

Nr postępowania: PZ/09/2018/II+/EX

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Gdańsku

pomiędzy:

**Excento Sp. z o. o.**, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

NIP: 9571068929; REGON: 221890770;

Wpisaną do KRS pod nr 0000461676

reprezentowaną przez:

**Krzysztofa Malickiego** – Prezesa Zarządu

**Damiana Kuźniewskiego** – Viceprezesa Zarządu

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....  
.....

(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

NIP: .....; REGON: .....

wpisanym do KRS pod nr ..... / CEIDG

reprezentowanym przez:

1. .... - .....

2. .... - .....

zwanym dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został na podstawie złożonej oferty w zamówieniu nr PZ/09/2018/II+/EX

Wspólnie zwanymi dalej razem Stronami

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa materiałów i drobnego wyposażenia laboratoryjnego** na potrzeby wykonania zadań w projekcie „Inkubator Innowacyjności+”, realizowanym w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4), który został określony w Zapytaniu ofertowym.

2. W razie objęcia danego produktu gwarancją producencką ww. dokumenty zostaną dołączone do danego produktu.
3. Wykonawca oświadcza, że produkty wchodzące w skład przedmiotu umowy są fabrycznie nowe i zgodne z opisem szczegółowym przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym.

## § 2

### Warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie ... dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zawiadomi przedstawiciela Zamawiającego o rozpoczęciu realizacji dostawy co najmniej 2 dni przed dostawą w drodze elektronicznej na adres e-mail: .....
3. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest:  
....., e-mail: ....., tel.: .....
4. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest:  
....., e-mail: ....., tel.: .....
5. Odbiór przedmiotu umowy, w miejscu dostawy następuje poprzez odbiór ilościowo-jakościowy – dokonany w chwili dostawy po rozpakowaniu produktów przez Zamawiającego z możliwością udziału Wykonawcy. Brak udziału Wykonawcy przy rozpakowaniu przedmiotu umowy nie stanowi podstawy do kwestionowania ustaleń i sposobu przeprowadzenia odbioru.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu Umowy do miejsc i pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się w biurze Excento Sp. z o.o. przy Al. Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów dostawy wraz z rozładunkiem przedmiotu umowy, w szczególności kosztów opakowania i transportu, oraz ubezpieczenia do czasu odebrania dostawy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wydania dokumentów gwarancyjnych dla produktu, będącego przedmiotem umowy, jeśli objęty jest gwarancją producencką w momencie dostawy.
9. Strony ustalają, że dostawa może zostać zrealizowana wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 7:30 do 15:30, przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
10. W przypadku, gdy produkt, będący przedmiotem umowy, nie przejdzie pozytywnie odbioru ilościowo-jakościowego lub zostanie stwierdzona niezgodność dostarczonego towaru z umową lub ofertą, produkt, co do którego w/w okoliczności wystąpiły nie zostanie odebrany, a Wykonawca zobowiązuje się do jego zastąpienia nowym produktem takiego samego rodzaju o tych samych parametrach. Przedmiot umowy, który nie przejdzie pozytywnego odbioru ilościowo-jakościowego, po usunięciu nieprawidłowości, może zostać ponownie przedstawiony przez Wykonawcę do odbioru w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Ponowny odbiór ilościowo-jakościowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności przedmiotu umowy z wymogami przewidzianymi w Umowie i powtórzeniu procedury odbioru ilościowo-jakościowego.

11. Odbiór przedmiotu umowy zakończony jest protokołem odbioru z wyszczególnieniem ilościowym produktów, potwierdzeniem jego kompletności (odbiór ilościowy) i zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zawartym Zapytaniu ofertowym (odbiór jakościowy); odbiór przedmiotu umowy zostanie sporządzany na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy nie jest obciążony wadami prawnymi i przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tego tytułu.
13. Za uszkodzenia powstałe w wyniku transportu, załadunku lub rozładunku odpowiada Wykonawca.

### § 3

#### Ogólne warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela 3 miesięcznej gwarancji na produkty dostarczone w zamówieniu, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń Zamawiającego.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego produktu w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego.
3. W wypadku wymiany uszkodzonego produktu na nowy, termin gwarancji biegnie od nowa od chwili dostarczenia produktu wolnego od wad.
4. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń uszkodzenia (tj. dokumentu wszczynającego procedurę skorzystania z gwarancji lub rękojmi) w dni robocze drogą elektroniczną pod adresem e-mail: ..... . Wzór zgłoszenia wady stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
7. Produkty stanowiące przedmiot Umowy mogą być objęte gwarancją producencką. Bieg gwarancji producenckiej w stosunku do produktu nią objętego rozpoczyna się z dniem odbioru danego produktu przez Zamawiającego, wskazanym w protokole ilościowo-jakościowym podpisanym bez zastrzeżeń.

### § 4

#### Warunki płatności

1. Cena całkowita za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi: ..... **zł brutto**, (słownie: .....).
2. Podstawę do zapłaty należności stanowi faktura sporządzona po wykonaniu przedmiotu Umowy potwierdzonego protokołem odbioru ilościowo-jakościowego podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zapłata nastąpi na nr konta bankowego podanego w ww. fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 5

### Zmiana i odstąpienie od Umowy

1. Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności z wyłączeniem zmian lub uzupełnień w zakresie personaliów lub danych teleadresowych osób odpowiedzialnych za realizację Umowy.
2. Zmiany lub uzupełnienia w zakresie personaliów lub danych teleadresowych osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, następują w chwili skutecznego doręczenia informacji odnośnie danych personalnych mających zostać wpisanymi do treści Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmiany umowy:
  - 1) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 2) w przypadku aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu sprzętu lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
  - 3) w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku działania siły wyższej za które uważa się zdarzenia w charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu Umowy, a których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie;
  - 4) Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w razie:
    - a. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
    - b. stwierdzenia jakiegokolwiek niezgodności dostarczonego przedmiotu Umowy z Zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami lub ofertą Wykonawcy.
    - c. w przypadku stwierdzenia obciążenia przedmiotu Umowy wadami prawnymi.

## § 6

### Kary Umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w stosunku do Wykonawcy:
  - a) za opóźnienie w realizacji w Przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% Wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczony odpowiednio od terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy;
  - b) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% Wynagrodzenia.
2. Jeżeli wysokość kar Umownych nie pokrywa w całości wyrządzonej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższające wysokość zastrzeżonej kary Umownej.
3. Zamawiający w przypadku naliczenia kar umownych wystawi notę obciążającą względem Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości wskazanej w ww. nocie obciążającej w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych od doręczenia noty obciążającej. W razie nieterminowej zapłaty noty obciążającej Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia względem Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności, ani przenieść obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. 2017 poz. 459 z późn. zm.).
3. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## § 8

### Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowi Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy (wypełniony załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) oraz załączniki 1-4 do Umowy.

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Protokół odbioru ilościowego/jakościowego,
- 2) Załącznik nr 2 – Instrukcja odbioru ilościowo – jakościowego,
- 3) Załącznik nr 3 – Zgłoszenie uszkodzenia
- 4) Załącznik nr 4 – aktualny opis z KRS/CEIDG

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Protokół Odbioru Ilościowo-jakościowego<sup>\*1</sup>

Załącznik nr 1 do Umowy

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
..... .....	Excento Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
<u>Przedstawiciel Wykonawcy:</u>	<u>Przedstawiciel Zamawiającego:</u>

W dniu ..... dokonano odbioru ilościowo-jakościowego następujących artykułów:

Lp.	Nazwa własna produktu	Zgodność z ofertą wykonawcy/zapytaniem ofertowym	Kompletność	Sprawność techniczna	Numer seryjny (jeżeli występuje)	Uwagi

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

Projekt „Inkubator Innowacyjności+” jest współfinansowany ze środków unijnych na podstawie umowy partnerstwa 2014-2020 określającej wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego, Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4).


Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\*.

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie /nie został wykonany w terminie\*.

1. Zgodnie z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia .....
2. Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu.....

**UWAGI:**

.....  
.....

\* niewłaściwe skreślić

Własnoręczny podpis i pieczęć

**Za Wykonawcę**

**Za Zamawiającego**

### Instrukcja odbioru ilościowo – jakościowego.

#### Odbiór ilościowy.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. dostawa - w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30
2. wniesienie produktów do wskazanego przez Odbiorcę pomieszczenia;
3. uczestniczenie w oględzinach paczek (czy opakowania nie mają poważnych uszkodzeń mechanicznych);
4. zabranie paczki z poważnymi uszkodzeniami mechanicznymi (zgniecenia, porozrywane opakowania, uszkodzone taśmy firmowe opakowań itp.)

Do obowiązków Zamawiającego należy:

5. wskazanie Wykonawcy pomieszczenia do składowania paczek z produktami;
6. dokładne obejrzenie paczek, sprawdzenie czy nie mają uszkodzeń mechanicznych i czy opakowania nie są naruszone;
7. zwrot paczek przedstawicielowi firmy w przypadku ewidentnego uszkodzenia paczki lub podejrzenia otwierania jej przez osoby trzecie;

#### Odbiór jakościowy.

8. sprawdzenie braku uszkodzeń mechanicznych produktów;
9. sprawdzenie numerów fabrycznych na urządzeniach i materiałach (jeżeli istnieją), tzn. czy są zgodne z gwarancją producencką;
10. weryfikacja kompletności oraz zgodności produktów z parametrami produktów zaoferowanych przez Wykonawcę na podstawie formularza ofertowego Wykonawcy.





**Załącznik 3 do Umowy**

**ZGŁOSZENIE USZKODZENIA**

WYKONAWCA	KUPUJĄCY
..... .....	Excento Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

1. Miejsce użytkowania niesprawnego produktu

2. Nazwa niesprawnego produktu

3. Numer seryjny albo katalogowy niesprawnego produktu

5. Objawy :

6. Uwagi :

7. Data/godz.  
wystąpienia .....  
uszkodzenia

8. Data/godz.  
zgłoszenia .....  
uszkodzenia

Imię i nazwisko zgłaszającego uszkodzenie:

Podpis zgłaszającego uszkodzenie:

.....

.....