**UMOWA**

**nr PZ/03/2018/EP/EX**

zwana dalej ***Umową***

na **wykonanie kompleksowej usługi w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów i spotkań informacyjnych dla pracowników jednostek publicznych na terenie Polski dla projektu „e‑Pionier”** **realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, oś priorytetowa Cyfrowe kompetencje społeczeństwa (Działanie 3.3)**

zawarta w dniu .......................2018 r. w Gdańsku

pomiędzy:

EXCENTO Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

NIP: 9571068929; REGON: 221890770 KRS: 0000461676

reprezentowaną przez:

**Krzysztofa Malickiego** – Prezesa zarządu

**Damiana Kuźniewskiego** – Wiceprezesa zarządu

Zwaną dalej: **Zamawiającym,**

a

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

 (*pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem*)

NIP: ...................................; REGON: .........................................

wpisanym do KRS pod nr .......................................... / CEIDG

reprezentowanym przez:

**1**. ..................................................... - ......................................................................

**2**. ..................................................... - ......................................................................

zwanym dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został na podstawie złożonej oferty w zamówieniu nr PZ/03/2018/EP/EX

wspólnie zwanymi dalej razem Stronami

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie (dalej: **Umowa**), Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompleksowej usługi w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów i spotkań informacyjnych dla pracowników jednostek publicznych na terenie Polski.
2. **Celem warsztatów (spotkań informacyjnych) jest zgłoszenie przez powyższe jednostki administracji publicznej co najmniej 100 problemów społeczno-gospodarczych.** Przedmiot umowy jest realizowany na potrzeby projektu „e-Pionier – wykorzystanie potencjału uczelni wyższych na rzecz podniesienia innowacyjności rozwiązań ICT w sektorze publicznym” (dalej: Projekt) realizowanego przez Zamawiającego w ramach umowy grantowej zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
3. Przez jednostki publiczne, o których mowa w niniejszym zamówieniu (pkt. 1 powyżej) rozumie się wszystkie podmioty wchodzące w zakres kategorii podmiotu publicznego, zdefiniowanego w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U.2017.1834).
4. Zadaniem Wykonawcy jest rozpowszechnienie informacji o projekcie „e-Pionier – wykorzystanie potencjału uczelni wyższych na rzecz podniesienia innowacyjności rozwiązań ICT w sektorze publicznym” w sposób umożliwiający jednostkom publicznym zgłoszenie do projektu problemów społeczno-gospodarczych zgodnie z zasadami udziału w projekcie.
5. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o zasadach udziału w projekcie, rozumie się przez nie zasady określone w:
	1. Dokumentacji konkursu nr 1 Działania 3.3 opublikowanej przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju na stronie: <http://www.ncbr.gov.pl/fundusze-europejskie/program-operacyjny-polska-cyfrowa/pierwszy-konkurs-e-pionier/dokumentacja-konkursowa/>
	2. Dokumentacji Projektu opublikowanej przez Zamawiającego na stronie: <http://excento.pl/e-pionier/?page_id=161>
6. Zakres tematyczny spotkań informacyjnych i warsztatów:
	1. charakterystyka Projektu,
	2. zasady udziału jednostek publicznych w Projekcie,
	3. identyfikacja i specyfika problemów zgłaszanych przez jednostki publiczne na potrzeby Projektu,
	4. zasady wypełniania dokumentu „Karta problemu” na potrzeby Projektu,
	5. elementy modelu zamówień przedkomercyjnych (ang. PCP – *precommercial procurement*)
7. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie do:
	1. każdorazowo, przygotowania materiałów informacyjnych dla uczestników spotkań, zawierających treści obejmujące zakres tematyczny warsztatów i spotkań informatycznych,
	2. zamieszczania informacji i logotypów Projektu i Zamawiającego na wszystkich cyfrowych i drukowanych materiałach rozpowszechnianych wśród jednostek publicznych ze szczególnym uwzględnieniem zasad promocji obowiązujących dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa,
	3. stałego eksponowania logotypów Projektu i Zamawiającego na swojej stronie internetowej, w przypadku zamieszczania informacji na stronie internetowej dotyczących przedmiotu zamówienia,
	4. zapewnienie uczestnikom warsztatów (spotkań informacyjnych) materiałów informacyjnych, o których mowa w punkcie 8 lit. a) za kwotę stanowiącą maksymalnie 20% budżetu miesięcznego (kwota wliczona w koszt usługi)
	5. zebrania i przekazania zamawiającemu co najmniej 100 problemów zgłaszanych przez jednostki administracyjne.
8. Wykonawca powinien docierać do jednostek administracyjnych i organizować spotkania informacyjne.
9. Wykonawca odpowiedzialny jest za kompleksowe zorganizowanie spotkań informacyjnych, w tym za ustalenie i wskazanie miejsca spotkania.
10. Wykonawca, zobowiązany jest każdorazowo poinformować zamawiającego, przynajmniej na 3 dni przed planowanym warsztatem, o dacie i miejscu spotkania informacyjnego.
11. Po każdym przeprowadzonym spotkaniu informacyjnym Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu raportu zawierającego, w szczególności, następujące informacje: datę spotkania, liczbę uczestników, jednostki uczestniczące (tj. nazwy jednostek administracyjnych) oraz zgłoszone problemy.
12. Informacje, o których mowa w pkt. 10- 11 należy przesyłać e-mailem.

**§ 2**

**Termin i sposób wykonania przedmiotu Umowy**

1. Przedmiot Umowy określony w § 1 Umowy, zostanie zrealizowany w terminie od dnia **01.02.2018 r.** do dnia **30.06.2019 r.**

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie należyte Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy stanowi kwotę **…………….. zł brutto** (słownie: ……………………….) powiększoną o należny podatek od towarów i usług (VAT).
2. Zamawiający przewiduje płatność wynagrodzenia określonego w ust 1 w transzach tzw. wynagrodzenia cząstkowego. Miesięczne wynagrodzenie cząstkowe stanowi 1/17 Wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 4**

**Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie cząstkowe o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy zostanie wypłacone Wykonawcy po każdym miesiącu wykonywania usługi. Na podstawie prawidłowo wypełnionej faktury przedstawionej Zamawiającemu.
2. Wynagrodzenie cząstkowe o którym mowa w § 3 ust. 2 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
3. Jeżeli termin płatności przypada w sobotę lub inny dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym przypada termin płatności.
4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, terminowo, zgodnie z najlepszą wiedzą, wykorzystując własne doświadczenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z należytą dbałością o interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie jakichkolwiek praw osób trzecich w związku z wykonywaniem Umowy. W szczególności dotyczy to praw osób uprawnionych do dóbr niematerialnych wykorzystywanych, wytworzonych lub dostarczonych w związku z wykonywaniem Umowy, w tym praw twórców utworów. W przypadku jeżeli odpowiedzialność z tego tytułu poniesie Zamawiający, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie kwoty, do zapłaty których był zobowiązany Zamawiający.
3. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu kontroli wykonywania Umowy, a w szczególności do przedstawiania wszelkich dokumentów i informacji związanych z wykonywaniem Umowy oraz składania oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego. Zamawiający lub upoważniony przez niego podmiot ma prawo do dokonywania kontroli wykonywania Umowy w każdym momencie, a w szczególności ma prawo wglądu we wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom za działania lub zaniechania tych podmiotów, dotyczące przedmiotu Umowy Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

**§ 6**

**Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy zgodnie z jej treścią są:
2. po stronie Zamawiającego:

……………………………………………………

1. po stronie Wykonawcy:

…………………………………………………….

1. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 1 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za równoznaczną z pisemną formą powiadomienia przyjmuje się zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ust. 1.
2. Wszystkie informacje przekazywane w ramach realizacji Umowy będą przesyłane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń powyższych zawiadomień, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, niezbędnej do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
5. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części przedmiotu Umowy Wykonawca odpowiada jak za własne.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
2. Maksymalna suma kar umownych nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość powyższych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Należne Zamawiającemu kwoty kar umownych, o których mowa powyżej będą potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, określonego zgodnie z § 3 ust. 1 Umowy.

**§ 8**

**Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmiany umowy w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku działania siły wyższej za które uważa się zdarzenia w charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie;
3. Nie stanowi zmiany Umowy, w szczególności:
4. zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy,
5. zmiana danych teleadresowych

**§ 9**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy, w przypadku gdy:
2. stwierdzono zaistnienie, po stronie Wykonawcy, okoliczności uniemożliwiających wykonanie lub należyte wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Umowy,
3. wysokość kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 osiągnie wysokość 10% wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania Umowne,
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
6. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
7. niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. Wypowiedzenie niniejszej Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.

**§ 10**

**Siła wyższa**

1. Strona Umowy zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należytym wykonaniu przedmiotu Umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

**§ 11**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Strony będą dążyć, aby wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy, rozwiązywane były w drodze negocjacji.
2. W razie braku możliwości porozumienia, spór będzie rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
4. W sprawach nienormowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.) i inne właściwe przepisy prawa polskiego.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla każdej ze Stron.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez Stronę, która złożyła podpis z datą późniejszą.
3. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
4. Załącznik nr 1 do Umowy – *Oferta Wykonawcy*
5. Załącznik nr 2 do Umowy – *Dokument rejestrowy Wykonawcy KRS/CEIDG*
6. Załącznik nr 3 do Umowy *– Zapytanie ofertowe,*
7. Wszystkie załączniki stanowią integralną treść niniejszej Umowy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**