

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

Nr postępowania: PZ/01/II+/EX

UMOWA

nr

zwana dalej **Umową**

na **dostawę sprzęt komputerowego do realizacji zadań w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności+”** realizowanego w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4) realizowanego w Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Politechniki Gdańskiej.

zawarta w dniu2017 r. w Gdańsku

pomiędzy:

EXCENTO Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP 9571068929, REGON 221890770, KRS 0000461676

reprezentowaną przez:

1. Tomasza Malickiego – Prezesa Zarządu

zwaną dalej Zamawiającym ,

a

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

NIP:; REGON:

wpisany do KRS w pod nr / CEIDG

reprezentowanym przez:

1. -

2. -

zwanym dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został na podstawie złożonej oferty w zamówieniu nr PZ/02/II+/EX,

Wspólnie zwanymi dalej razem Stronami

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego i innych akcesoriów komputerowych, określonego w formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego, specyfikacja sprzętowa musi być zgodna z szczegółowym opisem przedmiot zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Do oferowanego sprzętu komputerowego dołączone zostaną karty gwarancyjne i instrukcje obsługi.
3. Oferowany sprzęt i inne akcesoria komputerowe muszą być fabrycznie nowe. Sprzęt komputerowy musi posiadać numerem seryjnym urządzenia.

§ 2

Warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie ... dni roboczych od daty podpisania Umowy¹.
2. Wykonawca zawiadomi przedstawiciela Zamawiającego o rozpoczęciu realizacji Umowy co najmniej 2 dni przed dostawą.
3. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest biuro EXCENTO Sp. z o.o. przy Al. Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk
4. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest:
Pan Piotr Markowski, mail: piomar@pg.gda.pl, tel.: +48 58 348 61 55
5. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest:
....., e-mail:, tel.:
6. Odbiór sprzętu w miejscu następuje dwuetapowo:
 - 1) odbiór ilościowy – w chwili dostawy,
 - 2) odbiór jakościowy – po rozpakowaniu sprzętu i jego uruchomieniu zgodnie z instrukcją (stanowiącą załącznik nr 4 do Umowy) przez Zamawiającego z możliwością udziału Wykonawcy. Brak udziału Wykonawcy przy rozpakowaniu i uruchomieniu nie stanowi podstawy do kwestionowania ustaleń i sposobu przeprowadzenia odbioru, w tym prawidłowości uruchomienia sprzętu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu do miejsc i pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego znajdujących się w biurze EXCENTO Sp. z o.o. przy Al. Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk
8. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów dostawy wraz z rozładunkiem sprzętu, w szczególności kosztów opakowania i transportu.
9. Strony ustalają że dostawa odbędzie się w dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30.

¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

10. W przypadku, gdy sprzęt, nie przejdzie pozytywnie odbioru jakościowego, zostanie zastąpiony przez Wykonawcę nowym sprzętem takiego samego modelu, o tych samych parametrach. Sprzęt, który nie przejdzie pozytywnego odbioru jakościowego, po usunięciu nieprawidłowości, może zostać ponownie przedstawiony przez Wykonawcę do odbioru w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Ponowny odbiór jakościowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności sprzętu z wymogami przewidzianymi w Umowie i powtórzeniu procedury odbioru jakościowego.

12. Odbiór sprzętu zakończony jest protokołem odbioru z wyszczególnieniem ilościowym sprzętu wraz z numerami seryjnymi (tylko w stosunku do sprzętu komputerowego) oraz potwierdzeniem jego kompletności (odbiór ilościowy) i sprawności (odbiór jakościowy) odbiór sprzętu zostaje sporządzany na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.

13. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt nie jest obciążony wadami prawnymi.

§ 3

Ogólne warunki gwarancji i serwisu

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy o którym mowa w § 1 ust. 1, licząc od daty zrealizowania całości dostawy po odbiorze ilościowym i jakościowym na warunkach wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Wykonawca zapewni podjęcie czynności zmierzających do naprawy lub wymiany uszkodzonego sprzętu oraz przywrócenia jego konfiguracji do końca następnego dnia roboczego liczonego od dnia zgłoszenia awarii.

3. W przypadku niemożności wykonania skutecznej naprawy w ciągu 3 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia awarii Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na swój koszt sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż ten poddany naprawie, a ostateczny termin usunięcia wady, awarii bądź usterki nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia zgłoszenia awarii.

4. W przypadku niepodjęcia lub niewykonania naprawy we wskazanych terminach Zamawiający

5. Zamawiający nie jest zobowiązany do przechowywania oryginalnych opakowań zakupionego sprzętu.

6. Wzór zgłoszenia uszkodzenia oraz protokołu z naprawy stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i nr 2 do Umowy. Zgłoszenie uszkodzenia następuje za pomocą poczty e-mail lub faksem na numer

7. W przypadku wystąpienia czwartej awarii, wady bądź usterki sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany niesprawnego sprzętu na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych od wymienianego sprzętu, w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia czwartej awarii, wady bądź usterki.

8. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, okres gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia i uruchomienia prawidłowego sprzętu, co zostanie potwierdzone podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń protokołem odbioru jakościowego (załącznik nr 3 do Umowy).

9. Wykonawca oświadcza, że udzielona gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do:

- 1) przenoszenia dostarczanego sprzętu do innych lokalizacji.

2) instalowania i wymiany, w zakupionym sprzęcie kart i urządzeń (np. sterowników sieci, dysków), zgodnie z zasadami sztuki informatycznej i przez wykwalifikowany personel.

10. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu każdego z urządzeń objętych przedmiotem zamówienia określonym w § 1 ust. 1 Umowy znajdują się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

§ 4

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust 1 Umowy wynosi zł brutto (słownie:)
2. Podstawę do zapłaty należności stanowi faktura VAT sporządzona po wykonaniu przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołami odbioru ilościowego i jakościowego.
3. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, zapłata nastąpi na nr konta bankowego podanego w ww. fakturze VAT.
4. Płatności z tytułu przedłużenia licencji programów komputerowych przez Wykonawcę stanowiąca część Wynagrodzenia określonego w ust. 1, będzie płatna cyklicznie każdorazowo w okresach rocznych na podstawie odrębnej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Zmiana i odstąpienie od Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmiany umowy:
 - 1) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) w przypadku aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu sprzętu lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
 - 3) w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku działania siły wyższej za które uważa się zdarzenia w charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu Umowy, a których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie;
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w razie:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
 - 2) stwierdzenia jakiegokolwiek niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami lub ofertą Wykonawcy.
 - 3) w przypadku stwierdzenia obciążenia dostarczonego sprzętu wadami prawnymi.

§ 6

Kary Umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar Umownych w stosunku do Wykonawcy:

- 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 2% wynagrodzenia należnego za wykonanie Umowy określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia za przedmiot Umowy określonego w § 4 ust 1 Umowy.
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt. 2 i 3 Umowy w wysokości 20% wynagrodzenia za przedmiot Umowy określonej w § 4 ust 1 Umowy.
2. Jeżeli wysokość kar Umownych nie pokrywa w całości wyrządzonej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności, ani przenieść obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2017 poz. 459) oraz Ustawy z 19 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
1. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku braku porozumienia w terminie 10 dni od dnia podjęcia negocjacji - właściwymi miejscowo do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy są sądy powszechne miejscowo właściwe dla Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowi zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy wraz ze specyfikacją oferowanego sprzętu (ujęta w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego) oraz załączniki 1-5 do Umowy.

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik 1 – Zgłoszenie uszkodzenia;
- 2) Załącznik 2 – Protokół z naprawy;
- 3) Załącznik 3 – Protokół odbioru ilościowego/jakościowego;
- 4) Załącznik 4 – Instrukcja odbioru ilościowo – jakościowego.
- 5) Załącznik 5 – aktualny opis z KRS/CEIDG

Zamawiający

Wykonawca

ZGŁOSZENIE USZKODZENIA

4. 1. Adres użytkownika, w której nastąpiło uszkodzenie (pok./tel.)

5. 2. Nazwa instytucji, w której nastąpiło uszkodzenie

6. 3. Nazwa niesprawnego produktu (urządzenia)

7. 4. Numer seryjny produktu (urządzenia)

5. Objawy :

6. Uwagi :

7. Data/godz.
wystąpienia
uszkodzenia

8. Data/godz.
zgłoszenia
uszkodzenia

Imię i nazwisko zgłaszającego uszkodzenie:

.....

Podpis zgłaszającego uszkodzenie:

.....

PROTOKÓŁ Z NAPRAWY

1. Tryb dokonania naprawy:

na miejscu
zdalnie

2. Rodzaj naprawy

w ramach gwarancji

3. Nazwa naprawianego urządzenia:

.....

4. Lista wymienionych (naprawianych) części:

Lp	Numer katalogowy	Nazwa części	Numer seryjny / inwent.	Liczba	Rodzaj naprawy

5. Data/godz. dostarczenia urządzenia zastępczego **możliwe rodzaje naprawy**

01	wymiana	04	ekspertyza
02	naprawa	05	prewencja
03	rozbudowa	06	inne

6. Data/godz.

Rozpoczęcia interwencji

7. Data/godz.

przekazania do eksploatacji

8. Adres serwisu:

.....

9. Nazwisko wykonującego naprawę:

.....

10. Uwagi wykonującego naprawę

11. Uwagi użytkownika lub operatora

Data i czytelny podpis przedstawiciela
instytucji, w której nastąpiło uszkodzenie:

Data i czytelny podpis przedstawiciela
ośrodka serwisowego:

Protokół Odbioru Ilościowego/Jakościowego^{*1}

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
.....	EXCENTO Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,
<u>Przedstawiciel Wykonawcy:</u>	<u>Przedstawiciel Zamawiającego:</u>

W dniu _____ dokonano odbioru ilościowego/jakościowego następującego sprzętu:

Lp	Nazwa	Numery fabryczne	Kompletność	Sprawność techniczna

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie /nie został wykonany w terminie*.

1. Zgodnie z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia

2. Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu.....

UWAGI:

.....
.....

* niewłaściwe skreślić

Własnoręczny podpis i pieczęć

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

Instrukcja odbioru ilościowo – jakościowego.

Odbiór ilościowy.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. dostawa - w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30
2. wniesienie sprzętu do wskazanego przez Odbiorcę pomieszczenia;
3. uczestniczenie w oględzinach paczek (czy opakowania nie mają poważnych uszkodzeń mechanicznych);
4. zabranie paczki z poważnymi uszkodzeniami mechanicznymi (zgniecenia, porozrywane opakowania, uszkodzone taśmy firmowe opakowań itp.)

Do obowiązków Zamawiającego należy:

5. wskazanie Wykonawcy pomieszczenia do składowania paczek ze sprzętem;
6. dokładne obejrzenie paczek, sprawdzenie czy nie mają uszkodzeń mechanicznych i czy opakowania nie są naruszone;
7. zwrot paczek przedstawicielowi firmy w przypadku ewidentnego uszkodzenia paczki lub podejrzenia otwierania jej przez osoby trzecie;
8. podpisanie protokołu z odbioru ilościowego, wpisanie daty odbioru;

Odbiór jakościowy.

9. sprawdzenie braku uszkodzeń mechanicznych sprzętu komputerowego i innych akcesoriów informatycznych;
10. sprawdzenie numerów fabrycznych urządzeń, tzn. czy są zgodne z gwarancją wydaną przez Wykonawcę;
11. sprawdzenie czy dostarczony sprzęt komputerowo-informatyczny startuje i czy działa poprawnie;
12. weryfikacja kompletności oraz zgodności sprzętu komputerowego i innych akcesoriów informatycznych z parametrami sprzętu zaoferowanego przez Wykonawcę na podstawie formularza ofertowego Wykonawcy.

