



WZÓR UMOWY
nr PZ/35/2018/II+/EX

zawarta w dniu 2018 r. w Gdańsku

pomiędzy:

Excento Sp. z o. o., ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

NIP: 9571068929; REGON: 221890770;

Wpisaną do KRS pod nr 0000461676

reprezentowaną przez:

Krzysztofa Malickiego – Prezesa Zarządu

Damiana Kuźniewskiego – Viceprezesa Zarządu

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....,
.....

NIP: REGON:

wpisanym do KRS pod nr

reprezentowanym przez:

1. -

2. -

zwanym dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został na podstawie złożonej oferty w zamówieniu nr PZ/35/2018/II+/EX

Wspólnie zwanymi dalej razem Stronami.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa drukarki 3D do druku materiałów elastycznych** w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności+” realizowanego w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4), który został określony w Zapytaniu ofertowym.
2. W razie objęcia danych urządzeń gwarancją producencką lub posiadaniem przez dane urządzenie instrukcji obsługi ww. dokumenty zostaną dołączone do danych urządzeń.
3. Wykonawca oświadcza, że urządzenia i materiały wchodzące w skład przedmiotu Umowy będą fabrycznie nowe, bez wad i uszkodzeń oraz cechują się wysoką jakością, i zapewniają należyte bezpieczeństwo.



4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i umiejętności konieczne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy zostanie wykonany z najwyższą starannością, zgodnie ze specyfikacją przedmiotu zamówienia i wytycznymi ze strony Zamawiającego, wynikającą z zawodowego charakteru jego działalności i w sposób gwarantujący pełne i prawidłowe zabezpieczenie interesów Zamawiającego.

§ 2

Warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy: w terminie do **7 dni** kalendarzowych licząc od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zawiadomi przedstawiciela Zamawiającego o rozpoczęciu realizacji dostawy co najmniej 2 dni przed dostawą w drodze elektronicznej na adres e-mail: piomar@pg.edu.pl.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest:
Pan Piotr Markowski, e-mail: piomar@pg.edu.pl , tel.: +48 58 348 61 55.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest:
....., e-mail:, tel.:
5. Odbiór przedmiotu Umowy w miejscu dostawy następuje poprzez odbiór ilościowo-jakościowy – dokonany w chwili dostawy po rozpakowaniu przedmiotu Umowy przez Zamawiającego z możliwością udziału Wykonawcy. Brak udziału Wykonawcy przy rozpakowaniu nie stanowi podstawy do kwestionowania ustaleń i sposobu przeprowadzenia odbioru.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu Umowy do miejsc i pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego znajdujących się w biurze Excento Sp. z o.o. przy Al. Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów dostawy wraz z rozładunkiem przedmiotu Umowy, w szczególności kosztów opakowania i transportu, oraz ubezpieczenia do czasu odebrania dostawy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
8. Strony ustalają że dostawa może zostać zrealizowana wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 7:30 do 15:30, przez dni robocze. Strony rozumieją dni robocze : od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, przedmiotu Umowy dobrej jakości tj. w szczególności:
a) bez wad dyskwalifikujących przedmiot Umowy; b) w oryginalnych opakowaniach zamkniętych fabrycznie (odpowiednio).
10. W przypadku, gdy przedmiot Umowy nie przejdzie pozytywnie odbioru jakościowego lub zostanie stwierdzona niezgodność dostarczonego towaru z umową lub ofertą, przedmiot Umowy nie zostanie odebrany, a Wykonawca zobowiązuje się do jego zastąpienia nowym przedmiotem Umowy takiego samego rodzaju o tych samych parametrach. Przedmiot Umowy, który nie przejdzie pozytywnego odbioru jakościowego, po usunięciu nieprawidłowości, może zostać ponownie przedstawiony przez



- Wykonawcę do odbioru w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Ponowny odbiór jakościowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności przedmiotu Umowy z wymogami przewidzianymi w Umowie i powtórzeniu procedury odbioru jakościowego.
11. Odbiór przedmiotu Umowy zakończony jest protokołem odbioru z wyszczególnieniem ilościowym przedmiotu Umowy, potwierdzeniem jego kompletności (odbiór ilościowy) i zgodności (odbiór jakościowy) odbiór przedmiotu Umowy zostanie sporządzany na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.
 12. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot Umowy nie jest obciążony wadami prawnymi i przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tego tytułu.
 13. Za uszkodzenia powstałe podczas transportu, załadunku lub rozładunku odpowiada Wykonawca.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, terminowo, zgodnie z najlepszą wiedzą, wykorzystując własne doświadczenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z należytą dbałością o interesy Zamawiającego.
 15. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu kontroli wykonywania Umowy, a w szczególności do przedstawiania wszelkich dokumentów i informacji związanych z wykonywaniem Umowy oraz składania oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego. Zamawiający lub upoważniony przez niego podmiot ma prawo do dokonywania kontroli wykonywania Umowy w każdym momencie, a w szczególności ma prawo wglądu we wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę.
 16. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykonania szkolenia z obsługi dostarczonej drukarki.

§ 3

Ogólne warunki gwarancji

1. Zamawiający zastrzega, iż przedmiot umowy oferowany przez Wykonawcę musi być fabrycznie nowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy cechuje się wysoką jakością, i zapewnia należyte bezpieczeństwo.
3. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres 3 miesięcy. Okres gwarancji wykonawczej biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający zastrzega, iż przedmiot umowy musi być objęty gwarancją producencką bądź wykonawczą na okres minimum 1 roku.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na fabrycznie nowy i wolny od wad, w terminie 15 dni roboczych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 2 Umowy.
6. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji wykonawczej obciążają Wykonawcę.
7. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji wykonawczej, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, którą objęty jest przedmiot umowy. Okres rękojmi biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego przez upoważnionych przedstawicieli



- Zamawiającego bez zastrzeżeń lub od daty wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy i wolny od wad.
8. W ramach udzielonej rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na fabrycznie nowy, wolny od wad, w terminie 15 dni roboczych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 2 Umowy.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń uszkodzenia (tj. dokumentu wszczynającego procedurę skorzystania z gwarancji wykonawczej lub rękojmi) w dni robocze drogą elektroniczną pod adresem e-mail: Wzór zgłoszenia uszkodzenia stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
 10. Przedmiot Umowy może być objęty gwarancją producencką. Gwarancja producencka jest gwarancją niezależną w stosunku do gwarancji udzielanej przez Wykonawcę, jej zakres i czas trwania określony został przez producenta danego przedmiotu umowy i to producent danego przedmiotu umowy jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wykonanie tejże gwarancji.
 11. Bieg gwarancji producenckiej w stosunku do przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem odbioru danego przedmiotu umowy przez Zamawiającego, wskazanym w protokole ilościowo-jakościowym podpisanym bez zastrzeżeń.

§ 4

Warunki płatności

1. Cena całkowita za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi: **brutto**, (słownie: 00/100).
2. Podstawę do zapłaty należności stanowi faktura sporządzona po wykonaniu przedmiotu Umowy potwierdzonego protokołem odbioru ilościowo-jakościowego podpianym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy bez zastrzeżeń.
3. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zapłata nastąpi na nr konta bankowego podanego w ww. fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 - 1) jeżeli braki nie zostaną uzupełnione w sposób właściwy, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od Umowy i żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 Umowy;
 - 2) jeżeli termin do usunięcia braków upłynie bezskutecznie Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od Umowy i żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 Umowy.

§ 5

Zmiana i odstąpienie od Umowy

1. Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności z wyłączeniem zmian lub uzupełnień w zakresie personaliów lub danych teleadresowych osób odpowiedzialnych za realizację Umowy.



2. Zmiany lub uzupełnienia w zakresie personaliów lub danych teleadresowych osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, następują w chwili skutecznego doręczenia informacji odnośnie danych personalnych mających zostać wpisanymi do treści Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmiany umowy:
 - 1) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) w przypadku aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu sprzętu lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
 - 3) w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku działania siły wyższej za które uważa się zdarzenia w charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu Umowy, a których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie;
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w razie:
 - 1) stwierdzenia jakiegokolwiek niezgodności dostarczonego przedmiotu Umowy z Zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami lub ofertą Wykonawcy.
 - 2) w przypadku stwierdzenia obciążenia przedmiotu Umowy wadami prawnymi.
 - 3) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 6

Kary Umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w stosunku do Wykonawcy:
 - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia należnego z wykonanie Umowy określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia za przedmiot Umowy określonego w § 4 ust 1 Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 10 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Jeżeli wysokość kar Umownych nie pokrywa w całości wyrządzonej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższające wysokość zastrzeżonej kary Umownej.
4. Zamawiający w przypadku naliczenia kar umownych wystawi notę obciążającą względem Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości wskazanej w ww. notcie obciążającej w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych od doręczenia noty obciążającej.



W razie nieterminowej zapłaty noty obciążającej Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia względem Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 7

Poufność

1. W czasie trwania Umowy a także po jej ustaniu, Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji określonych bądź oznaczonych jako Informacje Poufne, w tym informacji technicznych, technologicznych, produkcyjnych, organizacyjnych, know-how, prawnych, finansowych, handlowych lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, z którymi zapoznają się bądź które uzyskują w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, za wyjątkiem informacji ujawnionych do wiadomości publicznej i powszechnie znanych i co do których każda ze Stron podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności.
2. Poufnością objęte są w szczególności:
 - a) informacje, materiały i dane stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. Poz. 1419, z późn. zm.);
 - b) informacje, materiały i dane stanowiące dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.);
 - c) informacje, materiały i dane objęte ochroną wynikającą z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.);
 - d) Informacje, materiały i dane objęte ochroną wynikającą z ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 776 z późn. zm.);
3. Ujawnienie, przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek Informacji Poufnej osobie trzeciej wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony.
4. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego zabezpieczenia przekazanych przez Zamawiającego informacji poufnych i ich ochrony przed utratą oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie korzystał z informacji przekazanych przez Zamawiającego wyłącznie w celu wykonania *Przedmiotu Umowy* i w sposób zapewniający ochronę poufności.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności, ani przenieść obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. 2017 poz. 459 z późn. zm.).
3. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



5. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
 - 1) Oferta Wykonawcy
 - 2) Dokument rejestrowy Wykonawcy KRS
 - 3) Zapytanie ofertowe
 - 4) Protokół końcowy.
6. Wszystkie załączniki stanowią integralną treść niniejszej Umowy.

Zamawiający

Wykonawca

Gdańsk, dnia.....

PROTOKÓŁ

dotyczący przekazania – odbioru Dokumentacji w ramach realizacji Przedmiotu Umowy wykonanego dla Umowy nr z dnia zawartej pomiędzy:

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
.....	Excento sp. z o.o. ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
<u>Przedstawiciel Wykonawcy:</u>	<u>Przedstawiciel Zamawiającego:</u>

Przedmiot Umowy:

Wykonanie usługi polegającej na **dostawę elementów instalacyjnych prototypu węża systemu heterogenicznej sieci bezprzewodowej komunikacji na morzu** w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności+” realizowanego w projekcie pozakonkursowym pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4).

Potwierdzenie realizacji Umowy:

Zamawiającemu przedstawiono wykonanie Przedmiotu Umowy dotyczącego Umowy nr z dnia w formie Dokumentacji w liczbie egzemplarzy.

Przedmiot Umowy został zrealizowany zgodnie / niezgodnie* z Umową nr z dnia

Wykonawca przekazuje a Zamawiający przyjmuje bez zastrzeżeń Dokumentację, w liczbie..... egzemplarzy*.

Uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy:*

.....
.....

*) niepotrzebne skreślić

Termin uzupełnienia braków:*

.....
.....

*) niepotrzebne skreślić

.....
(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego)

.....
(podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)