

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

Nr postępowania: ZP/08/2017/EP/EX

## UMOWA

nr ... ..

zwaną dalej **Umową**

na dostawę sprzętu komputerowego i innych akcesoriów informatycznych na potrzeby realizacji projektu „e-Pionier - wykorzystanie potencjału uczelni wyższych na rzecz podniesienia innowacyjności rozwiązań ICT w sektorze publicznym” nr umowy WG-POPC.03.03.00-00-0008/16-00, dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, oś priorytetowa Cyfrowe kompetencje społeczeństwa (Działanie 3.3).

zawarta w dniu .....2017 r. w Gdańsku

pomiędzy:

Excento Sp. z o.o., ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

NIP: 9571068929; REGON: 221890770;

Wpisaną do KRS pod nr 0000461676

reprezentowaną przez:

**Krzysztofa Malickiego** – Prezesa Zarządu

**Damiana Kuźniewskiego** – Viceprezesa Zarządu

zwaną dalej Zamawiającym,

a

RADIO-MODELE inż. Jacek Gonczar ul. Jagoszewskiego 2A/6, 75-447 Koszalin

NIP: 7671528654; REGON: 320926215

wpisanym do KRS pod nr ..... / CEIDG

reprezentowanym przez:

1. .... - .....

2. .... - .....

zwanym dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został na podstawie złożonej oferty w zamówieniu nr PZ/07/2017/EP/EX

Wspólnie zwanymi dalej razem Stronami

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej: Umowy) jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego i innych akcesoriów komputerowych na potrzeby realizacji projektu „e-Pionier - wykorzystanie potencjału uczelni wyższych na rzecz podniesienia innowacyjności rozwiązań ICT w sektorze publicznym” nr umowy WG-POPC.03.03.00-00-0008/16-00, dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, oś priorytetowa Cyfrowe kompetencje społeczeństwa (Działanie 3.3), określonych w formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
2. Do oferowanego sprzętu komputerowego dołączone zostaną dokumenty gwarancyjne i instrukcje obsługi.
3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt i inne akcesoria komputerowe wchodzące w skład przedmiotu Umowy będą fabrycznie nowe, bez wad i uszkodzeń, a sprzęt komputerowy będzie posiadał numery seryjne urządzenia.

## § 2

### Warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy w terminie ... dni roboczych od daty zawarcia Umowy<sup>1</sup>.
2. Wykonawca zawiadomi przedstawiciela Zamawiającego o rozpoczęciu realizacji dostawy co najmniej 2 dni przed dostawą w drodze elektronicznej na adres e-mail: [piomaros@pg.gda.pl](mailto:piomaros@pg.gda.pl)
3. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest:  
Pan Piotr Maroszek, e-mail: [piomaros@pg.gda.pl](mailto:piomaros@pg.gda.pl), tel.: +48 58 348 66 38
4. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest:  
....., e-mail: ....., tel: .....
5. Odbiór sprzętu w miejscu następuje poprzez odbiór ilościowo-jakościowy – dokonany w chwili dostawy po rozpakowaniu sprzętu i jego uruchomieniu zgodnie z instrukcją (stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy) przez Zamawiającego z możliwością udziału Wykonawcy. Brak udziału Wykonawcy przy rozpakowaniu i uruchomieniu nie stanowi podstawy do kwestionowania ustaleń i sposobu przeprowadzenia odbioru, w tym prawidłowości uruchomienia sprzętu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu Umowy do miejsc i pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego znajdujących się w biurze Excento Sp. z o.o. znajdującym się przy Al. Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów dostawy wraz z rozładunkiem sprzętu, w szczególności kosztów opakowania i transportu, oraz ubezpieczenia do czasu odebrania dostawy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wydania dokumentów gwarancyjnych dla dostarczanych sprzętów komputerowych i innych akcesoriów komputerowymi w momencie dostawy.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z ofertą Wykonawcy

9. Strony ustalają że dostawa może zostać zrealizowana wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 7:30 do 15:30.

10. W przypadku, gdy sprzęt, nie przejdzie pozytywnie odbioru jakościowego lub zostanie stwierdzona niezgodność dostarczonego towaru z umową lub ofertą, sprzęt co do którego ww. okoliczności wystąpiły nie zostanie odebrany, a Wykonawca zobowiązuje się do jego zastąpienia nowym sprzętem takiego samego modelu, o tych samych parametrach. Sprzęt, który nie przejdzie pozytywnego odbioru jakościowego, po usunięciu nieprawidłowości, może zostać ponownie przedstawiony przez Wykonawcę do odbioru w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Ponowny odbiór jakościowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności sprzętu z wymogami przewidzianymi w Umowie i powtórzeniu procedury odbioru jakościowego.

11. Odbiór sprzętu zakończony jest protokołem odbioru z wyszczególnieniem ilościowym sprzętu wraz z numerami seryjnymi oraz potwierdzeniem jego kompletności (odbiór ilościowy) i sprawności (odbiór jakościowy) odbiór sprzętu zostaje sporządzany na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.

12. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt nie jest obciążony wadami prawnymi i przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tego tytułu.

13. Za uszkodzenia powstałe w wyniku transportu, załadunku lub rozładunku odpowiada Wykonawca.

### § 3

#### Ogólne warunki gwarancji

1. Sprzęt komputerowy i inne akcesoria komputerowe stanowiące przedmiot Umowy objęte są gwarancją producenta.
2. Szczegółowe warunki gwarancji producenckiej dla każdego ze sprzętów komputerowych oraz akcesoriów komputerowych objętych przedmiotem Umowy znajdują się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz w dokumentach gwarancyjnych.
3. Bieg gwarancji producenckiej w stosunku do każdego ze sprzętów komputerowych oraz innych akcesoriów komputerowych objętych przedmiotem Umowy rozpoczyna się z dniem odbioru sprzętu przez Zamawiającego, wskazanym w protokole ilościowo-jakościowym podpisanym bez zastrzeżeń.

### § 4

#### Warunki płatności

1. Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 Umowy wynosi ..... **zł brutto** (słownie: .....), co stanowi kwotę ..... zł netto powiększoną o należny podatek od towarów i usług (VAT).
2. Podstawę do zapłaty należności stanowi faktura sporządzona po wykonaniu przedmiotu Umowy potwierdzonego protokołami odbioru ilościowo-jakościowego podpisanym bez zastrzeżeń.
3. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Zapłata nastąpi na nr konta bankowego podanego w ww. fakturze.

4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 5

### Zmiana i odstąpienie od Umowy

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmiany umowy:
  - 1) w przypadku aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu sprzętu lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
  - 2) w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku działania siły wyższej za które uważa się zdarzenia w charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu Umowy, a których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie;
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w razie:
  - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
  - 2) stwierdzenia jakiegokolwiek niezgodności dostarczonego przedmiotu Umowy z Zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami lub ofertą Wykonawcy.
  - 3) w przypadku stwierdzenia obciążenia dostarczonego sprzętu wadami prawnymi.

## § 6

### Kary Umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar Umownych w stosunku do Wykonawcy:
  - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia należnego za wykonanie Umowy określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot Umowy określonego w § 4 ust 1 Umowy,
  - 3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt. 2 i 3 Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot Umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Jeżeli wysokość kar Umownych nie pokrywa w całości wyrządzonej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary Umownej.
3. Zamawiający w przypadku naliczenia kar umownych wystawi notę obciążającą względem Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości wskazanej w ww. notcie obciążającej w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych od doręczenia noty obciążającej. W razie nieterminowej zapłaty noty obciążającej Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia względem Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności, ani przenieść obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp lub Ustawy z 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. 2017 poz. 459 ze zm.) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## § 9

### Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowi Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy (wypełniony załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) wraz ze specyfikacją oferowanego sprzętu (ujęta w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego) oraz załączniki 1-3 do Umowy.

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik 1 – Protokół odbioru ilościowego/jakościowego;
- 2) Załącznik 2 – Instrukcja odbioru ilościowo – jakościowego.
- 3) Załącznik 3 – aktualny opis z KRS/CEIDG

**Zamawiający**

**Wykonawca**



### **Instrukcja odbioru ilościowo – jakościowego.**

#### **Odbiór ilościowy.**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. dostawa - w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30
2. wniesienie sprzętu do wskazanego przez Odbiorcę pomieszczenia;
3. uczestniczenie w oględzinach paczek (czy opakowania nie mają poważnych uszkodzeń mechanicznych);
4. zabranie paczki z poważnymi uszkodzeniami mechanicznymi (zgniecenia, porozrywane opakowania, uszkodzone taśmy firmowe opakowań itp.)

Do obowiązków Zamawiającego należy:

5. wskazanie Wykonawcy pomieszczenia do składowania paczek ze sprzętem;
6. dokładne obejrzenie paczek, sprawdzenie czy nie mają uszkodzeń mechanicznych i czy opakowania nie są naruszone;
7. zwrot paczek przedstawicielowi firmy w przypadku ewidentnego uszkodzenia paczki lub podejrzenia otwierania jej przez osoby trzecie;

#### **Odbiór jakościowy.**

8. sprawdzenie braku uszkodzeń mechanicznych sprzętu komputerowego i innych akcesoriów informatycznych;
9. sprawdzenie numerów fabrycznych urządzeń, tzn. czy są zgodne z gwarancją wydaną przez Wykonawcę;
10. sprawdzenie czy dostarczony sprzęt komputerowo-informatyczny startuje i czy działa poprawnie;
11. weryfikacja kompletności oraz zgodności sprzętu komputerowego i innych akcesoriów informatycznych z parametrami sprzętu zaoferowanego przez Wykonawcę na podstawie formularza ofertowego Wykonawcy.

