana będzie do udziału w Konferencjach przeznaczonych dla Zespołów interdyscyplinarnych w fazie preakceleracji w trakcie trwania Projektu e- Pionier. Osoba ta będzie zobowiązana do udziału, co najmniej raz na trzy miesiące w Konferencjach. W przypadku nie dotrzymania tego zobowiązania, Spółka uprawniona będzie do wykreślenia osoby z listy PO.
5. Spółka uprawniona jest do skreślenia PO z listy, o której mowa w punkcie 4, również w sytuacji, gdy którekolwiek z oświadczeń złożonych przez PO w trakcie naboru okaże się nieprawdzie lub nieaktualne. O skreśleniu z listy Spółka niezwłocznie powiadomi PO.
6. Informacje o naborze Zespołów interdyscyplinarnych wraz z aktualnym harmonogramem Konferencji znajduje się na stronie internetowej Projektu e-Pionier: <http://excento.pl/e-pionier/ogloszenia/>.
7. PO, który będzie chciał wraz z Zespołem interdyscyplinarnym realizować Projekt, zobowiązany będzie do zwrócenia się do Lidera Zespołu interdyscyplinarnego z propozycją nawiązania współpracy. Jeżeli Zespół interdyscyplinarny będzie chciał współpracować z PO, wówczas dojdzie do podpisania umowy o dzieło ze Spółką, w terminie przez nią określonym. Wzór umowy o dzieło dostępny jest na stronie Projektu e-Pionier: <http://excento.pl/e-pionier/dokumenty/>.
8. Aktualny wykaz PO wykonujących prace w ramach Projektu znajduje się na stronie internetowej Projektu e-Pionier w zakładce Product Owner: <http://excento.pl/e-pionier/product-owner/>

VI. ZASADY DOKONYWANIA NABORU I UDZIAŁU ZESPOŁÓW INTERDYSCYPLINARNYCH W PROJEKCIE

§ 13

ZAKRES OBOWIĄZKÓW ZESPOŁÓW INTERDYSCYPLINARNYCH

1. Każdy Zespół interdyscyplinarny musi składać się z osób pełniących, co najmniej funkcję: lidera projektu, Product Ownera, informatyka oraz eksperta merytorycznego.
2. Szczegółowy zakres obowiązków członków zespołu będzie określany indywidualnie w Karcie projektu, zgodnie ze specyfiką danego Projektu.

§ 14

NABÓR ZESPOŁÓW INTERDYSCYPLINARNYCH

1. Nabór Zespołów interdyscyplinarnych odbywa się **w trybie ciągłym, do dnia 28 grudnia 2018 roku.**
2. **Nabór ogłaszany będzie nie częściej niż raz w miesiącu i będzie trwał do 14 dni.**
3. W celu przystąpienia do naboru, Zespół musi:
 - a) zapoznać się z kryteriami wyboru Zespołów interdyscyplinarnych dostępnych na stronie Projektu e-Pionier,
 - b) dostarczyć wypełnione dokumenty aplikacyjne do sekretariatu Spółki mieszczącego się pod adresem: Aleja Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk (godz. 8.00 -15.00) jak również przesłać skan podpisanych dokumentów na adres e-mail rafal@excento.pl, katarzyna@excento.pl.
 - c) przygotować dokumenty aplikacyjne zgodnie ze wzorami dostępnymi na stronie Projektu e-Pionier, czytelnie i w języku polskim,
 - d) załączyć do dokumentacji aplikacyjnej stosowne dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i doświadczenie.



4. Dokumentacja aplikacyjna Zespołu musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem przez wszystkich członków Zespołu.
5. Jeżeli dokumentacja aplikacyjna złożona przez Kandydata, który chce zostać członkiem Zespołu wzbudzi wątpliwości, Spółka uprawniona będzie do żądania przedstawienia dokumentów potwierdzających informacje zawarte w złożonych dokumentach, o których mowa pkt. 2 niniejszego paragrafu.
6. Niezłożenie dodatkowych wyjaśnień przez Kandydata w wyznaczonym przez Spółkę terminie będzie równoznaczne z rezygnacją Kandydata z uczestniczą w Zespole interdyscyplinarnym.
7. Wzory dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie dostępne są na stronie: <http://excento.pl/e-pionier/dokumenty/>.
8. Nabór składa się z trzech etapów:
 - a) I. Weryfikacja Zespołów interdyscyplinarnych,
 - b) II. Dopuszczenie zespołu do oceny przez Komitet Inwestycyjny,
 - c) III. Wybór Zespołów interdyscyplinarnych.
9. W ramach **etapu I** dokonuje się weryfikacji członków zespołu pod kątem spełnienia wymagań określonych w punkcie I karty oceny wyboru Zespołów interdyscyplinarnych. Zespoły, które przejdą pozytywną weryfikację, o której mowa w zdaniu poprzednim, zostaną dopuszczeni do etapu II.
10. Zakłada się, iż **weryfikacja zgłoszonych kandydatur** członków Zespołu w ramach etapu I, odbywać się będzie w trybie ciągłym i wyniesie maksymalnie **14 dni**.
11. W ramach **etapu II** dokonuje się weryfikacji projektu pod kątem dopuszczenia do oceny przez Komitet Inwestycyjny. Podczas tego etapu odbywają się Konferencje dla członków Zespołów. Wszyscy członkowie Zespołu zobowiązani są do zaliczenia wszystkich Konferencji.
12. W trakcie etapu II odbędzie się, co najmniej **6 Konferencji**. Brak ukończenia przez każdego członka Zespołu z wynikiem pozytywnym wszystkich Konferencji skutkować będzie eliminacją Zespołu z dalszego naboru, a co za tym idzie Zespół nie przejdzie do etapu III.
13. Zakłada się, iż realizacja wszystkich 6 Konferencji przez członków Zespołu w ramach etapu II, odbywać się będzie cyklicznie i wyniesie maksymalnie **1, 5 miesiąca**.
14. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach Komitet Inwestycyjny może dopuścić Zespół interdyscyplinarny do oceny w ramach etapu III w przypadku nie zaliczenia przez członka zespołu którejś z Konferencji.
15. W ramach **etapu III** dokonuje się wyboru Zespołu/Zespołów, które otrzymają wsparcie na realizację Projektu. Wyboru Zespołu/Zespołów dokonuje Komitet Inwestycyjny według kryteriów określonych w punkcie III Karty wyboru Zespołów interdyscyplinarnych.
16. Zespół interdyscyplinarny zobowiązany jest **w ciągu 7 dni od dnia ostatniej Konferencji** w ramach danego naboru, o których mowa w ust. 11 powyżej, **przedłożyć** w formie pisemnej w sekretariacie Spółki mieszczącym się na adresem Al. Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk (godz. 8.00 - 15.00) oraz w formie elektronicznej na adres rafal@excento.pl, katarzyna@excento.pl **wypełnioną Kartę projektu** wedle wzoru dostępnego na stronie internetowej Projektu e-Pionier: <http://excento.pl/e-pionier/dokumenty/>
17. W terminie **do 14 dni od dnia otrzymania** kompletnej i poprawnie wypełnionej **Karty projektu**, **Komitet inwestycyjny rozpocznie ocenę Projektu** na podstawie danych zawartych w Karcie projektu złożonej przez Zespół interdyscyplinarny oraz spotkania z Zespołami interdyscyplinarnymi, o których mowa w punkcie 18 poniżej.
18. W trakcie etapu III Zespół interdyscyplinarny zobowiązany jest do omówienia w terminie wyznaczonym przez Komitet Inwestycyjny Karty projektu. O terminie omówienia Karty projektu Komitet Inwestycyjny poinformuje lidera Zespołu interdyscyplinarnego, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. W spotkaniu muszą uczestniczyć wszyscy członkowie Zespołu interdyscyplinarnego. W trakcie spotkania Komitet Inwestycyjny będzie zadawał pytania odnoszące się do przedłożonej przez Zespół interdyscyplinarny Karty projektu.



1. Weryfikacji formalnej i merytorycznej zgłoszonych Zespołów dokonywać będzie Komitet Inwestycyjny.
2. W skład Komitetu Inwestycyjnego będą wchodzić osoby wskazane przez Spółkę.
3. W wyniku dokonanej weryfikacji sporządzany jest protokół dla każdego etapu oraz karta oceny projektu zawierająca sumaryczne dane Komitetu Inwestycyjnego.
4. W terminie **7 dni od dnia zakończenia etapu III**, Lider Zespołu interdyscyplinarnego otrzymuje drogą elektroniczną informację o decyzji dotyczącej otrzymania lub nie otrzymania dalszego wsparcia na realizację Projektu.
5. Do realizacji Projektu, a co za tym idzie do otrzymania wsparcia może być wybranych więcej niż jeden Zespół interdyscyplinarny.
6. Zespoły interdyscyplinarne, które zostały wybrane do realizacji Projektu zobowiązane są do podpisania umowy o dzieło z EXCENTO sp. z o.o., w terminie określonym przez Spółkę. Wzór umowy o dzieło dostępny jest na stronie Projektu e-Pionier: <http://excento.pl/e-pionier/dokumenty/>.
7. Odmowa lub uchylanie się od podpisania umowy powoduje, iż EXCENTO sp. z o.o. wezwie Zespół interdyscyplinarny do podpisania umowy pod rygorem wykreślenia Zespołu z uczestnictwa w naborze prowadzonym na podstawie niniejszego Regulaminu.
8. W sytuacji opisanej w pkt. 7 EXCENTO sp. z o.o. jest uprawnione do zawarcia umowy z zespołem, który otrzymał największą ilość punktów, po zespole, który odmówił zawarcia umowy.

VII. REALIZACJA PROJEKTU

§ 16 SPRAWOZDAWCZOŚĆ W PROJEKCIE

1. Każdy z wybranych do dofinansowania Zespołów interdyscyplinarnych zobowiązany jest do systematycznej sprawozdawczości postępów prac w projekcie, w terminach określonych w zawartej umowie o dzieło.
2. Zespoły zobligowane są przedkładać postępy swoich prac, zgodnie z aktualnymi wzorami dokumentów dostępnych do pobrania na stronie Projektu e-Pionier <http://excento.pl/e-pionier/dokumenty/>.

§ 17 ZAKUPY W PROJEKCIE

1. EXCENTO sp. z o.o. w ramach realizacji Projektu e-Pionier „Wykorzystanie potencjału uczelni wyższych na rzecz podniesienia innowacyjności rozwiązań ICT w sektorze publicznym”, zobligowane jest do stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Zgodnie z powyższymi wytycznymi EXCENTO sp. z o.o. jako realizator zakupów, na podstawie sumarycznych wydatków zebranych od wszystkich Zespołów biorących udział w Projekcie e-Pionier, będzie dokonywał zakupu w ramach jednej z poniższych procedur:
 - a) < 20 tys. PLN netto
 - b) > 20 tys. PLN netto < 50 tys. PLN netto
 - c) > 50 tys. PLN netto
3. Zgodnie z zasadami wyżej wskazanych Wytycznych szacowany termin realizacji procedury¹ zamówienia będzie kształtował się następująco:
 - a) < 20 tys., PLN netto –7 pełnych dni kalendarzowych niezbędnych na przygotowanie szacowania wartości zamówienia + termin dostawy wskazany przez Wykonawcę w ofercie.
 - b) > 20 tys. PLN netto < 50 tys. PLN netto –7 pełnych dni kalendarzowych niezbędnych na publikację ogłoszenia na stronie Projektu e-Pionier + termin dostawy wskazany przez Wykonawcę w ofercie.

¹ Podane terminy nie uwzględniają czasu niezbędnego do przygotowania procedury ofertowej przez dział zamówień Spółki, wskazują jedynie długość publikacji zapytania w ramach danej procedury.



- c) > 50 tys. PLN netto –7 pełnych dni kalendarzowych² niezbędnych na publikację ogłoszenia w tzw. Bazie konkurencyjności + termin dostawy wskazany przez Wykonawcę w ofercie.
4. Każdy z Zespołów interdyscyplinarnych, mając na uwadze wyżej wskazane wytyczne jest zobligowany do:
 - a) Przekazania żądania udostępnienia Sprzętu, Materiałów i Usług wraz z szczegółową specyfikacją przedmiotu zamówienia, nie później niż na miesiąc przed dniem, w którym Sprzęt, Materiały lub Usługi będą mu potrzebne do wykonania prac zaplanowanych w danym etapie Projektu.
 - b) Planowania wydatków w ramach danego etapu uwzględniającego czas na przeprowadzenie postępowania przez EXCENTO sp. z o.o.
 - c) Monitorowania terminów realizacji zakupów w ramach danego etapu Projektu.
 - d) Współpracy z EXCENTO sp. z o.o. w zakresie przeprowadzenia procedury zakupowej w tym w szczególności w zakresie przygotowywania specyfikacji przedmiotu zamówienia oraz szacowania wartości zamówienia.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. EXCENTO sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki aplikowania i uczestnictwa w Projekcie e-Pionier, do którego odwołuje się Regulamin. Zmiany obowiązywać będą od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej Projektu e-Pionier <http://excento.pl/e-pionier/>.
3. EXCENTO sp. z o.o., zastrzega możliwość (np. w przypadku dużej liczby zgłoszeń, złożoności Projektu, konieczności skorzystania z usług dodatkowego eksperta) wydłużenia terminu naboru, oceny formalno-merytorycznej na każdym etapie pozyskiwania: Problemów, Analityków, Product Ownerów oraz Zespołów interdyscyplinarnych. EXCENTO sp. z o.o. informuje o wydłużeniu terminu w formie komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Projektu e-Pionier <http://excento.pl/e-pionier/>.
4. Wydłużenie terminu oceny formalno-merytorycznej nie wymaga zmiany Regulaminu.
5. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem uczestników w ramach Projektu e-Pionier, którego dotyczy niniejszy Regulamin.
6. Integralną częścią niniejszego regulaminu są niżej wymienione załączniki dostępne do pobrania na stronie internetowej Projektu e-Pionier <http://excento.pl/e-pionier/dokumenty/>
 - 1) Kryteria wyboru Kandydatów:
 - a) Kryteria wyboru Analityków
 - b) Kryteria wyboru Product Ownera
 - c) Kryteria wyboru Zespołów interdyscyplinarnych
 - 2) Dokumenty aplikacyjne:

Analitycy, Product Owner

 - a) Wzór formularza zgłoszeniowego
 - b) Wzór CV

Zespoły interdyscyplinarne

Etap I

 - c) Wzór formularza zgłoszeniowego
 - d) Wzór CV

² W przypadku, gdy sumaryczna wartość zamówienia dla wszystkich Zespołów interdyscyplinarnych przekroczy równowartość 209 tys. EURO, termin ulegnie zmianie z 7 dni na 30 pełnych dni kalendarzowych.



Etap II

- a) Katalog kosztów kwalifikowanych
- b) Karta projektu
- c) Wzór oświadczenia dot. zapewnienia ciągłości rozwoju MVP

Etap III

- a) Karta oceny projektu

3) Zawarcie umowy:

- a) Wzór umowy współpracy z Podmiotem publicznym
 - Załącznik nr 1 do Umowy o współpracy – fiszka problemu
 - Wzór karty problemu
- b) Wzór umowy zlecenie z Analitykiem
- c) Wzór umowy o dzieło z Product Ownerem i Zespołem interdyscyplinarnym
 - Załącznik nr 1 do Umowy o dzieło – karta projektu
 - Załącznik nr 2 do Umowy o dzieło - deklaracja wekslowa
 - Załącznik nr 3 do Umowy o dzieło – weksel in blanco
 - Załącznik nr 4 do Umowy o dzieło – oświadczenie członka zespołu

4) Realizacja projektu:

- a) Wzór raportu z realizacji kamieni milowych w etapie
- b) Wzór raportu realizacji etapu
- c) Wzór raportu realizacji umowy
- d) Wzór protokołu odbioru etapu
- e) Wzór Protokołu przekazania sprzętu
- f) Wzór Protokołu zwrotu sprzętu
- g) Wzór Żądania przekazania sprzętu
- h) Ewidencja czasu pracy
- i) Deklaracja rezygnacji członka zespołu