

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

Nr postępowania: PZ/19/2018/EP/EX

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 2018 r. w Gdańsku

pomiędzy:

Excento Sp. z o. o., ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

NIP: 9571068929; REGON: 221890770;

Wpisaną do KRS pod nr 0000461676

reprezentowaną przez:

Krzysztofa Malickiego – Prezesa Zarządu

Damiana Kuźniewskiego – Viceprezesa Zarządu

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

NIP:; REGON:

wpisanym do KRS pod nr / CEIDG

reprezentowanym przez:

1. -

2. -

zwanym dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został na podstawie złożonej oferty w zamówieniu nr PZ/19/2018/EP/EX

Wspólnie zwanymi dalej razem Stronami

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa żywicy** na potrzeby wykonania zadań w projekcie „e-Pionier - wykorzystanie potencjału uczelni wyższych na rzecz podniesienia innowacyjności rozwiązań ICT w sektorze publicznym” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, oś priorytetowa Cyfrowe kompetencje społeczeństwa (Działanie 3.3), który został określony w Zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i zgodny z opisem szczegółowym przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym.

Projekt: e-Pionier – wykorzystanie potencjału uczelni wyższych na rzecz podniesienia innowacyjności rozwiązań ICT w sektorze publicznym jest współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.3. „e-Pionier – wsparcie uzdolnionych programistów na rzecz rozwiązywania zidentyfikowanych problemów społecznych lub gospodarczych”

§ 2

Warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie ... dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zawiadomi przedstawiciela Zamawiającego o rozpoczęciu realizacji dostawy co najmniej 2 dni przed dostawą w drodze elektronicznej na adres e-mail:
3. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest:
....., e-mail:, tel.:
4. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest:
....., e-mail:, tel.:
5. Odbiór przedmiotu umowy, w miejscu dostawy następuje poprzez odbiór ilościowo-jakościowy – dokonany w chwili dostawy po rozpakowaniu produktów przez Zamawiającego z możliwością udziału Wykonawcy. Brak udziału Wykonawcy przy rozpakowaniu przedmiotu umowy nie stanowi podstawy do kwestionowania ustaleń i sposobu przeprowadzenia odbioru.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu Umowy do miejsc i pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się w biurze Excento Sp. z o.o. przy Al. Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów dostawy wraz z rozładunkiem przedmiotu umowy, w szczególności kosztów opakowania i transportu, oraz ubezpieczenia do czasu odebrania dostawy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wydania dokumentów gwarancyjnych dla produktu, będącego przedmiotem umowy, jeśli objęty jest gwarancją producentką w momencie dostawy.
9. Strony ustalają, że dostawa może zostać zrealizowana wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 7:30 do 15:30, przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
10. W przypadku, gdy produkt, będący przedmiotem umowy, nie przejdzie pozytywnie odbioru ilościowo-jakościowego lub zostanie stwierdzona niezgodność dostarczonego towaru z umową lub ofertą, produkt, co do którego w/w okoliczności wystąpiły nie zostanie odebrany, a Wykonawca zobowiązuje się do jego zastąpienia nowym produktem takiego samego rodzaju o tych samych parametrach. Przedmiot umowy, który nie przejdzie pozytywnego odbioru ilościowo-jakościowego, po usunięciu nieprawidłowości, może zostać ponownie przedstawiony przez Wykonawcę do odbioru w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Ponowny odbiór ilościowo-jakościowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności przedmiotu umowy z wymogami przewidzianymi w Umowie i powtórzeniu procedury odbioru ilościowo-jakościowego.
11. Odbiór przedmiotu umowy zakończony jest protokołem odbioru z wyszczególnieniem ilościowym produktów, potwierdzeniem jego kompletności (odbiór ilościowy) i zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zawartym Zapytaniu ofertowym (odbiór jakościowy); odbiór przedmiotu umowy zostanie sporządzany na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy nie jest obciążony wadami prawnymi i przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tego tytułu.
13. Za uszkodzenia powstałe w wyniku transportu, załadunku lub rozładunku odpowiada Wykonawca.

§ 3

Ogólne warunki gwarancji

1. Zamawiający zastrzega, iż wszystkie produkty oferowane przez Wykonawcę muszą być fabrycznie nowe.
2. Wykonawca udziela 3 miesięcznej gwarancji na produkty dostarczone w zamówieniu, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń Zamawiającego.
3. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznej wymiany uszkodzonego produktu na fabrycznie nowy, wolny od wad.
4. W wypadku wymiany uszkodzonego produktu na nowy, termin gwarancji biegnie od nowa od chwili dostarczenia produktu wolnego od wad.
5. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.
6. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń uszkodzenia (tj. dokumentu wszczynającego procedurę skorzystania z gwarancji lub rękojmi) w dni robocze drogą elektroniczną pod adresem e-mail: Wzór zgłoszenia wady stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
9. W razie objęcia danego produktu gwarancją producencką ww. dokumenty zostaną dołączone do danego produktu.
10. Produkty stanowiące przedmiot Umowy mogą być objęte gwarancją producencką. Bieg gwarancji producenckiej w stosunku do produktu nią objętego rozpoczyna się z dniem odbioru danego produktu przez Zamawiającego, wskazanym w protokole ilościowo-jakościowym podpisanym bez zastrzeżeń.

§ 4

Warunki płatności

1. Cena całkowita za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi: **zł brutto**, (słownie:).
2. Podstawę do zapłaty należności stanowi faktura sporządzona po wykonaniu przedmiotu Umowy potwierdzonego protokołem odbioru ilościowo-jakościowego podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zapłata nastąpi na nr konta bankowego podanego w ww. fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Zmiana i odstąpienie od Umowy

1. Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności z wyłączeniem zmian lub uzupełnień w zakresie personaliów lub danych teleadresowych osób odpowiedzialnych za realizację Umowy.

2. Zmiany lub uzupełnienia w zakresie personaliów lub danych teleadresowych osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, następują w chwili skutecznego doręczenia informacji odnośnie danych personalnych mających zostać wpisanymi do treści Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmiany umowy:
 - 1) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) w przypadku aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu sprzętu lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
 - 3) w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku działania siły wyższej za które uważa się zdarzenia w charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu Umowy, a których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie;
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w razie:
 - 1) stwierdzenia jakiegokolwiek niezgodności dostarczonego przedmiotu Umowy z Zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami lub ofertą Wykonawcy.
 - 2) w przypadku stwierdzenia obciążenia dostarczonego sprzętu lub materiału wadami prawnymi.

§ 6

Kary Umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w stosunku do Wykonawcy:
 - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia należnego za wykonanie Umowy w ramach zamówienia podstawowego lub objętego prawem opcji określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia
 - 2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia za przedmiot Umowy określonego w § 4 ust 1 Umowy,
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt. 1 i 2 Umowy w wysokości 20% wynagrodzenia za przedmiot Umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Jeżeli wysokość kar Umownych nie pokrywa w całości wyrządzonej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższające wysokość zastrzeżonej kary Umownej.
3. Zamawiający w przypadku naliczenia kar umownych wystawi notę obciążającą względem Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości wskazanej w ww. notce obciążającej w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych od doręczenia noty obciążającej. W razie nieterminowej zapłaty noty obciążającej Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia względem Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności, ani przenieść obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. 2017 poz. 459 z późn. zm.).
3. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowi Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy (wypełniony załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) oraz załączniki 1-4 do Umowy.

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Protokół odbioru ilościowego/jakościowego,
- 2) Załącznik nr 2 – Instrukcja odbioru ilościowo – jakościowego,
- 3) Załącznik nr 3 – Zgłoszenie uszkodzenia
- 4) Załącznik nr 4 – aktualny opis z KRS/CEIDG

Zamawiający

Wykonawca

1. Zgodnie z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia

2. Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu.....

UWAGI:

.....
.....

* niewłaściwe skreślić

Własnoręczny podpis i pieczęć

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

Instrukcja odbioru ilościowo – jakościowego.

Odbiór ilościowy.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. dostawa - w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30
2. wniesienie produktów do wskazanego przez Odbiorcę pomieszczenia;
3. uczestniczenie w oględzinach paczek (czy opakowania nie mają poważnych uszkodzeń mechanicznych);
4. zabranie paczki z poważnymi uszkodzeniami mechanicznymi (zgniecenia, porozrywane opakowania, uszkodzone taśmy firmowe opakowań itp.)

Do obowiązków Zamawiającego należy:

5. wskazanie Wykonawcy pomieszczenia do składowania paczek z produktami;
6. dokładne obejrzenie paczek, sprawdzenie czy nie mają uszkodzeń mechanicznych i czy opakowania nie są naruszone;
7. zwrot paczek przedstawicielowi firmy w przypadku ewidentnego uszkodzenia paczki lub podejrzenia otwierania jej przez osoby trzecie;

Odbiór jakościowy.

8. sprawdzenie braku uszkodzeń mechanicznych produktów;
9. sprawdzenie numerów fabrycznych na urządzeniach i materiałach (jeżeli istnieją), tzn. czy są zgodne z gwarancją producentką;
10. weryfikacja kompletności oraz zgodności produktów z parametrami produktów zaoferowanych przez Wykonawcę na podstawie formularza ofertowego Wykonawcy.

ZGŁOSZENIE USZKODZENIA

WYKONAWCA	KUPUJĄCY
<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Excento Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk</p>

1. Miejsce użytkowania niesprawnego produktu

2. Nazwa niesprawnego produktu

3. Numer seryjny albo katalogowy niesprawnego produktu

5. Objawy :

6. Uwagi :

7. Data/godz.
wystąpienia
uszkodzenia

8. Data/godz.
zgłoszenia
uszkodzenia

Imię i nazwisko zgłaszającego uszkodzenie:

Podpis zgłaszającego uszkodzenie:

.....

.....