



Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

Nr postępowania: PZ/23/2018/II+/EX

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Gdańsku

pomiędzy:

**Excento Sp. z o.o.**, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

NIP: 9571068929; REGON: 221890770;

Wpisaną do KRS pod nr 0000461676

reprezentowaną przez:

**Krzysztofa Malickiego** – Prezesa Zarządu

**Damiana Kuźniewskiego** – Viceprezesa Zarządu

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....  
.....

(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

NIP: .....; REGON: .....

wpisanym do KRS pod nr ..... / CEIDG

reprezentowanym przez:

1. .... - .....

2. .... - .....

zwanym dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został na podstawie złożonej oferty w zamówieniu nr PZ/23/2018/II+/EX

Wspólnie zwanymi dalej razem Stronami

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa skrobi ziemniaczanej** w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności+” realizowanego w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4)., które zostały określone w Zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy **będzie fabrycznie nowy**, bez wad i uszkodzeń oraz cechuje się wysoką jakością, i zapewnia należyte bezpieczeństwo.
3. Wykonawca oświadcza, że: a) opakowanie lub etykieta dostarczonego towaru zawierać będzie co najmniej następujące informacje: nazwa produktu, nazwa i adres producenta, masę netto, data produkcji, data przydatności do spożycia, klasę jakości, warunki przechowywania; b) dostarczone produkty żywnościowe będą spełniać wymogi określone przepisami ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2017 poz. 149 ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

*Projekt „Inkubator Innowacyjności+” jest współfinansowany ze środków unijnych na podstawie umowy partnerstwa 2014-2020 określającej wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego, Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4).*

## § 2

### Warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy: w terminie do **7 dni** kalendarzowych licząc od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zawiadomi przedstawiciela Zamawiającego o rozpoczęciu realizacji dostawy co najmniej 2 dni przed dostawą w drodze elektronicznej na adres e-mail: [piomar@pg.edu.pl](mailto:piomar@pg.edu.pl).
3. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest:  
Pan Piotr Markowski, e-mail: [piomar@pg.edu.pl](mailto:piomar@pg.edu.pl), tel.: +48 58 348 61 55.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest:  
....., e-mail: ....., tel.: .....
5. Odbiór przedmiotu Umowy w miejscu dostawy następuje poprzez odbiór ilościowo-jakościowy – dokonany w chwili dostawy po rozpakowaniu przedmiotu Umowy przez Zamawiającego z możliwością udziału Wykonawcy. Brak udziału Wykonawcy przy rozpakowaniu nie stanowi podstawy do kwestionowania ustaleń i sposobu przeprowadzenia odbioru.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu Umowy do miejsc i pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego znajdujących się w biurze Excento Sp. z o.o. przy Al. Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów dostawy wraz z rozładunkiem przedmiotu Umowy, w szczególności kosztów opakowania i transportu, oraz ubezpieczenia do czasu odebrania dostawy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
8. Strony ustalają że dostawa może zostać zrealizowana wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 7:30 do 15:30, przez dni robocze. Strony rozumieją dni robocze : od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, przedmiotu Umowy dobrej jakości tj. w szczególności: a) świeżego, czystego, bez wad dyskwalifikujących przedmiot Umowy; b) o odpowiedniej gramaturze; c) w oryginalnych opakowaniach zamkniętych fabrycznie (odpowiednio); d) o masie zgodnej z formularzem cenowym stanowiącym integralną część Umowy.
10. W przypadku, gdy przedmiot Umowy nie przejdzie pozytywnie odbioru jakościowego lub zostanie stwierdzona niezgodność dostarczonego towaru z umową lub ofertą, przedmiot Umowy nie zostanie odebrany, a Wykonawca zobowiązuje się do jego zastąpienia nowym przedmiotem Umowy takiego samego rodzaju o tych samych parametrach. Przedmiot Umowy, który nie przejdzie pozytywnego odbioru jakościowego, po usunięciu nieprawidłowości, może zostać ponownie przedstawiony przez Wykonawcę do odbioru w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Ponowny odbiór jakościowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności przedmiotu Umowy z wymogami przewidzianymi w Umowie i powtórzeniu procedury odbioru jakościowego.
11. Odbiór przedmiotu Umowy zakończony jest protokołem odbioru z wyszczególnieniem ilościowym przedmiotu Umowy, potwierdzeniem jego kompletności (odbiór ilościowy) i zgodności (odbiór jakościowy) odbiór przedmiotu Umowy zostanie sporządzany na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot Umowy nie jest obciążony wadami prawnymi i przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tego tytułu.
13. Za uszkodzenia powstałe podczas transportu, załadunku lub rozładunku odpowiada Wykonawca.

## § 3

### Warunki płatności

1. Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 Umowy wynosi ..... **zł brutto** (słownie: .....), co stanowi kwotę ..... zł netto powiększoną o należny podatek od towarów i usług (VAT).



2. Podstawę do zapłaty należności stanowi faktura sporządzona po wykonaniu przedmiotu Umowy potwierdzonego protokołem odbioru ilościowo-jakościowego podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zapłata nastąpi na nr konta bankowego podanego w ww. fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 4

##### Zmiana i odstąpienie od Umowy

1. Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności z wyłączeniem zmian lub uzupełnień w zakresie personaliów lub danych teleadresowych osób odpowiedzialnych za realizację Umowy.
2. Zmiany lub uzupełnienia w zakresie personaliów lub danych teleadresowych osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, następują w chwili skutecznego doręczenia informacji odnośnie danych personalnych mających zostać wpisanymi do treści Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmiany umowy:
  - 1) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 2) w przypadku aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu sprzętu lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
  - 3) w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku działania siły wyższej za które uważa się zdarzenia w charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu Umowy, a których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w razie:
  - 1) stwierdzenia jakiegokolwiek niezgodności dostarczonego przedmiotu Umowy z Zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami lub ofertą Wykonawcy.
  - 2) w przypadku stwierdzenia obciążenia dostarczonego sprzętu lub drobnych artykułów metalowych wadami prawnymi.

#### § 5

##### Kary Umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar Umownych w stosunku do Wykonawcy:
  - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% ceny należnej za wykonanie Umowy określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% ceny za przedmiot Umowy określonego w § 4 ust 1 Umowy,
  - 3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt. 1 i 2 Umowy w wysokości 20% wynagrodzenia za przedmiot Umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Jeżeli wysokość kar Umownych nie pokrywa w całości wyrządzonej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższające wysokość zastrzeżonej kary Umownej.
3. Zamawiający w przypadku naliczenia kar umownych wystawi notę obciążającą względem Wykonawcy.



4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości wskazanej w ww. nocie obciążającej w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych od doręczenia noty obciążającej. W razie nieterminowej zapłaty noty obciążającej Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia względem Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności, ani przenieść obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. 2017 poz. 459 ze zm.).
3. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## § 8

### Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowi Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy (wypełniony załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) oraz załączniki 1-4 do Umowy.

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Protokół odbioru ilościowego/jakościowego,
- 2) Załącznik nr 2 – Instrukcja odbioru ilościowo – jakościowego,
- 3) Załącznik nr 3 – Aktualny opis z KRS/CEIDG

**Zamawiający**

**Wykonawca**



Protokół Odbioru Ilościowo-jakościowego<sup>\*1</sup>

Załącznik nr 1 do Umowy

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
..... .....	Excento Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
<u>Przedstawiciel Wykonawcy:</u>	<u>Przedstawiciel Zamawiającego:</u>

W dniu .....dokonano odbioru ilościowo-jakościowego\* następującego przedmiotu umowy:

Lp.	Nazwa własna przedmiotu Umowy	Zgodność z ofertą wykonawcy/ zapytaniem ofertowym	Kompletność	Sprawność techniczna	Numer seryjny (jeżeli występuje)	Uwagi

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić  
Projekt „Inkubator Innowacyjności” jest współfinansowany ze środków unijnych na podstawie umowy partnerstwa 2014-2020 określającej wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego, Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4).




Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\*.

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie /nie został wykonany w terminie\*.

1. Zgodnie z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia .....

2. Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu.....

**UWAGI:**

.....

.....

\* niewłaściwe skreślić

Własnoręczny podpis i pieczęć

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

## Załącznik nr 2 do Umowy

### Instrukcja odbioru ilościowo – jakościowego.

#### Odbiór ilościowy.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. dostawa - w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30
2. wniesienie materiałów i odczynników chemicznych do wskazanego przez Odbiorcę pomieszczenia;
3. uczestniczenie w oględzinach paczek (czy opakowania nie mają poważnych uszkodzeń mechanicznych);
4. zabranie paczki z poważnymi uszkodzeniami mechanicznymi (zgniecenia, porozrywane opakowania, uszkodzone taśmy firmowe opakowań itp.)

Do obowiązków Zamawiającego należy:

5. wskazanie Wykonawcy pomieszczenia do składowania paczek z materiałami i odczynnikami chemicznymi;
6. dokładne obejrzenie paczek, sprawdzenie czy nie mają uszkodzeń mechanicznych i czy opakowania nie są naruszone;
7. zwrot paczek przedstawicielowi firmy w przypadku ewidentnego uszkodzenia paczki lub podejrzenia otwierania jej przez osoby trzecie;

#### Odbiór jakościowy.

8. sprawdzenie braku uszkodzeń mechanicznych;
9. sprawdzenie opisu producenta na opakowaniu lub etykietach;



Załącznik 3 do Umowy

ZGŁOSZENIE USZKODZENIA	
GWARANT	KUPUJĄCY
..... .....	Excento Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

1. Miejsce użytkowania wadliwego materiału lub odczynnika chemicznego

2. Nazwa wadliwego materiału lub odczynnika chemicznego

3. Numer seryjny albo katalogowy wadliwego materiału lub odczynnika chemicznego

5. Objawy :	
6. Uwagi :	
7. Data/godz. wystąpienia uszkodzenia .....	8. Data/godz. zgłoszenia uszkodzenia .....

Imię i nazwisko zgłaszającego uszkodzenie:

Podpis zgłaszającego uszkodzenie:

.....

.....